



ZAWIADOMIENIE

ZARZĄD CHORZOWSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W CHORZOWIE
działając na podstawie § 60 ust. 1 Statutu ChSM zwołuje Walne Zgromadzenie
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, które jest podzielone na 4 części
z następującym porządkiem obrad

Porządek obrad Walnego Zgromadzenia ChSM

1. Otwarcie obrad - wybór Prezydium części Walnego Zgromadzenia.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Wybory Komisji Skrutacyjnej.
4. Sprawozdanie Zarządu z działalności ChSM za 2017r., obejmujące sprawozdanie finansowe, wraz ze sprawozdaniem z realizacji podjętych uchwał przez Walne Zgromadzenie w dniach 15.05 – 18.05.2017r. Dyskusja.
5. Przedstawienie wyników lustracji pełnej Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Dyskusja.
6. Sprawozdanie z działalności Rady Nadzorczej za 2017r. Dyskusja.
7. Sprawozdanie Komisji Skrutacyjnej na temat prawomocności części Walnego Zgromadzenia.
8. Dyskusja.
9. Podjęcie uchwały, po uprzednim omówieniu i dyskusji, w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu ChSM.
10. Podjęcie uchwał, po uprzednim omówieniu i dyskusji, w sprawie:
 - zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Spółdzielni za 2017r.,
 - przeznaczenia nadwyżki przychodów nad kosztami z pozostałej działalności gospodarczej Spółdzielni,
 - zatwierdzenia rocznego sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej ChSM za 2017r.,
 - zatwierdzenia rocznego sprawozdania z działalności Zarządu ChSM za 2017r. i udzielenia absolutorium Członkom Zarządu,
 - ustalenia najwyższej sumy zobowiązań jaką Spółdzielnia może zaciągnąć w latach 2018/2019,
 - przyjęcia kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz działalności społecznej i oświatowo - kulturalnej w roku 2018,
 - zbycia nieruchomości stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej przy ul. Kaliny,
 - przyjęcia do realizacji wniosku polustracyjnego,
 - projektów uchwał wniesionych na podstawie § 61 ust. 3-5 Statutu ChSM.
11. Odczytanie listy pełnomocnictw.
12. Zamknięcie obrad.

W obradach mogą wziąć udział **członkowie** Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, których obejmuje odpowiednia część Walnego Zgromadzenia, za okazaniem dowodu tożsamości.

Sprawozdania i projekty uchwał będące przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia zostaną od 16 kwietnia 2018r. wyłożone w siedzibie Spółdzielni przy ul. Kopalniańskiej 4a w Chorzowie, w Dziale Organizacji i Kadr (pok. 22) w poniedziałki, wtorki, czwartki w godz. 7³⁰-14⁰⁰, w środy w godz. 7³⁰-16⁰⁰ oraz w piątki 7³⁰-12⁰⁰. Członek Spółdzielni ma prawo zapoznać się z tymi dokumentami.

Z poważaniem, Zarząd ChSM

Informację o terminach i miejscu czterech części Walnego Zgromadzenia ChSM zamieszczamy na stronie 3

REKLAMA

RESTAURACJA CASINO CLUB

Chorzów, ul. Ślaska 1 (boczna Gwareckiej)
tel. 32 247 70 54 lub 602 268 951

Catering / Imprezy okolicznościowe

**25
LAT**

Przyjmujemy rezerwacje na przyjęcia
komunijne, wesela i inne okazje
www.rcc.pl

WULKANIZACJA
OPONY
SPRZEDAŻ
SERWIS
KLIMATYZACJA *odgrzybianie ozonowe*
Czynne pon - pt 8⁰⁰ - 18⁰⁰ sob 8⁰⁰ - 15⁰⁰
Chorzów, ul. Leśna 9, tel. 32 246 86 41

POGOTOWIE
KOMPUTEROWE *UCZCIWE CENY!*
TEL: 503-30-35-40

MEBLE NA WYMIAR
kuchnie, szafy, wnęki itp.
pomiar i wycena gratis
tel. 503 592 364

ŻYCIE SPÓŁDZIELNI

ŻOŁNIERZY WRZEŚNIA

Administracja

Zakończono prace związane z wymianą pionu kanalizacyjnego przy ul. Nowaka 9, remontem instalacji elektrycznej wraz z wymianą oświetlenia przy ul. Lompy 8-8d, a także wymianą izolacji termicznej instalacji centralnego ogrzewania przy ul. Nowaka 5, 7 i Marińskiej 45-47 oraz wykonaniem nowego przyłącza kanalizacyjnego przy ul. Bocznej 12.

Rada Osiedla

Dokonano oceny działalności firm wykonujących roboty porządkowe w budynkach oraz na posesjach przylegających do budynków. Członkowie Rady pozytywnie ocenili działalność P.W. „MADEX” sp. z o.o. oraz Zakładu Budowlano – Usługowego A.Mikołajczak. Firmy te rzetelnie wywiązują się z powierzonych zadań.

CHORZÓW BATORY

Administracja

Zgodnie z harmonogramem dokonano rocznych przeglądów instalacji gazowej oraz przewodów kominowych, spaliniowych i wentylacyjnych, a także badań skuteczności zerowania i pomiarów oporności izolacji w mieszkaniach.

Firma „Metrona” przystąpiła do wymiany legalizacyjnej wodomierzy zamontowanych w mieszkaniach w roku 2013. Firmy sprząające „Madedx” i „Bud-Kom” rozpoczęły wiosenne prace porządkowe.

Zlecono montaż szlabanów przy wjeździe na parkingi przy ul. Podmiejskiej 15-25, montaż kanałów PCV dla instalacji teletechnicznych w budynkach przy

ul. Brzozowej 2, 4, odnowienie powłoki ochronnej przeciw promieniom UV na dachu budynku przy ul. Kaliny 62, zagospodarowanie terenu w rejonie budynków przy ul. Kaliny 62, Kaliny 70-76, Kaliny 95, Brzozowej 7, Farnej 18-20 i Wrocławskiej 15-17, Granicznej 94-110 i Kochłowskiej 15-17, utwardzenie nawierzchni odcinka drogi masą mineralno-bitumiczną przy ul. Brzozowej 22, dostawę i montaż urządzeń zabawowych na plac zabaw dla dzieci przy ul. Kaliny-Karpackiej-Orląt.

Wykonano modernizację oświetlenia na energooszczędne typu LED w budynkach przy ul. Brzozowej 2, 4, płytkowanie podestów wraz z wymianą drzwi wejściowych na parterze klatki schodowej w budynku przy ul. Kaliny 98. Wymieniono drzwi wejściowe do klatki schodowej i do pomieszczenia gospodarczego w budynku przy ul. Farnej 9 i wykonano opaskę wokół budynku przy ul. St. Batorego 70-80.

Rada Osiedla

Na marcowym posiedzeniu członkowie Rady Osiedla zapoznali się z analizą zaległości w opłatach za lokale na koniec roku 2017 oraz przygotowaniami do realizacji planu remontów z 2018 roku. Ponadto omówiono sprawy bieżące.

CENTRUM

Administracja

W marcu br. w zasobach Administracji „Centrum” wykonano wymianę drzwi wejściowych-głównych do piwnic na drzwi spełniające wymogi przeciwpożarowe w budynkach przy ul. Karpińskiego 16-18, Poniatowskiego 24-26-28, 11 Listopada 41, 39, 43. Zakończono remont klatek schodowych wraz z wymianą włączników na dach budynku przy ul. 11 Listopada 37-37a. Wymieniono kolejne przy-

łącze kanalizacji sanitarnej do budynku przy ul. Katowickiej 136b. Wykonano wymianę pionów wodno-kanalizacyjnych w budynkach przy ul. Gajowej 1, Majętnego 16.

Rada Osiedla

W marcu br. na posiedzeniu Rada Osiedla „Centrum” zapoznała się ze sprawozdaniem z działalności Administracji za 2017r., opracowała harmonogram przeglądów wiosennych budynków i ich otoczenia oraz omówiła stan przygotowania i zaawansowania robót remontowych do realizacji w roku 2018. Ponadto rozpatrywano sprawy bieżące.

RÓŻANA-GAŁĘCZKI

Administracja

W marcu 2018r. w zasobach Administracji „Różana Gałęczki” zakończono prace związane z remontem podłóg klatek schodowych w budynku przy ul. Gałęczki 41-43, malowaniem klatki schodowej przy ul. Ryszki 13 oraz remontem chodnika przy ul. Gałęczki 43. Kontynuowano prace związane z termomodernizacją budynku przy ul. Krzywej 31 oraz remontem chodnika przy ul. Gałęczki 41. Wykonywane były również okresowe kontrole szczelności instalacji gazowych, a także przeglądy kominarskie i przeglądy instalacji elektrycznych oraz realizacja wynikających z nich zaleceń. Na bieżąco usuwano zgłaszane awarie.

Rada Osiedla

Na posiedzeniu w marcu 2018r. Rada Osiedla „Różana Gałęczki” dokonała analizy gospodarki lokalami użytkowymi oraz zajmowała się sprawami związanymi z pustostanami w zasobach Administracji. Rozpatrywane były również sprawy bieżące i wniesione przez mieszkańców Osiedla.

INFORMACJA

W dniach 2 i 4 maja 2018r. kasa w Administracji "Centrum" będzie nieczynna.

Za utrudnienia przepraszamy. Zarząd ChSM.

Terminy i miejsca 4 części Walnego Zgromadzenia ChSM w roku 2018

7 maja 2018 (poniedziałek) godz. 17.00	I część Walnego Zgromadzenia ChSM obejmująca Rejon administracyjny „Żołnierzy Września” Hala Sportowa Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Chorzowie, ul. Dąbrowskiego 113
8 maja 2018 (wtorek) godz. 17.00	II część Walnego Zgromadzenia ChSM obejmująca Rejon administracyjny „Chorzów-Batory” Hala Sportowa Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Chorzowie, ul. Dąbrowskiego 113
9 maja 2018 (środa) godz. 17.00	III część Walnego Zgromadzenia ChSM obejmująca Rejon administracyjny „Centrum” Hala Sportowa Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Chorzowie, ul. Dąbrowskiego 113
10 maja 2018 (czwartek) godz. 17.00	IV część Walnego Zgromadzenia ChSM obejmująca Rejon administracyjny „Różana-Gałęczki” Hala Sportowa Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Chorzowie, ul. Dąbrowskiego 113

CHORZOWSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA ZATRUDNI:

absolwenta technikum budowlanego o specjalności ogólnobudowlanej ze zdolnością do pracy na wysokości

Oferty prosimy składać w budynku Dyrekcji Zarządu Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej przy ul. Kopalnianej 4a (sekretariat-pokój nr 29)

Półkolonie letnie w Klubie ChSM „Pokolenie”

Zapisy już od 7.05.2018r. godz. 16.00

Szczegółowych informacji udziela kierownik Klubu osobiście w siedzibie Klubu „Pokolenie” przy ul. Młodzieżowej 29 w godz. od 16.00 do 20.00.

SEZON GRZEW CZY DO 15 MAJA

Informujemy, że sezon grzewczy zostanie zakończony
w dniu **15.05.2018r.**



Jubileuszowy turniej



Turniej skata z okazji jubileuszu 110 lat Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej rozegrano 25 marca br. w Klubie ChSM „Pokolenie” przy ul. Młodzieżowej. Na najlepszych czekały puchary i świąteczne nagrody rzeczowe. W zawodach udział wzięła rekordowa liczba 122 zawodników. Kierownictwo turnieju sprawowali Jan Maroński i Zbigniew Goworek z KS ChSM, sekretariat prowadził Marek Głowski, a sędziował Piotr Czipionka. Z uczestnikami turnieju spotkali się Prezes Zarządu ChSM inż. Grzegorz Górzewski i jego zastępca Piotr Zozgórnik. Zwycięzcą rozgrywek został Julian Chodźicki z klubu „Ferdynand” MDK Bogucice. Kolejne miejsca na podium zajęli Antoni Pikos reprezentujący klub Silesia Tarnowskie Góry oraz Sebastian Grzyb z klubu Amicus KWK Staszic Katowice. Najlepszym zawodnikiem ChSM okazał się Henryk Piel, który w ostatecznej klasyfikacji uplasował się na 17 pozycji. Oczko niżej znalazł się jego klubowy kolega Andrzej Zajdel. ChSM reprezento-



Zdjęcia: Marcin Bulanda

wali w turnieju ponadto: Marian Szpecht, Piotr Grzyb, Józef Duka, Przemysław Kiwer, Jan Serwatka, Zbigniew Wątroba, Zbigniew Goworek, Mieczysław Tkocz, Andrzej Dąbrowski, Piotr Olszak, Wiesław Wzgarda i Krzysztof Łazikiewicz.

Rozegrano dwie serie po 48 rozdań. Prowadzona była klasyfikacja indywidualna zgodnie z Międzynarodowymi Przepisami Gry w Skata, regulaminami PZSkat. oraz wytycznymi Okręgu Katowice.





Fot. Marcin Bulanda

Przy symbolicznym ognisku 22 marca br. w Klubie ChSM „Pokolenie” spotkali się członkowie Stowarzyszenia Ruchu Harcerskiego „Czuwaj”, którzy przy ul. Młodzieżowej znaleźli swoją stałą

przystań, będącą miejscem wystaw i rozmaitych inicjatyw okolicznościowych. Chorzowski krąg SRH „Czuwaj” grupuje przede wszystkim seniorów Hufca ZHP Chorzów, którzy swoje spotkania

na Złotach „Dinozaurów” zapoczątkowali w roku 1994 w ośrodku w Kucobach. Swoją przynależność do Stowarzyszenia Ruchu Harcerskiego datują od roku 2007.

REKLAMA

ROWERY

SKLEP
& SERWIS
ROWEROWY

RATY 0%

UL. KATOWICKA 121

(OBOK STRAŻY POŻARNEJ)

CHORZÓW

2-KOŁA

KROSS

DWA KOŁA JEDNA PASJA



DE MONO SŁAWOMIR TERESA WERNER

MARIUSZ KALAGA | DAMIAN HOLECKI
KOLA I JULA | GRZEGORZ POŁOCZEK | JACEK SILSKI
METRUM | BLUE PARTY | DUO FENIX | TOMASZ CALICKI I INNI

PLAC PRZED SPODKIEM | 28.04.2018 | START 14:00
WSTĘP WOLNY



Honorary patronat
Marszałka Województwa Śląskiego
Wojciecha Saługi

CZEKAJĄC NA TOLUSIA



CHORZÓW
MIASTO
KULTURY

Skupiński

BENEFIS ANDRZEJA „TOLUSIA” SKUPIŃSKIEGO

27 kwietnia 2018 / godz. 18.00

Klub ChSM „Pokolenie”, ul. Młodzieżowa 29

SPÓŁDZIELCZE PODSUMOWANIA

Sprawozdania z działalności Administracji za rok 2017

ŻOŁNIERZY WRZEŚNIA

Administracja „Żołnierzy Września” to 98 budynków a w nich 3461 mieszkania. Zasoby Nasze zlokalizowane są w rejonie ulic: Kopalnia – Lompy – Węglowa – Filarowa, Boczna – Gwarecka, Wolskiego – Wróblewskiego, Łagiewnicka – Rodziny Oswaldów, Osiedle Pnioki. Działalność Administracji obejmuje następujące zagadnienia:

1. Utrzymywanie zasobów w należyтым stanie technicznym.
2. Wykonywanie bieżących robót konserwacyjnych.
3. Sporządzanie zestawień potrzeb remontowych oraz planów remontów.
4. Zlecanie i nadzorowanie wykonywania remontów.
5. Udzielanie pomocy, wspólnie z Radą Osiedla, w łagodzeniu i rozwiązywaniu konfliktów międzysąsiedzkich.

Dla obsługi zasobów administracja zatrudnia 9 osób na stanowiskach nierobotniczych oraz 5 konserwatorów.

W zakresie utrzymania czystości i porządków Nasze zasoby obsługuje:

- Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „MADEX”,
 - Zakład Budowlano – Remontowy Adam Mikołajczak
- których praca na bieżąco kontrolowana jest przez administrację, oraz Radę Osiedla.

Rada po przeprowadzeniu wizji w terenie oraz rozmowach z mieszkańcami, pozytywnie oceniła efekty pracy ww. firm.

W zakresie gospodarki remontowej w 2017r. Administracja wydatkowała łączną kwotę w wysokości: **4.458.201 zł.**

W ramach tej kwoty wykonano między innymi:

Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne oraz p.poż. na kwotę 349.862 zł.

1. Częściowa wymiana pionów w budynkach Łagiewnicka 118, Nowaka 3.
2. Kompleksowa wymiana pionów w całym budynku: Mariańska 37-39, 61-63, Opolska 8-10, 12-14, Watoły 1-3, 5-7, 9-11.
3. Remonty przyłączy kanalizacyjnych: Floriańska 26, Gwarecka 65, Wolskiego 22, 3-go Maja 113.
4. Renowacja pionów instalacji deszczowej; Nowaka 3, Nowaka 7.
5. Płukanie i konserwacja instalacji ciepłej wody użytkowej na Osiedlu Pnioki.
6. Wykonanie instalacji pionów nawodnionych p.poż. przy ul. 3-go Maja 117-117b, zgodnie z decyzją Państwowej Straży Pożarnej.

Roboty instalacyjne centralnego ogrzewania na kwotę 97.515 zł.

1. Wymiana izolacji instalacji c.o.: Mariańska 41-43, 45-47, 61-63, Watoły 1-3, 5-7, 9-11.
2. Roboty drobne – montaż zaworów regulacyjnych, uzupełnianie izolacji cieplnych w zasobach.

Roboty instalacyjne gazowe na kwotę 47.531 zł

W zasobach usuwane są nieszczelności instalacji zgodnie z rocznymi przeglądami.

Roboty instalacyjne elektryczne na kwotę 235.732 zł.

1. Modernizacja oświetlenia budynku: Gwarecka 69, Łagiewnicka 102, Rodziny Oswaldów 2, 4, 6, 8-10, 12, 14-16, 18, 20, 22, 47, 49-51, Lompy 6a-6d, Kingi 14-14b, 3-go Maja 117-117b.
2. Wymiana oświetlenia zewnętrznego – nowe słupy i ledowe lampy przy budynkach 3-go Maja 113, 115, 117-117b.
3. Remont instalacji odgromowej; Lompy 10, 12, Kingi 14-14b, Łagiewnicka 114, 116, 118, Rodziny Oswaldów 14-16, Wróblewskiego 11-11a, 13-13a.
4. Modernizacja instalacji podgrzewu rynien i rur spustowych Wróblewskiego 11-11a, 13-13a.
5. Montaż monitoringu wejścia do budynków i terenów wokół budynków Floriańska 24, 26.

Roboty dociepleniowe na kwotę 774.062 zł.

1. Modernizacja docieplenia budynków wraz z remontem balkonów: Wróblewskiego 11-11a, 13-13a.
2. Modernizacja docieplenia ścian szczytowych: Opolska 8-10, 12-14, Mariańska 37-39, 41-43, 45-47.
3. Docieplenie stropodachu w budynkach: Mariańska 45-47, Floriańska 24.

Roboty dekarsko-błacharskie na kwotę 292.596 zł.

1. Remonty dachów budynków: Kingi 14-14b, Łagiewnicka 114, 116, 118 Rodziny Oswaldów 14-16.
2. Remonty kominów: Rodziny Oswaldów 49-51.
3. Konserwacja pianki poliuretanowej: Filarowa 4, 6, 3-go Maja 117-117b, Pomorska 2-4.

Roboty malarskie na kwotę 463.875 zł.

Pomalowano klatki schodowe w budynkach: Lompy 6a-6d, Gwarecka 69, Łagiewnicka 102, Rodziny Oswaldów 2, 4, 6, 8-10, 12, 14-16, 18, 20, 22, 47, 49-51 Kingi 14-14b.

Roboty stolarskie na kwotę 78.928 zł.

Dokonano wymiany stolarki okiennej wg wniosków złożonych w 2016r.

Inne budowlane na kwotę 1.143.379 zł.

1. Remonty schodów wejściowych do budynków, podestów i schodów terenowych: Rodziny Oswaldów 2, Łagiewnicka 106, Kingi 29-37, Boczna 6.
2. Wymianę drzwi wejściowych i drzwi do pomieszczeń gospodarczych: Gwarecka 65, 67, 69, 71, Watoły 5, 11, Mariańska 43, 45.
3. Remont balkonów w budynku wraz z remontem elewacji oraz wejść do budynku Floriańska 24.
4. Remonty posadzek korytarzy w budynkach: Floriańska 24, 26.
5. Roboty związane z zaleceniami kominiarskimi.

Zieleń i mała architektura na kwotę 429.668 zł.

1. Prześwietlenia i nasadzenia drzew w zasobach.
2. Remonty nawierzchni asfaltowych na drogach osiedlowych.
3. Wykonanie nowych miejsc postojowych: Boczna 6, Gwarecka 71.
4. Remonty chodników przy budynkach: Łagiewnicka 104-106, Żołnierzy Września 23, Filarowa 6, Gwarecka 65, 67, Boczna 8.
5. Zagospodarowanie terenu przy ul. Łagiewnickiej 102-114 wraz z remontem nawierzchni i zjazdów do garaży.

Roboty związane z remontami bieżącymi i modernizacją dźwigów osobowych na kwotę 300.546 zł.

Wymiana 2 szt. dźwigów w budynku Gwarecka 69.

Ponadto poniesiono wydatki związane z:

1. Funkcjonowaniem pogotowia awaryjnego.
2. Usuwaniem awarii.
3. Wykonywaniem drobnych robót wynikających z awarii i bieżącej eksploatacji.
4. Wypłatą odszkodowań.

CHORZÓW BATORY

Administracji Osiedla „Chorzów Batory” to 85 budynków, a w nich 3580 mieszkań. Zasoby nasze zlokalizowane są w rejonie ulic: St. Batorego, Brzozowej, Ks. J. Czempieła, Jubileuszowej, Karpackiej, Kaliny, Orłąt, Granicznej, Kochłowskiej, Farniej, Hutniczej, Wrocławskiej, Machy, Francuskiej, Konarskiego, Żółkiewskiego, Bema, Dyrekcyjnej, Podmiejskiej i Karwińskiej.

Od roku 2002 zarządzamy Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ul. Gagarina 3-9.

Działalność Administracji obejmuje następujące zagadnienia:

1. Utrzymywanie zasobów w należytym stanie technicznym.
2. Wykonywanie bieżących robót konserwacyjnych.
3. Sporządzanie zestawień potrzeb remontowych oraz planów remontów.
4. Zlecanie i nadzorowanie wykonywania remontów.
5. Rozwiązywanie i łagodzenie konfliktów międzysąsiedzkich wspólnie z Radą Osiedla.

Działalność tą realizuje 9 osobowy zespół pracowników administracyjno-technicznych oraz brygada 5 konserwatorów.

Prace w zakresie utrzymania czystości i porządku na Osiedlu wykonują, na zlecenie ChSM firmy „Madex” oraz „Bud-Kom”, praca na bieżąco kontrolowana jest przez Administrację oraz Radę Osiedla. Rada Osiedla po przeprowadzonej wizji w terenie oraz rozmowach z mieszkańcami pozytywnie oceniła efekty pracy w/w firm.

W zakresie gospodarki remontowej w 2017 roku Administracja wydatkowała łączną kwotę w wysokości: **4.806.253,16 zł.**

W ramach tej kwoty wykonano m.in.:**Roboty instalacyjne wodno - kanalizacyjne na kwotę 434.858,49 zł.**

1. Częściowa wymiana pionów w budynkach: ul. Kaliny 66a, 74, 87, 91, 95, ul. Karpacka 36a, 40c, ul. Żółkiewskiego 9, Brzozowa 7, 14, 23, 28, ul. Farna 18, ul. Podmiejska 15, 25, ul. Czempieła 45, 47, ul. Machy 3, ul. St. Batorego 96, 98, ul. Kochłowska 9, 15, ul. Graniczna 68, 70, 72, 94, ul. Karwińska 3.
2. Wymiana poziomów wodnych: ul. Graniczna 62- 64, ul. Czempieła 48, ul. Karłowicza 23.
3. Wymiana przyłączy kanalizacyjnych: ul. Bema 2-4, Dyrekcyjna 2-4, St. Batorego 13.

4. Wymiana przyłącza kanalizacji deszczowej: ul. Brzozowa 26, ul. Odrowążów 4-4a.

Roboty instalacyjne centralnego ogrzewania na kwotę 277.224,46 zł.

Roboty po sezonie grzewczym.

Roboty instalacyjne gazowe na kwotę 49.907,62 zł.

Usuwanie nieszczelności instalacji gazowej zgodnie z corocznymi przeglądami.

Roboty instalacyjne elektryczne na kwotę 375.870,70 zł.

1. Remont instalacji odgromowej: ul. Kochłowska 11, ul. Mickiewicza 4, ul. Machy 3, ul. Konarskiego 1, ul. Francuska 6.
2. Wykonanie instalacji odgromowej: ul. Farna 9-17, ul. Brzozowa 8-20.
3. Modernizacja oświetlenia na energooszczędne na klatkach schodowych i w piwnicach: ul. Karpacka 30-32-34, ul. Graniczna 66-72, ul. Wrocławska 15-17.
4. Remont instalacji elektrycznej oraz montaż kanałów instalacji telekomunikacyjnej ul. Farna 2-4a.
5. Wymiana tablic przedlicznikowych: ul. Kochłowska 9, 11, ul. Brzozowa 2, 4.
6. Wymiana tablic i instalacji wewnętrznej linii zasilania (WLZ): ul. Brzozowa 5.
7. Modernizacja oświetlenia zewnętrznego przy budynkach: ul. Kaliny 87, 89, 91, ul. Brzozowa 21-23, St. Batorego 98.
8. Przebudowa zabezpieczenia głównego: ul. Farna 13, 15.

Roboty dociepleniowe na kwotę 1.051.130,92zł.

1. Wykonano termorenowację budynków: ul. Kochłowska 11-elewacja północna, południowa i wschodnia, ul. Farna 9-17-elewacja frontowa w trakcie realizacji.
2. Docieplono strychy: ul. Zwycięstwa 3a, 5a.

Roboty elewacyjne na kwotę 502.257,52 zł.

1. Wykonano remont balkonów: ul. Graniczna 50-60, ul. Kaliny 66-66a-68, ul. Farna 2, 4a, oraz naprawę sufitu balkonów ul. Machy 3.
2. Wykonano mycie elewacji z glonów na ścianach północnych w budynkach: ul. Kaliny 70-72, 93, 95, ul. Karłowicza 25-29, Brzozowa 8-20, 22-30, ul. Graniczna 82.

Roboty dekarskie na kwotę 203.363,22 zł.

1. Realizacja zaleceń kominiarskich, naprawa po zimie.
2. Wykonano remont kominów ul. Graniczna 98-102, 104-110.
3. Wykonano podniesienie głowic kominowych: ul. Brzozowa 1, 3, ul. St. Batorego 68.
4. Wykonano remont dachu ul. Czempieła 6.
5. Odnowiono warstwę refleksyjną przeciw promieniowaniu UV na dachu ul. Graniczna 50-52-56-58-60.
6. Wymieniono wyłaz kopułkowy na dach ul. Kaliny 62.

Roboty malarskie na kwotę 343 349,87 zł.

1. Pomalowano klatki schodowe: ul. Graniczna 66-72, ul. Wrocławska 15-17, ul. Brzozowa 5, 6.
2. Pomalowano klatki schodowe wraz z płytkowaniem podestów: ul. Karpacka 30-32-34.

Roboty stolarskie na kwotę 58 400,77 zł.

Dokonano wymiany stolarki okiennej oraz zwrotów wg wniosków złożonych w 2016 roku.

Piece na kwotę 17.282,93 zł.

1. Wykonano remonty i przebudowę pieców wg. zaleceń kominiarskich.
2. Uszczelnienie przewodów kominowych - ul. Dyrekcyjna 4, ul. Karwińska 3.
3. Dokonano zwrotów za wkłady kominowe kwasoodporne.

Roboty inne budowlane na kwotę 136.066,00 zł.

1. Wykonano posadzkę z płytek na klatce schodowej: ul. Graniczna 66-72, ul. Wrocławska 15-17.
2. Wymieniono drzwi zewnętrzne: ul. Graniczna 82, ul. St. Batorego 98, ul. Hutnicza 17-19.
3. Wymieniono drzwi do piwnic: ul. Farna 2-4a, ul. Karpacza 30-32-34, 21-23; ul. Wrocławska 15-17.
4. Wymieniono drzwi wewnętrzne: ul. Brzozowa 5.

Zieleń i mała architektura na kwotę 733 441,06 zł.

1. Prześwietlenie, wycinka i nasadzenie drzew i krzewów na osiedlu;
2. Uzupełnienie ubytków asfaltu na osiedlu.
3. Wykonano zagospodarowanie terenu pomiędzy budynkami: ul. Kochłowska 15-17, ul. St. Batorego 70-80, ul. Brzozowa 7, ul. St. Batorego 13, ul. Dyrekcyjna 2-4, ul. Bema 2-4.
4. Wykonanie placu gospodarczego: w rejonie ul. Brzozowa 25, ul. Bema 2-4.
5. Wykonano remont chodnika przy ul. Karpacza 28 oraz wykonano chodnik w miejscu przejazdu ul. Podmiejska 15-25.
6. Wykonano nawierzchnie parkingów: ul. Karłowicza 25, 27, 29.
7. Wykonano opaskę od frontu budynku ul. Graniczna 66-72.
8. Wykonano 2 miejsca dla niepełnosprawnych przy ul. Graniczna 94.
9. Wykonano ogrodzenie placu zabaw: ul. Karwińska 3-5.
10. Dokonano naprawy i zakupu urządzeń zabawowych.

Roboty związane z remontami bieżącymi i modernizacją dźwigów 474 490,12 zł.

Wymiana 3 szt. dźwigów osobowych: ul. Brzozowa 25, ul. St. Batorego 98.

Ponadto poniesione wydatki związane są z:

1. Funkcjonowaniem pogotowia awaryjnego.
2. Usuwaniem awarii.
3. Wykonywaniem drobnych robót wynikających z awarii i bieżącej eksploatacji.
4. Wypłatą odszkodowań.

CENTRUM

Rejon Administracji „Centrum” obejmuje 123 budynki mieszkalne, w tym 4.041 mieszkań. Budynki zlokalizowane są w trzech dzielnicach: Centrum, Chorzów Stary, Chorzów II w rejonie ulic: Krzyżowej, Grunwaldzkiej, 11 Listopada, Pawła, Pudlarskiej, Rymera, Stabika, Katowickiej, Miechowickiej, Krakusa, Barskiej, Stalmacha, Placu Mickiewicza, Kazimierza, Sienkiewicza, Powstańców, Dąbrowskiego, Kordeckiego, Kopernika, Krasickiego, Krzywej, Poniatowskiego, Kaszubskiej, Karpińskiego, Bogedaina, Gajowej, Konopnickiej, Kościuszki, Mościckiego, Roosevelta, Słowiańskiej, Rycerskiej, Karolinki, Majętnego oraz osiedle IRYS.

Działalność Administracji obejmuje następujące zagadnienia:

- utrzymywanie zasobów w należytym stanie technicznym i porządkowym,
- sporządzanie zestawień potrzeb remontowych oraz planów remontów,

- zlecenie i nadzorowanie wykonania remontów oraz robót konserwacyjnych,
- przeprowadzanie okresowych kontroli budynków wynikających z ustawy Prawo budowlane,
- przyjmowanie oraz załatwianie zgłoszeń i wniosków mieszkańców,
- przejmowanie i zasiedlanie lokali,
- udzielanie wspólnie z Radą Osiedla pomocy w łagodzeniu i rozwiązywaniu konfliktów międzysąsiedzkich.

W Administracji „Centrum” na rzecz mieszkańców pracuje dziesięcioosobowy zespół pracowników administracyjno-technicznych oraz pięciu konserwatorów.

Utrzymywaniem porządku i czystości na osiedlach zajmują się dwie specjalistyczne firmy:

Zakład Budowlano-Usługowy – Adam Mikołajczak z Chorzowa, Zakład Robót Komunalnych „Bud-Kom” z Czeladzi.

Prace firm kontrolują na bieżąco pracownicy Administracji.

Rada Osiedla Administracji „Centrum” pozytywnie oceniła efekt pracy firm sprząających.

W roku 2017 w zasobach Administracji „Centrum” wykonano prace w ramach funduszu remontowego na kwotę: **5.894.387 zł.**

Wykonano m.in.:

Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne na kwotę: 558.160 zł.

1. Częściowa wymiana pionów w budynkach: Rycerska 24, Kościuszki 30, Karolinki 1, Karolinki 3, Karolinki 4, Karolinki 5, Słowiańska 18, Krasickiego 7, Konopnickiej 27b, 21, Katowicka 121, Krzyżowa 28, Roosevelta 3, Majętnego 8, Kościuszki 26 oraz pionu deszczówki wewnętrznej przy ul. Ks. Wł. Opolskiego 9.
2. Wymiana deszczówek zewnętrznych z przesunięciem odpływów (przy robotach dociepleniowych) w budynkach przy ul. Krzywej 9, Konopnickiej 23-a-b, Słowiańskiej 26-28-30-32.
3. Wymiana poziomej kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w budynkach: Kościuszki 22, 24, Majętnego 10, Karolinki 1, Rycerska 8, Katowicka 136, 136a.
4. Renowacja przyłączy kanalizacji sanitarnej i deszczowej: Katowicka 61a, Krzyżowa 24, Słowiańska 26-28-30-32, Konopnickiej 23-a-b, Kazimierza 8-10, Ks. Wł. Opolskiego 9, Krzywa 9.
5. Wykonanie pionów nawodnionych p.poż wg opracowanej dokumentacji projektowej zgodnie z decyzją Komendanta Straży Pożarnej w budynku przy ul. Ks. Wł. Opolskiego 9.
6. Renowacja deszczówki wewnętrznej w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 13.

Roboty instalacyjne centralnego ogrzewania i c.w.u. na kwotę: 313.247 zł.

1. Częściowa wymiana pionów cwu + c.o. w budynkach przy ul. Krzyżowej 14, Roosevelta 3, Konopnickiej 36, 38, 21.
2. Wymiana poziomów centralnego ogrzewania wraz z remontem węzłów i regulacją instalacji w budynku przy ul. Słowiańskiej 18-20-22-24.
3. Wymiana regulatorów ciśnień instalacji centralnego ogrzewania z regulacją nastaw w mieszkaniach w I segmencie budynku przy ul. Ks. Wł. Opolskiego 11.
4. Płukanie instalacji cwu wraz z zabudową zaworów odcinających przy regulatorach i wymianą zaworów wodnych podpiwnicznych w 27 budynkach.

5. Wymiana zaworów podpionowych na c.w.u. ul. Krzyżowa 22-34a, Grunwaldzka 1-17.

Roboty instalacyjne gazowe na kwotę: 51.808 zł.

Obejmujące usuwanie nieuszczelności i realizację zaleceń wynikających z okresowych kontroli budynków.

Roboty instalacyjne elektryczne na kwotę: 329.048 zł.

1. Remont instalacji elektrycznej oświetlenia klatek schodowych, piwnic, pomieszczeń gospodarczych na system energooszczędny w budynkach przy ul. Konopnickiej 23-a-b, Kaszubskiej 17-19-21, Mościckiego 19a-b, Katowickiej 71-73-73a, Słowiańskiej 2-4-6-8, Dąbrowskiego 4, Grunwaldzkiej 10, 10a, 10b, 6a, 6b, 8a.
2. Remonty, naprawy instalacji odgromowych w budynkach przy ul. Konopnickiej 23-a-b, Ks. Wł. Opolskiego 3, Majętnego 12, Słowiańskiej 26-28-30-32, Krzywej 9, Ks. Wł. Opolskiego 5.
3. Wykonanie nowej instalacji oświetlenia zewnętrznego Osiedla Karolinki 1-5, Majętnego 8-18, Słowiańskiej 2-40 przy parkingu.

Roboty dociepleniowe na kwotę: 1.932.529 zł.

Uzupełnienie warstw docieplenia ścian zewnętrznych wraz z robotami towarzyszącymi w budynkach przy ul. Krzywej 9, Majętnego 12, Konopnickiej 23-a-b, Słowiańskiej 26-28-30-32, Dąbrowskiego 12 (ściana szczytowa), Poniatowskiego 28 (ściana szczytowa).

Roboty elewacyjne na kwotę: 18.157 zł.

Czyszczenie elewacji budynków od strony podwórka przy ul. Sienkiewicza 12-14, Rostka 4.

Roboty dekarsko-blacharskie na kwotę: 192.567 zł.

1. Remont głowic kominowych wraz z robotami towarzyszącymi na dachu na budynkach przy ul. Rymera 21-23-25, Pawła 17, Gajowej 1-3-5-7, Grunwaldzkiej 3, 5, 11-13, Barskiej 2-4-6-8.
2. Wymiana włazów dachowych na nowe kopułkowe przy ul. Konopnickiej 23-a-b, Majętnego 12, Pawła 4, Słowiańskiej 26-28-30-32.

Roboty malarskie na kwotę: 468.156 zł.

Malowanie klatek schodowych oraz białkowanie piwnic w budynkach przy ul. Konopnickiej 23-a-b, Grunwaldzkiej 10, 10a, 10b, 8a, 6b, 6a, Słowiańskiej 2-4-6-8, Katowickiej 71-73-73a, Kaszubskiej 17-19-21, Mościckiego 19a-b.

Roboty stolarskie na kwotę: 146.062 zł.

Wymiana i zwroty za stolarkę okienną wg wniosków złożonych w 2016r oraz zaległe.

Roboty zdruńskie na kwotę: 7.456 zł.

Obejmują wymianę i przebudowę pieców kaflowych w mieszkaniach.

Inne roboty budowlane na kwotę: 269.530 zł.

1. Zakup i montaż urządzeń zabawowych.
2. Roboty ślusarskie.
3. Realizacja zaleceń kominiarskich.

4. Wymiana głównych drzwi wejściowych do piwnic w budynkach przy ul. Słowiańskiej 2-4-6-8, Mościckiego 19a-b, Konopnickiej 23-a-b, Katowickiej 71-73-73a, Kaszubskiej 17-19-21, Grunwaldzkiej 10.

5. Remont podestów, schodów zewnętrznych wraz z robotami towarzyszącymi w zakresie wejść do klatek schodowych budynków: Gajowa 1-3-5-7, Kaszubska 17-19-21, Karpińskiego 16-18.

6. Naprawa i malowanie ogrodzenia wzdłuż posesji przy ul. Mościckiego 19a-b.

7. Podwyższenie głowicy kominowej spalinowego przewodu zbiorczego pionu mieszkań w budynku przy ul. Ks. Wł. Opolskiego 5.

Zieleń, drogi, elementy małej architektury na kwotę: 1.377.307 zł.

1. Przeświecenie, wycinka i nasadzenia drzew oraz krzewów w zasobach Administracji.
2. Remonty i naprawy dróg osiedlowych.
3. Remont nawierzchni chodników kontynuacja zagospodarowania terenu wnętrza osiedla, wykonanie miejsc postojowych wg projektu Osiedle Słowiańska 2-40.
4. Remont nawierzchni chodników, dróg pożarowych i terenów zieleni ul. Majętnego 8, 12, 11-go Listopada 37, 37a, 39, 41.
5. Remont nawierzchni terenu przy placu gospodarczym ul. Konopnickiej 36, 38.
6. Rozpoczęcie zagospodarowania terenu – I etap remontu nawierzchni podwórka przy ul. Barskiej 2-8, Stalmacha 7-15.
7. Remont nawierzchni terenu całego podwórka wraz placem gospodarczym przy ul. Dąbrowskiego 64-64a-66-66a-68.
8. Naprawy miejscowe nawierzchni pieszo-jezdnich wraz z odwodnieniem liniowym osiedle budynków przy ul. Ks. Wł. Opolskiego 1-11.
9. Zagospodarowanie terenu przy boisku sportowym, podwyższenie słupków do piłkochwytyłów wraz z siatką, wykonanie ogrodzenia dwóch placów zabaw oraz utwardzenie terenu płytami ażurowymi na Osiedlu IRYS – Księcia Władysława Opolskiego 1-11.

Remonty bieżące dźwigów osobowych na kwotę: 19.017 zł.

Obejmują roboty remontowe po przeglądach technicznych, awariach i dewastacjach.

Ponadto poniesiono wydatki na awaryjne pogotowie techniczne, roboty drobne i awaryjne na instalacjach gazowych, wodno - kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych, ogólnobudowlanych oraz blacharsko – dekarskich.

Dziękujemy Radzie Osiedla oraz mieszkańcom za dobrą współpracę, przekazywane nam uwagi, spostrzeżenia i wzajemną pomoc w rozwiązywaniu problemów oraz wspólne działania w celu polepszania wizerunku naszego osiedla.

RÓŻANA-GAŁĘCZKI

Rejon Administracji „Różana-Gałęczki” obejmuje swoim zasięgiem 65 budynków, a w nich 4.191 mieszkań. W budynkach tych i pawilonach handlowo - usługowych znajduje się ponad sto lokali użytkowych oraz Klub „Pokolenie”.

Podstawowym celem działalności administracji jest utrzymywanie podległych jej zasobów w należyтым stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym, a także podnoszenie estetyki ich otoczenia oraz sprawna obsługa mieszkańców.

W tym celu na bieżąco wykonywane były:

- przeglądy budynków, klatek schodowych, piwnic,
- przeglądy terenów przyległych do budynków, placów zabaw, obiektów małej architektury,
- roboty konserwacyjne,
- roboty remontowe,
- roboty związane z usuwaniem awarii,
- okresowe kontrole budynków wynikające z ustawy Prawo budowlane oraz realizowane były wynikające z nich zalecenia,
- dokonywano wizji w mieszkaniach związanych z wnioskami lokatorów w sprawie przeprowadzenia remontów,
- załatwiane były bieżące sprawy zgłaszane przez mieszkańców.

Ponadto pracownicy Administracji wspólnie z przedstawicielami Rady Osiedla uczestniczą w rozwiązywaniu i łagodzeniu konfliktów międzysąsiedzkich.

Utrzymaniem porządku i czystości na Osiedlu zajmowały się firmy: „Frotex” – Chorzów, „Madex” – Chorzów, „Domex” – Chorzów, Zakład Remontowo-Budowlany Chorzów, „Bud-Kom” – Czeladź, które swoje prace wykonywały zgodnie z zawartymi umowami i przyjętym harmonogramem. Coroczne kontrole przewodów kominowych wykonywane były przez pracowników Spółdzielni Pracy Kominarzy. Konserwację i remonty w 60 dźwigach osobowych wykonywały Zakład Usługowy „Eldżwig” z Chorzowa oraz firma OTIS. Nadzór i kontrolę prawidłowości wykonywanych prac przez w/wym firmy sprawują pracownicy administracji oraz inspektorzy nadzoru. Jakość wykonywania prac poddawana jest corocznej ocenie przez Radę Osiedla.

W roku 2017 w zasobach administracji wykonano prace w ramach funduszu remontowego na kwotę **6.320.678,09zł.**

W ramach funduszu remontowego:

- **Przeprowadzono roboty termorenowacyjne na kwotę 1.618.997,68 zł.,** w tym:
 - wykonano prace związane z termomodernizacją budynków przy ul. Różanej 1,2 i ul. Raławickiej 7-11,
 - opracowano dokumentację techniczną termorenowacji budynków przy ul. Krzywej 26, 28, 31.
- **Wymieniono stolarkę okienną oraz dokonano zwrotu kosztów lokatorom, którzy wymienili okna we własnym zakresie wg wniosków złożonych w 2016r., na kwotę 44.566,96 zł.**
- **Wykonano roboty malarskie na łączną kwotę 576.881,85zł.,** w tym malowanie klatek schodowych w budynkach przy ul. Ryszki 29, 31, 59 i ul. Sportowej 13.
- **Przeprowadzono roboty dekarsko-blacharskie na kwotę: 445.517,11 zł.,** w tym remonty dachów budynków przy ul. Wiosennej 2-6,8-12,14-18, 20-24; ul. Hajduckiej 17; ul. Ryszki 15-17,33,35,37,39,43 oraz odnowiono powłoki ochronne na dachach przy ul. Szczecińskiej 10 i ul. Sportowej 15.

Wykonano remonty instalacji elektrycznej na łączną kwotę: 173.154,13 zł. obejmujące m.in.

- remont instalacji odgromowej w budynku przy ul. Różanej 1,2, ul. Raławickiej 7-11, ul. Hajduckiej 17 i ul. Sportowej 13,
- remont tablic rozdzielczych przy ul. Ryszki 59, ul. Gałęczki 41,43,
- wykonano instalację odgromową na budynku przy ul. Raławickiej 31-37,
- modernizację oświetlenia klatek schodowych w budynkach przy ul. Ryszki 29,31,59, ul. Wiosennej 2-24.

• **Wykonano prace na instalacjach c.o. na kwotę: 290.049,87 zł.,** w tym modernizację instalacji c.o. w budynku przy ul. Gałęczki 40.

• **Wykonano roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne na łączną kwotę: 687.769,82 zł.,** w tym:
dokonano wymiany 30 szt. pionów wodno-kanalizacyjnych oraz wymieniono lub wyremontowano poziomy i przyłącza kanalizacyjne w 10 budynkach, wykonano instalację nawodnionych pionów p.poż. przy ul. Ryszki 57.

• **Wykonano prace związane z uszczelnianiem instalacji gazowych na kwotę: 95.716,97 zł.**

• **Wykonano renowację terenów zielonych, chodników, dróg na kwotę: 1.265.019,78 zł.,** w tym:
renowacje terenów przy ul. Ryszki 47-49, ul. Gałęczki 47; poszerzenie parkingów przy ul. Gałęczki 41 i 43, zagospodarowanie terenów przy ul. Różanej 1-2, remonty chodników przy ul. Gałęczki 45 i ul. Różanej 8-18.

• **Wykonano roboty ogólnobudowlane na łączną kwotę 649.173,84 zł.,** w tym:
remont schodów terenowych przy ul. Gałęczki 45-47, wykonanie płytek ceramicznych na korytarzach w budynkach przy ul. Młodzieżowej 1, 5, 9, wymiana drzwi do klatek schodowych przy ul. Gałęczki 47, remont głowic kominowych w budynkach przy ul. Młodzieżowej 23, 35, ul. Astrów 12 i ul. Ryszki 41.

• **Przeprowadzono remonty dźwigów osobowych na łączną kwotę 274.286,36 zł.,** w tym:
wymieniono 2 dźwigi osobowe w budynkach przy ul. Ryszki 29 i 31.

Oprócz ww. prac remontowych w zasobach Administracji prowadzone były roboty awaryjne i drobne na instalacjach wod-kan, co, gazowych i elektrycznych, w zakresie ogólnobudowlanym i blacharsko-dekarskim. Wykonywano roboty ślusarskie, wycinki, prześwietlenia i nasadzenia drzew, naprawy nawierzchni asfaltowych oraz bieżące naprawy dźwigów. Jako priorytetowe traktowane są zawsze prace zapewniające bezpieczeństwo mieszkańców. Wykonywane są przeglądy budynków w zasobach administracji wynikające z ustawy Prawo budowlane oraz realizowane są wynikające z nich zalecenia.

Zakres wykonanych robót mógłby być większy gdyby nie konieczność usuwania skutków dewastacji elewacji budynków, klatek schodowych, wind, placów zabaw oraz innych urządzeń na Osiedlach.

Mężczyzna, który pomylił swoją żonę z kapeluszem

Oliver Sacks, - angielski neurolog i psychiatra - opisuje sytuację, która dotyczyła wybitnego muzyka i nauczyciela w szkole muzycznej, który utracił zdolność widzenia. Mężczyzna ten, szukając kapelusza, wyciągnął rękę i chwycił głowę swojej żony, którą próbował unieść i włożyć sobie na głowę. Książka, w której Sacks, opisuje tematykę następstw i zmian w mózgu w wyniku udaru, guzów mózgu oraz innych chorób ośrodkowego układu nerwowego, zainspirowała mnie do podzielenia się moimi doświadczeniami z pracy neurologopedy.

Coraz częściej widzimy wokół siebie ludzi po udarach. Obecnie jest to zjawisko dość powszechne, gdyż około 70 tysięcy Polaków doznaje co roku udaru mózgu. Dochodzi do niego średnio co 8 minut, a około 30 tysięcy osób umiera w wyniku choroby. Jeśli pacjentowi uda się przeżyć udar - często choroba zostawia trwałe ubytki na zdrowiu, w postaci mniejszej lub większej niesprawności.

W starszym wieku udarów jest więcej, a ryzyko rośnie przy nadciśnieniu, zaburzeniach rytmu serca, cukrzycy, otyłości i wysokim cholesterolu. Udar może odebrać sprawność, samodzielność, uszkodzić słuch i wzrok. Może mieć niekorzystny wpływ na sprawność umysłową. Jego skutkiem mogą być zaburzenia mowy, uwagi, pamięci, orientacji w czasie i miejscu oraz problemy z codzienną aktywnością. Spotykacie się Państwo ze skutkami udaru wśród znajomych i rodziny. Zazwyczaj chorzy mają jedną stronę ciała z niedowładem i poruszają się z trudem. Nieodłącznym rekwizytem takiej osoby jest wózek inwalidzki, laska lub balkonik, często ich mowa jest niewyraźna, bełkotliwa, zbyt głośna lub zbyt cicha, mówią niegramatycznie. Nierzadko potrafią powiedzieć z trudem tylko swoje imię i nazwisko. Czasami nie mówią wcale i nie rozumieją co się do nich mówi.

Udar może zwiastować nagle, występujące po jednej stronie ciała osłabienie kończyn, zaburzenia czucia, wykrzywienie twarzy, opadnięcie kąca ust, na-

gła utrata zdolności mówienia lub rozumienia mowy. Również nagle zaburzenia widzenia, często dotyczące tylko jednego oka oraz bardzo silny ból głowy może być objawem udaru. W języku polskim został stworzony skrótowiec ułatwiający zapamiętanie objawów UDAR-u (Usta wykrzywione, Dłoń opadnięta, Artykulacja utrudniona, Rozmazane widzenie). Trzeba szybko wezwać pogotowie, nie liczyć na to, że samo przejdzie. Bardzo ważny jest czas. Przy udarze liczy się każda minuta. Im szybciej chory znajdzie się w szpitalu tym większa szansa na wyleczenie i powrót do zdrowia.

Udaru można dostać wszędzie, na spacerze, na wczasach, w samochodzie i sklepie. Jednak nie zawsze chory człowiek szybko jest hospitalizowany. Samotny człowiek nie ma możliwości wezwania ratunku. Leżący na podłodze w swoim mieszkaniu nie jest zdolny do wezwania pomocy. Przydatni mogą być wtedy sąsiedzi. Warto być czujnym i reagować na wszelkie niepokojące symptomy u lokatora mieszkającego tuż obok ...

Skutkiem udaru często jest afazja. Termin „afazja” oznacza zespół zaburzeń językowych utrudniających komunikację zarówno w mowie jak i w piśmie. Jej objawy mogą być bardzo nasilone, wtedy chorzy nie mówią wcale i nie rozumieją mowy, lub niewielkie polegające na trudnościach w przypomnianiu sobie słów i niepełnej mowie. Praca z chorymi od samego początku jest bardzo ważna, gdyż pozwala na przywrócenie zdolności porozumiewania się i wyrażania swoich myśli słowami. Rehabilitacja afazji jest zazwyczaj długotrwałą i żmudną pracą odbudowania utraconych funkcji.

Chorują nie tylko ludzie starsi. Również młodsze osoby doznają udaru mózgu. Przyczyną bywa często niezdrowy tryb życia, brak ruchu (prawie każdy ma samochód), nadużywanie alkoholu, palenie papierosów, urazy i dysfunkcje układu sercowo-naczyniowego. Przypominam sobie przypadek młodej i ładnej trzydziestoletniej pani Oli. Po udarze

mózgu miała sparaliżowaną prawą stronę ciała i nie potrafiła mówić. Całe jej życie zmieniło się. Po kilku latach rehabilitacji, dzięki dużej determinacji rodziców pani Ola sprawnie chodzi oraz potrafi porozumiewać się z najbliższymi.

W odzyskaniu zdrowia i lepszej kondycji ruchowej pomocna i konieczna jest szybkie włączenie oddziaływań rehabilitacyjnych. Jeszcze w trakcie pobytu w szpitalu każdy chory ma możliwość natychmiastowego pobytu na oddziale rehabilitacyjnym, gdzie większość pacjentów odzyskuje samodzielność i uzyskuje taki stopień sprawności, który pozwala na samodzielną egzystencję i często powrót do pracy.

Naukowcy i lekarze zwracają uwagę na zdrowy tryb życia w celu unikania chorób centralnego układu nerwowego. Starajmy się odżywiać racjonalnie i z umiarem, doceniajmy ruch, chociażby ten na świeżym powietrzu, bądźmy sprawni umysłowo. Dbajmy o naszą sferę psychiczną, pamięć, orientację i mowę. Szczególnie osoby w wieku senioralnym powinny zwrócić uwagę na ten aspekt życia. Pomocne mogą być krzyżówki, szarady, czytanie książek, uczenie się nowych rzeczy. Z wiekiem nasz głos zmienia się, artykulacja bywa niewyraźna i zamazana i to nie tylko z powodu braku użębienia. Często powodem są uszkodzenia układu nerwowego sterującego mięśniami aparatu mowy tj. mięśniami oddechowymi, krtani, gardła, języka i warg. Warto wykonywać proste ćwiczenia artykulacyjne i oddechowe, które usprawnią nasz aparat mowy. Można wypowiadać starannie samogłoski szeroko otwierając usta, głośno czytać fragmenty czasopism lub książek, gromko śpiewać i wyraźnie mówić.

Bardzo ważny wpływ na proces starzenia się ma sam człowiek. Pozytywne nastawienie do życia, wola i determinacja w realizacji planów i marzeń pozwolą długo cieszyć się dobrym zdrowiem, tym fizycznym i psychicznym.

Anna Łazikiewicz

Sprawozdanie Rady Nadzorczej Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej za 2017 rok

Rada Nadzorcza Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w 2017 roku pracowała w następującym składzie osobowym:

- przewodniczący - Marek Kopel,
- z-ca przewodniczącego - Grażyna Widera,
- sekretarz - Danuta Pawtel,
- członkowie - Agnieszka Pluta, Anna Kołodziejczyk, Anna Łazikiewicz, Barbara Kalota, Bernard Cebula, Ewa Godek, Ewa Lewek, Henryk Góralczyk, Irena Kowalik, Jerzy Hamróz, Jerzy Ruch, Karol Kasprzak oraz Janina Partyka-Pojęta od marca 2017r. (po śmierci Aliny Szwerczyńskiej).

Pracę Rady Nadzorczej koordynowało Prezydium Rady zgodnie z §65 Statutu ChSM, a wspierały 4 komisje problemowe:

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi, Rewizyjna, Organizacyjno-Samorządowa oraz Społeczno-Kulturalna.

W okresie sprawozdawczym odbyło się 11 spotkań Rady Nadzorczej. Podstawę pracy Rady Nadzorczej stanowił plan finansowo-gospodarczy oraz przyjęte do realizacji zamierzenia na rok 2017.

Rada Nadzorcza realizowała te założenia w oparciu o zapisy statutowe, uchwały Walnego Zgromadzenia Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz merytoryczne opinie i wnioski Rad Osiedli. Rada Nadzorcza brała pod uwagę zgłaszane przez mieszkańców opinie i uwagi pisemne, telefoniczne czy też osobiste w biurze Rady Nadzorczej,

Rada Nadzorcza podjęła 8 uchwał w sprawach jakie są w jej kompetencji oraz zgodnie ze Statutem podjęła 48 uchwał w sprawie wykreślenia członka ze Spółdzielni po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego członka Spółdzielni. Podjęła również 6 uchwał uchylających wykreślenia z członkostwa w Spółdzielni po ponownym rozpatrzeniu sprawy, jeżeli ustała przyczyna dla której nastąpiło wykreślenie.

Wszystkie uchwały dotyczące członkostwa w Spółdzielni były podejmowane do chwili wejścia w życie zmian w ustawie o Spółdzielniach Mieszkaniowych, ustawie – Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawie – Prawo spółdzielcze z dnia 20 lipca 2017r.

O swoich pracach, podejmowanych decyzjach i uchwałach Rada Nadzorcza informowała na bieżąco członków Spółdzielni na łamach miesięcznika „Wiadomości Spółdzielcze”.

Powołane Komisje problemowe w okresie sprawozdawczym spotykały się 44 razy.

Do ważniejszych tematów i zagadnień merytorycznych nad którymi pracowały w 2017 roku Komisje Problemowe i posiedzenia Rady Nadzorczej można zaliczyć:

- przyjęcie rzeczowego planu remontów na 2017 rok,
- ocenę analizy działalności gospodarczej za 2016 rok,
- zapoznanie się z opinią biegłego rewidenta z badania bilansu za 2016 rok,
- zapoznanie się z informacją Zarządu na temat przeprowadzenia przetargów na prowadzenie robót remontowo-modernizacyjnych,
- ocenę wyników działalności gospodarczej za poszczególne kwartały 2017 roku,
- przygotowanie zasobów do okresu zimowego 2017/2018,
- analizowanie spraw poruszanych przez Członków na Walnym Zgromadzeniu w dniach 15- 18 maja 2017,
- uchwalenie planu gospodarczo – finansowego na 2018 rok,
- uzgadnianie warunków zobowiązań od członków posiadających zaległości w opłatach za lokal. W okresie sprawozdaw-

czym zaproszono 276 członków Spółdzielni w celu omówienia warunków regulacji zadłużenia.

W dniu 28.03.2017 roku zgodnie z decyzją Rady Nadzorczej członkowie Komisji Rewizyjnej przeprowadzili wrywkową kontrolę w Spółdzielni obejmującą IV kwartał 2016 roku w zakresie zakupu usług obcych.

W 2017 roku do Spółdzielni wpłynęło 71 wniosków o przeniesienie w pełną własność lokali. W odrębną własność przeniesionych zostało 74 lokale mieszkalne oraz 9 garaży i 1 lokal użytkowy.

Ogółem mieszkań stanowiących odrębną własność na dzień 31.12.2017r. w Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej było 7047, lokali mieszkalnych na zasadach własnościowego prawa 7662, na zasadach lokatorskiego prawa 538 (w tym 4 pustostany), na zasadach najmu 26.

W roku sprawozdawczym zasiedlonych został 14 mieszkań z odzysku, w tym 3 mieszkania otrzymali członkowie oczekujący. Przeprowadzono 1 eksmisję z udziałem Komornika, a 6 lokali przekazano dobrowolnie do dyspozycji Spółdzielni.

Chorzowska Spółdzielnia Mieszkaniowa, podobnie jak w latach ubiegłych, nie posiada żadnych zadłużeń. Systematycznie ulegają poprawie warunki mieszkaniowe, postępuje ograniczenie ponoszonych kosztów. Uzyskiwane wyniki dotyczące eksploatacji i utrzymania nieruchomości pozwoliły ChSM utrzymać wysokość opłat za lokale w dotychczasowej wysokości pomimo wielu czynników ekonomiczno – finansowych takich jak wzrost cen towarów i usług, wzrostu minimalnego wynagrodzenia, zmiany kosztów niezależnych od Spółdzielni.

Po przeprowadzonej przez Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielczości Mieszkaniowej w Katowicach pełnej lustracji działalności ChSM za okres 2015-2017 został przedłożony Radzie Nadzorczej i Prezesowi Zarządu list polustracyjny, z którego wynika, że nie stwierdzono w czasie lustracji żadnych nieprawidłowości w działalności ChSM.

Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielczości Mieszkaniowej w Katowicach po zakończonej lustracji sformułował wniosek, że należy nadal kontynuować działania związane z analizą obowiązujących w Spółdzielni regulaminów oraz Statutu Spółdzielni i w przypadkach koniecznych (szczególnie tych wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2017 o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy - Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy - Prawo spółdzielcze) dokonać ich aktualizacji, doprowadzając do pełnej zgodności z przepisami obowiązujących ustaw.

Uwzględniając całokształt działalności Zarządu, a przede wszystkim dobre wyniki gospodarczo – finansowe potwierdzające prawidłowość funkcjonowania naszej Spółdzielni i jej dobrą, stabilną sytuację finansową, Rada Nadzorcza wnioskuje do Walnego Zgromadzenia Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej o:

- podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego i bilansu za rok 2017,
- udzielenia absolutorium za okres sprawozdawczy członkom Zarządu Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej to jest:
 - Prezesowi Zarządu - inż Grzegorzowi Gowarzewskiemu,
 - Zastępcy Prezesa Zarządu - inż Piotrowi Zozgórnikowi,
 - Członkowi Zarządu - mgr Małgorzacie Aksamskiej,

Rada Nadzorcza Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej wyraża swoje podziękowanie wszystkim, którzy przyczyniają się do rozwoju Spółdzielni oraz polepszenia relacji społecznych i kulturalnych członków.

Rada Nadzorcza Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Chorzów, marzec 2018r.

Zgodnie z §63 ust. 10 obowiązującego Statutu Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Rada Nadzorcza na posiedzeniu w dniu 28 marca 2018r. podjęła uchwałę w sprawie ustalenia zasad zaliczania członków do poszczególnej części Walnego Zgromadzenia w 2018r.

**Uchwała nr 2 /R/2018
Rady Nadzorczej Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
z dnia 28 marca 2018r.**

w sprawie: *ustalenia zasad zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia w 2018r.*

Rada Nadzorcza Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, działając zgodnie z uprawnieniami określonymi w § 63 ust. 2 pkt 10 Statutu Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz § 4 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Rady Nadzorczej

u c h w a ł a :

§ 1

Ustalić zasadę zaliczania członków Spółdzielni do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia według przynależności posiadanych przez członków lokali do odpowiedniego rejonu administracyjnego Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, zgodnie z podziałem określonym w §60 ust.1 Statutu ChSM. Podstawę zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia stanowi rejestr członków wg stanu na dzień 9.03.2018r., co przedstawia się następująco:

I część – Rejon administracyjny Osiedla „Żołnierzy Września”	- 3 484 członków
II część – Rejon administracyjny Osiedla „Chorzów-Batory”,	- 3 547 członków
III część – Rejon administracyjny Osiedla „Centrum”,	- 4 019 członków
IV część – Rejon administracyjny Osiedla „Różana-Gałęczki”	- 4 140 członków
RAZEM: 15 190 członków	

§ 2

Członek Spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka, dotyczy to wszystkich części Walnego Zgromadzenia. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Pełnomocnictwo powinno zawierać imiona, nazwisko, adres zamieszkania mocodawcy oraz imiona, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer i serię dokumentu tożsamości pełnomocnika, a także upoważnienie do udziału w obradach Walnego Zgromadzenia wraz z wykonywaniem prawa głosu. Pełnomocnictwo powinno zostać opatrzone czytelnym, własnoręcznym podpisem mocodawcy. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu na każdej części Walnego Zgromadzenia. Odczytanie listy pełnomocnictw polega na odczytaniu imion i nazwiska mocodawcy oraz imion i nazwiska pełnomocnika.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała została podjęta15..... głosami, przy0..... głosach przeciwnych.

Chorzów, dnia 28.03.2018r.

RADCA PRAWNY
Piotr Kaźmierczak
Kt 3503

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
mgr inż. Marek Kopel
Danuta Radocha
1

Informacja w sprawie badania sprawozdania finansowego ChSM za 2017 rok

Zarząd Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej informuje, że na posiedzeniu w dniu 28 marca 2018r. Rada Nadzorcza zapoznała się i przyjęła sprawozdanie niezależnego biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2017.

Przedstawiamy sprawozdanie niezależnego biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2017 wraz z bilansem sporządzonym na dzień 31 grudnia 2017 roku.

Dokumentem uzupełniającym do sprawozdania z badania jest raport, który wraz ze sprawozdaniem zawiera 19 stron kolejno ponumerowanych. Z treścią ww. dokumentów dotyczących sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2017 można się zapoznać w siedzibie Zarządu Chorzowskiej spółdzielni Mieszkaniowej przy ul. Kopalnianej 4a w godzinach urzędowania.

Zarząd Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Kopia Sprawozdania Niezależnego Biegłego Rewidenta

SPRAWOZDANIE NIEZALEŻNEGO BIEGŁEGO REWIDENTA Z BADANIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Dla
Walnego Zgromadzenia Członków
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Chorzowie

Sprawozdanie z badania rocznego sprawozdania finansowego

Przeprowadziliśmy badanie załączonego rocznego sprawozdania finansowego w:

Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z siedzibą w:
41-500 Chorzów, ul. Kopalniana 4a

na które składają się:

- bilans sporządzony na dzień 31.12.2017 r.
- rachunek zysków i strat za okres od 01.01.2017 do 31.12.2017 roku
- zestawienie zmian w funduszu własnym
- rachunek przepływów pieniężnych za rok obrotowy od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
- informacja dodatkowa zawierająca wprowadzenie do sprawozdania finansowego i dodatkowe informacje i objaśnienia („sprawozdanie finansowe”).

Odpowiedzialność Zarządu Spółdzielni oraz Członków Rady Nadzorczej sprawującej nadzór za sprawozdanie finansowe

Zarząd Spółdzielni jest odpowiedzialny za sporządzenie, na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, sprawozdania finansowego i za jego rzetelną prezentację zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.) („ustawa o rachunkowości”), wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, a także statutem Spółdzielni. Zarząd Spółdzielni jest również odpowiedzialny za kontrolę wewnętrzną, którą uznaje za niezbędną dla sporządzenia sprawozdania finansowego niezawierającego istotnego zniekształcenia spowodowanego oszustwem lub błędem.

Zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, Zarząd Spółdzielni oraz członkowie rady nadzorczej Spółdzielni są zobowiązani do zapewnienia, aby sprawozdanie finansowe spełniało wymagania przewidziane w ustawie o rachunkowości.

Odpowiedzialność biegłego rewidenta

Naszym zadaniem było wyrażenie opinii o tym, czy sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego Spółdzielni zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami ustawy o rachunkowości i przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości.

Badanie sprawozdania finansowego przeprowadziliśmy stosownie do postanowień:

- 1) ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2017 roku poz. 1089) („ustawa o biegłych rewidentach”),
- 2) Krajowych Standardów Rewizji Finansowej w brzmieniu Międzynarodowych Standardów Badania przyjętych uchwałą nr 2783/52/2015 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 10 lutego 2015 r. z późn. zm.,
- 3) Statutu Spółdzielni
- 4) Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych
- 5) Ustawy „Prawo Spółdzielcze”
- 6) zasad polityki rachunkowości obowiązującej w Spółdzielni

Regulacje te wymagają przestrzegania wymogów etycznych oraz zaplanowania i przeprowadzenia badania w taki sposób, aby uzyskać wystarczającą pewność, że sprawozdanie finansowe nie zawiera istotnego zniekształcenia.

Badanie polegało na przeprowadzeniu procedur służących uzyskaniu dowodów badania kwot i ujawnień w sprawozdaniu finansowym. Dobór procedur badania zależy od osądu biegłego rewidenta, w tym od oceny ryzyka istotnego zniekształcenia sprawozdania finansowego spowodowanego oszustwem lub błędem. Dokonując oceny tego ryzyka biegły rewident bierze pod uwagę działanie kontroli wewnętrznej, w zakresie dotyczącym sporządzania i rzetelnej prezentacji przez Spółdzielnię sprawozdania finansowego, w celu zaprojektowania odpowiednich w danych okolicznościach procedur badania, nie zaś wyrażenia opinii na temat skuteczności kontroli wewnętrznej Spółdzielni.

Badanie obejmuje także ocenę odpowiedności przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, racjonalności ustalonych przez Zarząd Spółdzielni wartości szacunkowych, jak również ocenę ogólnej prezentacji sprawozdania finansowego.

Zakres badania nie obejmuje zapewnienia co do przyszłej rentowności badanej Spółdzielni ani efektywności lub skuteczności prowadzenia spraw Spółdzielni przez Zarząd Spółdzielni obecnie lub w przyszłości.

Wyrażamy przekonanie, że uzyskane przez nas dowody badania stanowią wystarczającą i odpowiednią podstawę do wyrażenia przez nas opinii z badania.

Opinia

Naszym zdaniem, załączone roczne sprawozdanie finansowe:

- przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej Spółdzielni na dzień 31.12.2017 r., oraz jej wyniku finansowego za rok obrotowy od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r., zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami ustawy o rachunkowości i przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości,
- zostało sporządzone na podstawie prawidłowo, zgodnie z przepisami rozdziału 2 ustawy o rachunkowości, prowadzonych ksiąg rachunkowych, jest zgodne co do formy i treści z obowiązującymi Spółdzielnią przepisami prawa i statutem Spółdzielni.

Sprawozdanie na temat innych wymogów prawa i regulacji

Opinia na temat sprawozdania z działalności

Nasza opinia o sprawozdaniu finansowym nie obejmuje sprawozdania z działalności.

Zarząd Spółdzielni oraz członkowie rady nadzorczej są odpowiedzialni za sporządzenie sprawozdania z działalności zgodnie z przepisami prawa.

Naszym obowiązkiem zgodnie z wymogami ustawy o biegłych rewidentach było wydanie opinii, czy sprawozdanie z działalności zostało sporządzone zgodnie z przepisami prawa oraz, że jest ono zgodne z informacjami zawartymi w rocznym sprawozdaniu finansowym. Naszym obowiązkiem było także złożenie oświadczenia, czy w świetle naszej wiedzy o Spółdzielni i jej otoczeniu uzyskanej podczas badania sprawozdania finansowego stwierdziliśmy w sprawozdaniu z działalności istotne zniekształcenia oraz wskazanie, na czym polega każde takie istotne zniekształcenie.

Naszym zdaniem sprawozdanie z działalności zostało sporządzone zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami i jest zgodne z informacjami zawartymi w rocznym sprawozdaniu finansowym.

Ponadto, oświadczamy, iż w świetle wiedzy o Spółdzielni i jej otoczeniu uzyskanej podczas badania sprawozdania finansowego, nie stwierdziliśmy w sprawozdaniu z działalności istotnych zniekształceń.

Inne sprawy

Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy zakończony dnia 31 grudnia 2016 roku było przedmiotem badania przez kluczowego biegłego rewidenta działającego w imieniu podmiotu uprawnionego, który w dniu 15 marca 2017 r. wydał opinię bez zastrzeżeń o tym sprawozdaniu.

Jadwiga Dęga

Biegły rewident, nr ewidencyjny 642

Przeprowadzający badanie w imieniu:

Spółdzielczy Regionalny Związek Rewizyjny

44-200 Rybnik, ul. J.F. Białych 5-firma audytorska

uprawniona do badania sprawozdań finansowych, wpisana

na listę firm audytorskich prowadzoną przez KRBR
pod nr.ewidencyjnym 690

Spółdzielczy Regionalny Związek Rewizyjny
44-200 Rybnik, ul. J.F. Białych 5
NIP: 642-100-88-64
Podmiot uprawniony
do badania bilansu-KIBR Nr 690

CZŁONEK ZARZĄDU

PREZES

Biegły Rewident Nr. KIBR Nr 642

Data sprawozdania z badania, 15 marca 2018 r.

Kopia Bilansu Niezależnego Biegłego Rewidenta

Chorzowska Spółdzielnia Mieszkaniowa
41-500 Chorzów, ul. Kopalniana 4a
NIP: 627-001-90-53

BILANS

sporządzony na dzień 31.12.2017r.

w złotych

AKTYWA	Stan na 31.12.2016r.	Stan na 31.12.2017r.	PASYWA	Stan na 31.12.2016r.	Stan na 31.12.2017r.
A. Aktywa trwałe	97 025 403,13	92 240 899,98	A. Kapitał (fundusz) własny	104 556 251,18	100 017 354,99
I. Wartości niematerialne i prawne	8 328,06	8 463,06	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	84 449 056,28	81 140 148,60
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00	1. Fundusz udziałowy	1 564 232,20	1 501 755,05
2. Wartość firmy	0,00	0,00	2. Fundusz wkładów mieszkaniowych	2 957 242,51	2 680 471,73
3. Inne wartości niematerialne i prawne	8 328,06	8 463,06	3. Fundusz wkładów budowlanych	79 927 581,57	76 957 921,82
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	II. Fundusz zasobowy	12 936 921,35	12 397 265,58
II. Rzeczowe aktywa trwałe	96 173 187,01	91 964 171,34	III. Fundusz z aktualizacji wyceny	6 267 968,46	5 843 756,05
1. Środki trwałe	96 173 187,01	91 964 171,34	- z tytułu aktualizacji wartości godziwej	0,00	0,00
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	4 397 996,07	4 298 165,27	IV. Pozostałe fundusze rezerwowe	0,00	0,00
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	89 836 725,05	86 113 845,98	V. Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
c) urządzenia techniczne i maszyny	1 904 763,80	1 528 453,69	VI. Zysk (strata) netto	902 305,09	636 184,76
d) środki transportu	0,00	0,00	VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00
e) inne środki trwałe	33 702,09	23 706,40			
2. Środki trwałe w budowie	0,00	0,00			
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00			
III. Należności długoterminowe	843 888,06	268 265,58			
1. Od jednostek powiązanych	0,00	0,00			
2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00			
3. Od pozostałych jednostek	843 888,06	268 265,58			
IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00			
1. Nieruchomości	0,00	0,00			
2. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00			
3. Długoterminowe aktywa trwałe	0,00	0,00			
a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00			
- udziały lub akcje	0,00	0,00			
- inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
- udzielone pożyczki	0,00	0,00			
- inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
b) w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00			
- udziały lub akcje	0,00	0,00			
- inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
- udzielone pożyczki	0,00	0,00			
- inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

c) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00			
- udziały lub akcje	0,00	0,00			
- inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
- udzielone pożyczki	0,00	0,00			
- inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
4. Inne inwestycje długoterminowe	0,00	0,00			
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00			
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
B. Aktywa obrotowe	24 585 889,55	26 691 552,53	B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	17 056 891,50	18 915 097,52
I. Zapasy	65 931,57	91 309,37	I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
1. Materiały	65 931,57	91 309,37	1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	- długoterminowa	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	- krótkoterminowa	0,00	0,00
5. Zaliczki na dostawy	0,00	0,00	3. Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	4 539 803,75	4 823 986,85	- długoterminowe	0,00	0,00
1. Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	- krótkoterminowe	0,00	0,00
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0,00	0,00	II. Zobowiązania długoterminowe	843 888,06	268 265,58
- do 12 miesięcy	0,00	0,00	1. Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	2. Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
b) inne	0,00	0,00	3. Wobec pozostałych jednostek	843 888,06	268 265,58
2. Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	a) kredyty i pożyczki	843 888,06	268 265,58
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0,00	0,00	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
- do 12 miesięcy	0,00	0,00	c) inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	d) inne	0,00	0,00
b) inne	0,00	0,00	III. Zobowiązania krótkoterminowe	14 546 758,53	16 832 116,23
3. Należności od pozostałych jednostek	4 539 803,75	4 823 986,85	1. Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	3 586 997,30	3 716 130,33	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
- do 12 miesięcy	3 586 997,30	3 716 130,33	- do 12 miesięcy	0,00	0,00
- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
b) z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	48 792,38	3 839,69	b) inne	0,00	0,00
c) inne	403 195,99	763 358,20	2. Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
d) dochodzone na drodze sądowej	500 818,08	340 658,63	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
III. Inwestycje krótkoterminowe	19 004 316,06	21 549 128,79	- do 12 miesięcy	0,00	0,00
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	19 004 316,06	21 549 128,79	- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	b) inne	0,00	0,00
- udziały lub akcje	0,00	0,00	3. Wobec pozostałych jednostek	14 361 365,30	16 437 415,23
- inne papiery wartościowe	0,00	0,00	a) kredyty i pożyczki	0,00	545 742,12
- udzielone pożyczki	0,00	0,00	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	c) inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00

b) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	7 073 320,16	7 479 137,77
- udziały lub akcje	0,00	0,00	- do 12 miesięcy	7 072 268,56	7 466 050,82
- inne papiery wartościowe	0,00	0,00	- powyżej 12 miesięcy	1 051,60	13 086,95
- udzielone pożyczki	0,00	0,00	e) zaliczki otrzymane na dostawy	0,00	0,00
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	f) zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	19 004 316,06	21 549 128,79	g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	509 757,42	655 670,34
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	19 004 316,06	21 549 128,79	h) z tytułu wynagrodzeń	99 412,59	90 479,44
- inne środki pieniężne	0,00	0,00	i) inne	6 678 875,13	7 666 385,56
- inne aktywa pieniężne	0,00	0,00	4. Fundusze specjalne	185 393,23	394 701,00
2. Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	1 666 244,91	1 814 715,71
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	975 838,17	227 127,52	1. Ujemna wartość firmy	0,00	0,00
- niedobór z eksploatacji i utrzymania nieruchomości	619 182,04	0,00	2. Nadwyżka z eksploatacji i utrzymania nieruchomości	0,00	65 717,75
- rozliczenia międzyokresowe - fundusz remontowy	143 924,31	0,00	3. Inne rozliczenia międzyokresowe	1 666 244,91	1 748 997,96
- pozostałe rozliczenia międzyokresowe	212 731,82	227 127,52	- długoterminowe	0,00	0,00
			- krótkoterminowe	1 666 244,91	1 748 997,96
C. Należne wpłaty na kapitał/fundusz podstawowy-po nowelizacji ustawy o rachunkowości	1 850,00	0,00			
D. Udziały / akcje własne	0,00	0,00			
AKTYWA RAZEM	121 613 142,68	118 932 452,51	PASYWA RAZEM	121 613 142,68	118 932 452,51

Chorzów, dn. 13.03.2018r.

Sporządził: Anna Sojka
Z-CĄ GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
Kierownik Działu Finansowego*Sojka*
mgr inż. Anna Sojka

Zatwierdził:

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Ekonomicznych
Margorzata Aksamita
mgr Margorzata AksamitaZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Dyrektor ds. Technicznych i Eksploatacji
Piotr Zozgórnik
inż. Piotr ZozgórnikPREZES ZARZĄDU
Dyrektor Naczelny
Grzegorz Górawski
inż. Grzegorz GórawskiSpółdzielczy
Regionalny Związek Rewizyjny
44-200 Rybnik, ul. J.F. Białych 5
NIP: 642-100-88-64Sprawozdanie finansowe
zbadano, wydano OPINIĘ
i RAPORT data. 15.03.2018

BIEGŁY REWIDENT

Jadwiga Deja
Nr ewid. 642

Harmonogram odczytów podzielników kosztów centralnego ogrzewania w budynkach rozliczanych za okres od 01.07.2017r. do 30.06.2018r.

ADMINISTRACJA ŻOŁNIERZY WRZEŚNIA

ul. 3 Maja 113 – 15 maja (wtorek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. 3 Maja 115 – 16 maja (środa) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. 3 Maja 117 (m. 1-17) – 17 maja (czwartek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. 3 Maja 117 (m. 18-33) – 18 maja (piątek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. 3 Maja 117a – 17 maja (czwartek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. 3 Maja 117b – 18 maja (piątek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Boczna 6 (m 77-1) – 21 maja (poniedziałek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 11 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Boczna 6 (m 154-78) – 22 maja (wtorek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 11 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Boczna 8 (m 77-1) – 23 maja (środa) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 11 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Boczna 8 (m 154-78) – 24 maja (czwartek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 11 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Boczna 10 (m 77-1) – 24 maja (czwartek) godz.15.30-20.00
(dodatkowo 11 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Boczna 10 (m 154-78) – 25 maja (piątek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 11 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Cieszyńska 18, 18a, 18b – 22 maja (wtorek) godz.15.30-20.00
(dodatkowo 11 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Gwarecka 19, 21, 23 – 8 maja (wtorek) godz.15.30-20.00
(dodatkowo 7 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Gwarecka 25, 53, 55 – 9 maja (środa) godz.15.30-20.00
(dodatkowo 7 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Gwarecka 57, 59, 61 – 10 maja (czwartek) godz.15.30-20.00
(dodatkowo 7 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Gwarecka 63 – 11 maja (piątek) godz.15.30-20.00
(dodatkowo 7 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Józefa 1, 3 – 14 maja (poniedziałek) godz. 16.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Józefa 5 – 15 maja (wtorek) godz. 16.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Kingi 6, 6a, 6b, 14 – 8 maja (wtorek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Kingi 14a, 14b, 19, 21 – 9 maja (środa) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Kingi 23, 25, 27, 29, 31 – 10 maja (czwartek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Kingi 33, 35, 37, 39, 41 – 11 maja (piątek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Kingi 43, 45, 47, 49 – 14 maja (poniedziałek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Lompy 6 a, b, c, d – 18 maja (piątek) godz.15.30-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)

ul. Lompy 8 a,b,c,d – 21 maja (poniedziałek) godz.15.30-20.00
(dodatkowo 11 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Mariańska 37-43 – 15 maja (wtorek) godz. 16.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Mariańska 45-47, 61-63 – 16 maja (środa) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Nowaka 3 – 8 maja (wtorek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Nowaka 5 – 9 maja (środa) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Nowaka 7 – 10 maja (czwartek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Nowaka 9 – 11 maja (piątek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Opolska 8,10,12,14,18 – 17 maja (czwartek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Opolska 20 – 16 maja (środa) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Wandy 65 – 11 maja (piątek) godz. 15.30-20.00
(dodatkowo 7 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Wandy 67 – 11 maja (piątek) godz. 15.30-20.00
(dodatkowo 7 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Wandy 69 – 11 maja (piątek) godz. 15.30-20.00
(dodatkowo 7 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Watoly 1, 3, 5, 7, 9 – 18 maja (piątek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Watoly 11 – 11 maja (piątek) godz.16.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Węglowa 3 – 17 maja (czwartek) godz.15.30-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Węglowa 5 – 17 maja (czwartek) godz.15.30-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Żołnierzy Września 13 – 14 maja (poniedziałek) godz.15.30-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)
ul. Żołnierzy Września 23 – 15 maja (wtorek) godz.15.30-20.00
(dodatkowo 8 czerwca, godz.16.00-20.00)

ADMINISTRACJA CHORZÓW BATORY

ul. Batorego 68 – 15 maja (wtorek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Batorego 70-74 – 10 maja (czwartek) godz. 16.30-20.30
(dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Batorego 76-80 – 11 maja (piątek) godz. 16.30-20.30
(dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Brzozowa 1 – 9 maja (środa) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)
ul. Brzozowa 3 (m 1-30) - 15 maja (wtorek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)
ul. Brzozowa 3 (m 31-66) – 16 maja (środa) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)
ul. Brzozowa 4 – 4 czerwca (poniedziałek) – na telefon

ul. Brzozowa 5 (m 1-30) – 17 maja (czwartek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Brzozowa 5 (m 31-66) – 18 maja (piątek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Brzozowa 7 (m 1-30) – 10 maja (czwartek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Brzozowa 7 (m 31 -66) – 11 maja (piątek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Czempieła 2 - 9 maja (środa) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Czempieła 4, 6 – 17 maja (czwartek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Czempieła 8 – 18 maja (piątek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Czempieła 42 - 25 maja (piątek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Farna 18, 18a, b – 18 maja (piątek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Farna 20 – 17 maja (czwartek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Gagarina 3 – 16 maja (środa) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Gagarina 5, 7, 9 – 15 maja (wtorek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Graniczna 62-64 – 9 maja (środa) godz. 16.30-20.30
(dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)

ul. Graniczna 82 – 16 maja (środa) godz. 16.30-18.30
(dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)

ul. Graniczna 94-98 – 16 maja (środa) godz. 18.00-20.30
(dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)

ul. Graniczna 104-110 – 17 maja (czwartek) godz. 16.30-19.00
(dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)

ul. Kaliny 66, 66a, 68 – 10 maja (czwartek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Kaliny 87 – 10 maja (czwartek) godz. 16.30-20.00

ul. Kaliny 89 – 11 maja (piątek) godz. 16.30-20.00

ul. Kaliny 91 (m 1-30) – 21 maja (poniedziałek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Kaliny 91 (m 31-66) – 22 maja (wtorek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Kaliny 93 (m. 1-30) – 23 maja (środa) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Kaliny 93 (m. 31-66) – 24 maja (czwartek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Kaliny 95 (m. 1-30) – 21 maja (poniedziałek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Kaliny 95 (m. 31-66) – 22 maja (wtorek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Kaliny 98 (m. 1-30) – 23 maja (środa) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Kaliny 98 (m. 31-66) – 24 maja (czwartek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Karpacka 28, 30, 32, 34 – 25 maja (piątek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Karpacka 36, 36a – 21 maja (poniedziałek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Karpacka 36b, 36c – 22 maja (wtorek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja, od godz. 16.00)

ul. Karpacka 40, 40a - 23 maja (środa) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Karpacka 40b, 40c - 24 maja (czwartek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Kochłowska 9 – 15 maja (wtorek) godz. 16.30-20.30
(dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)

ul. Kochłowska 11 – 14 maja (poniedziałek) godz. 16.30-20.30
(dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)

ul. Kochłowska 15-17 – 7 maja (poniedziałek) godz. 16.30-20.30
(dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)

ul. Odrowążów 4, 4a – 25 maja (piątek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Orląt 1 – 1-30 czerwca odczyt radiowy

ul. Orląt 3 – 16 maja (środa) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ul. Strzybnego 5, 5a, 5b – 7 maja (poniedziałek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 28 maja)

ul. Wrocławska 15, 17 – 17 maja (czwartek) od godz. 16.00
(dodatkowo 29 maja od godz. 16.00)

ADMINISTRACJA CENTRUM

ul. 11 Listopada 37, 37a – 14 maja (poniedziałek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 28 maja)

ul. 11 Listopada 39 – 14 maja (poniedziałek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 28 maja)

ul. 11 Listopada 41 – 14 maja (poniedziałek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 28 maja)

ul. 11 Listopada 43 – 14 maja (poniedziałek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 28 maja)

ul. Dąbrowskiego 4-18 – 8 maja (wtorek) godz. 16.30-19.30
(dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)

ul. Dąbrowskiego 38, 40, 42 – 7 maja (poniedziałek) godz. 16.00
(dodatkowo 28 maja od godz. 16.00)

ul. Gajowa 1-7 – 7 maja (poniedziałek) godz. 18.30-20.30
(dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)

ul. Grunwaldzka 1 i 3 – 10 maja (czwartek) godz. 16.30-19.30
(dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)

ul. Grunwaldzka 2 – 8 maja (wtorek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 28 maja)

ul. Grunwaldzka 2a – 8 maja (wtorek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 28 maja)

ul. Grunwaldzka 4 – 8 maja (wtorek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 28 maja)

ul. Grunwaldzka 4a – 8 maja (wtorek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 28 maja)

ul. Grunwaldzka 5 – 10 maja (czwartek) godz. 18.00-20.00
(dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)

ul. Grunwaldzka 6a – 8 maja (wtorek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 28 maja)

ul. Grunwaldzka 6b – 10 maja (czwartek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 28 maja)

ul. Grunwaldzka 7-9 – 10 maja (czwartek) godz. 18.00-19.30
(dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)

ul. Grunwaldzka 8a – 10 maja (czwartek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 28 maja)

ul. Grunwaldzka 10 – 10 maja (czwartek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 28 maja)

ul. Grunwaldzka 10a – 10 maja (czwartek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 28 maja)

ul. Grunwaldzka 10b – 10 maja (czwartek) godz. 15.00-20.00 (dodatkowo 28 maja)
ul. Grunwaldzka 11-17 – 8 maja (wtorek) godz. 15.00-18.00 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Karpińskiego 16, 18 – 11 maja (piątek) od godz. 16.00 (dodatkowo 28 maja od godz. 16.00)
ul. Kaszubska 17, 19, 21 – 14 maja (poniedziałek) od godz. 16.00 (dodatkowo 28 maja od godz. 16.00)
ul. Kazimierza 8-10 – 14 maja (poniedziałek) godz. 15.00-20.00 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Konopnickiej 11, 11a, 11b – 10 maja (czwartek) od godz. 16.00 (dodatkowo 28 maja od godz. 16.00)
ul. Konopnickiej 11 c – 11 maja (piątek) od godz. 16.00 (dodatkowo 28 maja od godz. 16.00)
ul. Konopnickiej 36, 38 – 7 maja (poniedziałek) godz. 16.30-19.30 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Kopernika 8 – 8 maja (wtorek) godz. 18.30-20.30 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Kościuszki 16-30 – 11 maja (piątek) godz. 15.00-20.00 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Krzyżowa 8 – 11 maja (piątek) godz. 15.00-20.00 (dodatkowo 28 maja)
ul. Krzyżowa 10 – 11 maja (piątek) godz. 15.00-20.00 (dodatkowo 28 maja)
ul. Krzyżowa 12 – 11 maja (piątek) godz. 15.00-20.00 (dodatkowo 28 maja)
ul. Krzyżowa 14 – 11 maja (piątek) godz. 15.00-20.00 (dodatkowo 28 maja)
ul. Krzyżowa 16 – 11 maja (piątek) godz. 15.00-20.00 (dodatkowo 28 maja)
ul. Krzyżowa 22-24 – 10 maja (czwartek) godz. 18.30-20.00 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Krzyżowa 26-34A – 7 maja (poniedziałek) godz. 15.00-20.00 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Mościckiego 19, 19A, B – 10 maja (czwartek) godz. 18.30-20.00 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Pawła 2-4, 4A – 10 maja (czwartek) godz. 15.00-18.00 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Pawła 22, 22A – 8 maja (wtorek) godz. 18.00-20.00 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Poniatowskiego 24, 26, 28 – 8 maja (wtorek) od godz. 16.00 (dodatkowo 28 maja od godz. 16.00)
ul. Pudlarska 18 – 10 maja (czwartek) godz. 15.00-18.00 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Roosevelta 3 – 7 maja (poniedziałek) godz. 16.30-19.30 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Rycerska 2-8 – 16 maja (środa) godz. 16.30-20.00 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Rycerska 10-16 – 15 maja (wtorek) godz. 16.30-20.00 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Rycerska 18-24 – 10 maja (czwartek) godz. 16.30-19.30 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Słowiańska 2-8 – 10 maja (czwartek) godz. 16.30-20.00 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Słowiańska 10-16 – 11 maja (piątek) godz. 16.30-20.00 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Słowiańska 18-24 – 14 maja (poniedziałek) godz. 16.30-20.00 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Słowiańska 26-32 – 7 maja (poniedziałek) godz. 16.30-20.00 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)

ul. Słowiańska 34-40 – 8 maja (wtorek) godz. 16.30-20.00 (dodatkowo 25 maja, godz. 16.30-19.30)
ul. Stabika 6, 8 – 7 maja (poniedziałek) od godz. 16.00 (dodatkowo 28 maja od godz. 16.00)
ul. Stabika 10, 12 – 8 maja (wtorek) od godz. 16.00 (dodatkowo 28 maja od godz. 16.00)
ul. Stabika 14, 16 – 16 maja (środa) od godz. 16.00 (dodatkowo 28 maja od godz. 16.00)
ul. Stabika 18, 20 – 14 maja (poniedziałek) od godz. 16.00 (dodatkowo 28 maja od godz. 16.00)
ul. Stabika 22, 24 – 15 maja (wtorek) od godz. 16.00 (dodatkowo 28 maja od godz. 16.00)

ADMINISTRACJA RÓŻANA-GAŁĘCZKI

ul. Anny 17-19 – 22 maja (wtorek) od godz. 16.00 (dodatkowo 4 czerwca od godz. 16.00)
ul. Astrów 12 – 14 maja (poniedziałek) godz. 15.00-20.00 (dodatkowo 8 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Astrów 14 – 11 maja (piątek) godz. 15.00-20.00 (dodatkowo 7 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Astrów 16 – 14 maja (poniedziałek) godz. 15.00-20.00 (dodatkowo 8 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Barbary 21, 21 a, b – 1 czerwca (piątek) od godz. 16.00 (dodatkowo 15 czerwca od godz. 16.00)
ul. Działkowa 10, 10 a, b – 9 maja (środa) od godz. 16.00 (dodatkowo 30 maja od godz. 16.00)
ul. Działkowa 12-14 – 14 maja (poniedziałek) od godz. 16.00 (dodatkowo 30 maja od godz. 16.00)
ul. Gałęczki 5, 7, 9 – 24 maja (czwartek) godz. 15.00-20.00 (dodatkowo 11 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Gałęczki 11, 13, 15 – 25 maja (piątek) godz. 15.00-20.00 (dodatkowo 11 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Gałęczki 36 – 7 czerwca (czwartek) od godz. 16.00 (dodatkowo 15 czerwca od godz. 16.00)
ul. Gałęczki 38 (m 1-106) – 17 maja (czwartek) od godz. 16.00 (dodatkowo 15 czerwca od godz. 16.00)
ul. Gałęczki 38 (m 107-171) – 14 maja (poniedziałek) od godz. 16.00 (dodatkowo 15 czerwca od godz. 16.00)
ul. Gałęczki 40 (m 1-85) – 5 czerwca (wtorek) od godz. 16.00 (dodatkowo 15 czerwca od godz. 16.00)
ul. Gałęczki 40 (m 86-169) – 6 czerwca (środa) od godz. 16.00 (dodatkowo 15 czerwca od godz. 16.00)
ul. Gałęczki 40 (m 170-196) – 7 czerwca (czwartek) od godz. 16.00 (dodatkowo 15 czerwca od godz. 16.00)
ul. Gałęczki 41 – 16 maja (środa) od godz. 16.00 (dodatkowo 14 czerwca od godz. 16.00)
ul. Gałęczki 43 – 1 czerwca (piątek) od godz. 16.00 (dodatkowo 14 czerwca od godz. 16.00)
ul. Gałęczki 45 (m 1-100) – 18 maja (piątek) od godz. 16.00 (dodatkowo 14 czerwca od godz. 16.00)
ul. Gałęczki 45 (m 101-181) – 21 maja (poniedziałek) od godz. 16.00 (dodatkowo 14 czerwca od godz. 16.00)
ul. Gałęczki 47 (m 1-68) – 22 maja (wtorek) od godz. 16.00 (dodatkowo 14 czerwca od godz. 16.00)
ul. Gałęczki 47 (m 69-136) – 23 maja (środa) od godz. 16.00 (dodatkowo 14 czerwca od godz. 16.00)
ul. Gałęczki 47 (m 137-196) – 24 maja (czwartek) od godz. 16.00 (dodatkowo 14 czerwca od godz. 16.00)

ul. Głowackiego 1, 3 – 1-30 czerwca odczyt radiowy
ul. Górnicza 26-28 – 18 maja (piątek) od godz. 16.00
(dodatkowo 4 czerwca od godz. 16.00)
ul. Górnicza 30-32 – 21 maja (poniedziałek) od godz. 16.00
(dodatkowo 4 czerwca od godz. 16.00)
ul. Hajducka 17 – 7 maja (poniedziałek) od godz. 16.00
(dodatkowo 30 maja od godz. 16.00)
ul. Krzywa 26 – 9 maja (środa) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Krzywa 28 – 8 maja (wtorek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Krzywa 31 – 7 maja (poniedziałek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Krzywa 33 – 9 maja (środa) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Krzywa 35 – 9 maja (środa) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Krzywa 37 – 8 maja (wtorek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Krzywa 39 – 8 maja (wtorek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Krzywa 41, 43 – 7 maja (poniedziałek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Łąkowa 6-8 – 23 maja (środa) od godz. 16.00
(dodatkowo 4 czerwca od godz. 16.00)
ul. Łąkowa 10-12 – 24 maja (czwartek) od godz. 16.00
(dodatkowo 4 czerwca od godz. 16.00)
ul. Głowackiego 1-3 – 1-30 czerwca odczyt radiowy
ul. Młodzieżowa 1 – 16 maja (środa) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Młodzieżowa 5 – 17 maja (czwartek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Młodzieżowa 9 – 18 maja (piątek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Młodzieżowa 13 – 21 maja (poniedziałek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 11 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Młodzieżowa 15 – 22 maja (wtorek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 11 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Młodzieżowa 23 – 21 maja (poniedziałek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 11 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Młodzieżowa 25 – 22 maja (wtorek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 11 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Młodzieżowa 35 – 23 maja (środa) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 11 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Młodzieżowa 37 – 23 maja (środa) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 11 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Młodzieżowa 39 – 23 maja (środa) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 11 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Młodzieżowa 41 – 23 maja (środa) godz. 16.00-20.00
(dodatkowo 11 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Młodzieżowa 43 – 23 maja (środa) godz. 16.00-20.00
(dodatkowo 11 czerwca godz. 16.00-20.00)
ul. Raclawicka 7-9-11 – 8 maja (wtorek) od godz. 16.00
(dodatkowo 30 maja od godz. 16.00)
ul. Raclawicka 39 – 11 maja (piątek) od godz. 16.00
(dodatkowo 30 maja od godz. 16.00)
ul. Różana 1 – 21 maja (poniedziałek) godz. 16.00-20.00
(dodatkowo 11 czerwca od godz. 16.00)
ul. Różana 2 – 22 maja (wtorek) godz. 16.00-20.00
(dodatkowo 11 czerwca od godz. 16.00)

ul. Różana 4, 8, 10 – 15 maja (wtorek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca od godz. 16.00)
ul. Różana 12, 14 – 14 maja (poniedziałek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 8 czerwca od godz. 16.00)
ul. Różana 16, 18 – 11 maja (piątek) godz. 15.00-20.00
(dodatkowo 7 czerwca od godz. 16.00)
ul. Ryszki 11, 13, 15 – 25 maja (piątek) od godz. 16.00
(dodatkowo 13 czerwca od godz. 16.00)
ul. Ryszki 17, 19, 21, 37, 39 – 28 maja (poniedziałek) od godz. 16.00
(dodatkowo 13 czerwca od godz. 16.00)
ul. Ryszki 23, 25, 41, 43 – 29 maja (wtorek) od godz. 16.00
(dodatkowo 13 czerwca od godz. 16.00)
ul. Ryszki 27, 29 – 30 maja (środa) od godz. 16.00
(dodatkowo 13 czerwca od godz. 16.00)
ul. Ryszki 45, 47 – 30 maja (środa) od godz. 16.00
(dodatkowo 13 czerwca od godz. 16.00)
ul. Ryszki 31, 33, 35 – 25 maja (piątek) od godz. 16.00
(dodatkowo 13 czerwca od godz. 16.00)
ul. Ryszki 49 – 4 czerwca (poniedziałek) od godz. 16.00
(dodatkowo 13 czerwca od godz. 16.00)
ul. Ryszki 57 (m.1-77) – 7 maja (poniedziałek) od godz. 16.00
(dodatkowo 11 czerwca od godz. 16.00)
ul. Ryszki 57 (m.78-149) – 8 maja (wtorek) od godz. 16.00
(dodatkowo 11 czerwca od godz. 16.00)
ul. Ryszki 59 (m.1-77) – 9 maja (środa) od godz. 16.00
(dodatkowo 12 czerwca od godz. 16.00)
ul. Ryszki 59 (m.78-149) – 11 maja (piątek) od godz. 16.00
(dodatkowo 12 czerwca od godz. 16.00)
ul. Szczecińska 10, Dom Aktora, piętro II, III
– 15 maja (wtorek) od godz. 16.00
(dodatkowo 14 czerwca od godz. 16.00)
ul. Szczecińska 10, piętro IV, V – 16 maja (środa) od godz. 16.00
(dodatkowo 14 czerwca od godz. 16.00)
ul. Wiosenna 2, 4 – 5 czerwca (wtorek) od godz. 16.00
(dodatkowo 15 czerwca od godz. 16.00)
ul. Wiosenna 6, 8 – 6 czerwca (środa) od godz. 16.00
(dodatkowo 15 czerwca od godz. 16.00)
ul. Wiosenna 10, 12 – 7 czerwca (czwartek) od godz. 16.00
(dodatkowo 15 czerwca od godz. 16.00)
ul. Wiosenna 14, 16 – 17 maja (czwartek) od godz. 16.00
(dodatkowo 15 czerwca od godz. 16.00)
ul. Wiosenna 18, 20 – 14 maja (poniedziałek) od godz. 16.00
(dodatkowo 15 czerwca od godz. 16.00)
ul. Wiosenna 22, 24 – 15 maja (wtorek) od godz. 16.00
(dodatkowo 15 czerwca od godz. 16.00)

PAWILONY WOLNOSTOJĄCE

ul. Batorego 64 – 7 czerwca (czwartek)
ul. Boczna 12 – 11 czerwca (poniedziałek)
ul. Filarowa 3 – 7 czerwca (czwartek)
ul. Graniczna 90 – 7 czerwca (czwartek)
ul. Kaliny 86 – 7 czerwca (czwartek)
ul. Kilińskiego 5 – 8 czerwca (piątek)
ul. Młodzieżowa 31 – 8 czerwca (piątek)
ul. Opolska 2, 4 – 11 czerwca (poniedziałek)
ul. Różana 1a – 8 czerwca (piątek)

Dokładne godziny rozpoczęcia odczytów zgodnie z informacjami
zamieszczonymi na tablicach ogłoszeń
w poszczególnych budynkach.

Projekty Uchwał Walnego Zgromadzenia Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

- projekt -

Uchwała Nr/2018

Walnego Zgromadzenia
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
odbytego w 4 częściach w dniach 7,8,9,10 maja 2018r.

w sprawie: przyjęcia do realizacji wniosku polustracyjnego.

§ 1

Przyjąć do realizacji wniosek polustracyjny sporządzony w dniu 26.02.2018r. przez Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielczości Mieszkaniowej w Katowicach z lustracji pełnej działalności Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej za okres 1.01.2015r. – 31.12.2017r. przeprowadzonej w dniach 11.01.2018r. – 15.02.2018r. o treści:

Nadal kontynuować działania związane z analizą obowiązujących w Spółdzielni regulaminów oraz Statutu Spółdzielni i w przypadkach koniecznych, (szczególnie tych wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy – Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy – Prawo spółdzielcze) dokonać ich aktualizacji, doprowadzając do pełnej zgodności z przepisami obowiązujących ustaw.

§ 2

Zobowiązać Zarząd do corocznego przekazywania Regionalnemu Związkowi Rewizyjnemu Spółdzielczości Mieszkaniowej w Katowicach oraz Walnemu Zgromadzeniu informacji o realizacji wniosków polustracyjnych.

Uchwała została podjęta głosami, przy głosach przeciwnych.

SEKRETARZ:

PRZEWODNICZĄCY:

I części:
II części:
III części:
IV części:

.....
.....
.....
.....

*- projekt -***Uchwała Nr/2018**

Walnego Zgromadzenia
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
odbytego w 4 częściach w dniach 7,8,9,10 maja 2018r.

**w sprawie: zbycia nieruchomości stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.**

Walne Zgromadzenie Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej działając zgodnie z § 59 ust. 2 pkt 4 Statutu Spółdzielni

uchwała:

1. Zbyć odpłatnie grunt będący w użytkowaniu wieczystym Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej położony przy ul. Kaliny w Chorzowie, obejmujący działkę nr 1592/15 o pow. 110 m² zapisanej w Księdze Wieczystej nr KA1C/00021470/2 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Chorzowie, na którym zostały wybudowane garaże przez członka Spółdzielni, który poniósł pełne koszty budowy garaży.
2. Cena zbycia prawa użytkowania wieczystego gruntu zostanie ustalona przez Radę Nadzorczą na poziomie wartości rynkowej.
3. Nabywca poniesie koszty czynności geodezyjnych, zawarcia umowy notarialnej, założenia księgi wieczystej i inne koszty z tym związane.

Uchwała została podjęta głosami, przy głosach przeciwnych.

Protokoły Komisji Skrutacyjnej stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

SEKRETARZ:

PRZEWODNICZĄCY:

I części:
II części:
III części:
IV części:

.....
.....
.....
.....

- projekt -

Uchwała Nr/2018

Walnego Zgromadzenia
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
odbytego w 4 częściach w dniach 7,8,9,10 maja 2018r.

w sprawie: zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego za 2017 rok

Walne Zgromadzenie Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej po zapoznaniu się ze sprawozdaniem finansowym Spółdzielni za 2017 rok, działając na podstawie § 59 ust. 2 pkt 2 Statutu Spółdzielni zatwierdza:

I. sprawozdanie finansowe za rok 2017, na które składa się:

- wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2017 rok;
- bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2017r., który po stronie aktywów i pasywów zamyka się sumą: **118.932.452,51 zł.;**
- rachunek zysków i strat za okres obrotowy od 1.01.2017r. do 31.12.2017r. zamykający się zyskiem netto **636.184,76 zł.;**
- dodatkowe informacje i objaśnienia;
- rachunek przepływów pieniężnych za rok obrotowy od 1.01.2017r. do 31.12.2017r.
wykazujący zwiększenie stanu środków pieniężnych o kwotę: **2.544.812,73 zł.;**
- zestawienie zmian w funduszu własnym za rok obrotowy od 1.01.2017r. do 31.12.2017r.
wykazujące zmniejszenie funduszu własnego o kwotę: **4.538.896,19 zł.;**

II. Uchwała obowiązuje z dniem uchwalenia.

Uchwała została podjęta głosami za, przy głosach przeciw.

Protokoły Komisji Skrutacyjnej stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

SEKRETARZ:

PRZEWODNICZĄCY:

I części:

.....

II części:

.....

III części:

.....

IV części:

.....

*- projekt -***Uchwała Nr/2018**

Walnego Zgromadzenia
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
odbytego w 4 częściach w dniach 7,8,9,10 maja 2018r.

**w sprawie: zatwierdzenia rocznego sprawozdania z działalności
Rady Nadzorczej Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej za 2017r.**

Walne Zgromadzenie Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej działając na podstawie § 59 ust. 2 pkt 2 Statutu Spółdzielni, po zapoznaniu się z rocznym sprawozdaniem z działalności Rady Nadzorczej Spółdzielni za 2017 rok

uchwała:

zatwierdzić roczne sprawozdanie z działalności Rady Nadzorczej Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej za okres od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

Uchwała została podjęta głosami za, przy głosach przeciw.

Protokoły Komisji Skrutacyjnej stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

SEKRETARZ:**PRZEWODNICZĄCY:**

I części:
II części:
III części:
IV części:

.....
.....
.....
.....

*- projekt -***Uchwała Nr/2018**

Walnego Zgromadzenia
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
odbytego w 4 częściach w dniach 7,8,9,10 maja 2018r.

**w sprawie: zatwierdzenia rocznego sprawozdania z działalności Zarządu
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej za 2017r.**

Walne Zgromadzenie Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej działając na podstawie § 59 ust. 2 pkt 2 Statutu Spółdzielni, po zapoznaniu się z rocznym sprawozdaniem z działalności Zarządu Spółdzielni za 2017 rok

uchwała:

zatwierdzić roczne sprawozdanie z działalności Zarządu Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej za okres od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

Uchwała została podjęta głosami za, przy głosach przeciw.

Protokoły Komisji Skrutacyjnej stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

SEKRETARZ:**PRZEWODNICZĄCY:**

I części:
II części:
III części:
IV części:

.....
.....
.....
.....

*- projekt -***Uchwała Nr/2018**

Walnego Zgromadzenia
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
odbytego w 4 częściach w dniach 7,8,9,10 maja 2018r.

**w sprawie: udzielenia absolutorium za 2017 rok Członkowi Zarządu
- Prezesowi Spółdzielni**

Walne Zgromadzenie Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, działając zgodnie z § 59 ust. 2 pkt 2 Statutu Spółdzielni w oparciu o przedstawione roczne sprawozdanie finansowe i roczne sprawozdanie Zarządu z działalności za 2017 rok

uchwała:

udzielić absolutorium Członkowi Zarządu **Panu inż. Grzegorzowi Gowarzewskiemu**
za okres od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. z tytułu pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.

Uchwała została podjęta głosami za, przy głosach przeciw.

Protokoły Komisji Skrutacyjnej stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

SEKRETARZ:**PRZEWODNICZĄCY:**

I części:
II części:
III części:
IV części:

.....
.....
.....
.....

*- projekt -***Uchwała Nr/2018**

Walnego Zgromadzenia
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
odbytego w 4 częściach w dniach 7,8,9,10 maja 2018r.

**w sprawie: udzielenia absolutorium za 2017 rok Członkowi Zarządu
- Zastępcy Prezesa Spółdzielni**

Walne Zgromadzenie Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, działając zgodnie z § 59 ust. 2 pkt 2 Statutu Spółdzielni w oparciu o przedstawione roczne sprawozdanie finansowe i roczne sprawozdanie Zarządu z działalności za 2017 rok

uchwała:

udzielić absolutorium Członkowi Zarządu **Panu inż. Piotrowi Zozgórnikowi**
za okres od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. z tytułu pełnienia funkcji Zastępcy Prezesa Zarządu.

Uchwała została podjęta głosami za, przy głosach przeciw.

Protokoły Komisji Skrutacyjnej stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

SEKRETARZ:**PRZEWODNICZĄCY:**

I części:
II części:
III części:
IV części:

.....
.....
.....
.....

*- projekt -***Uchwała Nr/2018**

Walnego Zgromadzenia
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
odbytego w 4 częściach w dniach 7,8,9,10 maja 2018r.

w sprawie: udzielenia absolutorium za 2017 rok Członkowi Zarządu

Walne Zgromadzenie Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, działając zgodnie z § 59 ust. 2 pkt 2 Statutu Spółdzielni w oparciu o przedstawione roczne sprawozdanie finansowe i roczne sprawozdanie Zarządu z działalności za 2017 rok

uchwała:

udzielić absolutorium Członkowi Zarządu **Pani mgr Małgorzacie Aksamskiej**
za okres od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. z tytułu pełnienia funkcji Członka Zarządu.

Uchwała została podjęta głosami za, przy głosach przeciw.

Protokoły Komisji Skrutacyjnej stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

SEKRETARZ:**PRZEWODNICZĄCY:**

I części:
II części:
III części:
IV części:

.....
.....
.....
.....

*- projekt -***Uchwała Nr/2018**

Walnego Zgromadzenia
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
odbytego w 4 częściach w dniach 7,8,9,10 maja 2018r.

w sprawie: ustalenia najwyższej sumy zobowiązań jaką Spółdzielnia może zaciągnąć w 2018/2019r.

Walne Zgromadzenie Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej działając zgodnie z § 59 ust. 2 pkt 6 Statutu Spółdzielni upoważnia Spółdzielnię do zaciągnięcia najwyższej sumy zobowiązań w 2018/2019r. w wysokości:

7.000.000,00 złotych

słownie: siedem milionów złotych 00/100.

Uchwała została podjęta głosami za, przy głosach przeciw.

Protokoły Komisji Skrutacyjnej stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

SEKRETARZ:**PRZEWODNICZĄCY:**

I części:
II części:
III części:
IV części:

.....
.....
.....
.....

*- projekt -***Uchwała Nr/2018**

Walnego Zgromadzenia
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
odbytego w 4 częściach w dniach 7,8,9,10 maja 2018r.

w sprawie: przeznaczenia nadwyżki przychodów nad kosztami z pozostałej działalności gospodarczej Spółdzielni za rok 2017 (art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 o spółdzielniach mieszkaniowych z późn. zm.).

Walne Zgromadzenie Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej działając na podstawie § 17 ust. 4 i 5 Statutu Spółdzielni

uchwała:

1. przeznaczyć nadwyżkę bilansową za rok 2017 w wysokości **636.184,76 zł.**
na pokrycie wydatków związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w zakresie obciążającym członków.
2. Uchwała obowiązuje z dniem uchwalenia.

Uchwała została podjęta głosami za, przy głosach przeciw.

Protokoły Komisji Skrutacyjnej stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

SEKRETARZ:

PRZEWODNICZĄCY:

I części:
II części:
III części:
IV części:

.....
.....
.....
.....

*- projekt -***Uchwała Nr/2018**

Walnego Zgromadzenia
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
odbytego w 4 częściach w dniach 7,8,9,10 maja 2018r.

w sprawie: przyjęcia kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i oświatowo - kulturalnej Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w roku 2018.

Walne Zgromadzenie Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej działając zgodnie z § 59 ust. 2 pkt 1 Statutu Spółdzielni

uchwała:

Przyjąć kierunki rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i oświatowo - kulturalnej Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w roku 2018 – stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

Uchwała została podjęta głosami za, przy głosach przeciw.

Protokoły Komisji Skrutacyjnej stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

SEKRETARZ:

PRZEWODNICZĄCY:

I części:
II części:
III części:
IV części:

.....
.....
.....
.....

Załącznik do Uchwały nr/2018r. w sprawie:
przyjęcia kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i oświatowo -kulturalnej
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w roku 2018.

Kierunki rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i oświatowo-kulturalnej Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na 2018r. w zakresie:

L.p.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	ZAKRES	
I.	Remonty i modernizacja zasobów ChSM w tym m.in.:	Plan remontów na rok 2018	Wartość w zł. 21 630 200,00
1.	Docieplenia budynków	16 budynków docieplenia budynków, w tym: uzupełnienia warstwy izolacyjnej ścian zewnętrznych	4 521 820
2.	Wymiana stolarki okiennej (realizacja złożonych wniosków z 2017)	ok. 1 560 m ²	562 000
3.	Modernizacja dźwigów osobowych	8 szt.	1 380 000
4.	Remonty kapitalne dachów	19 budynków	1 270 500
5.	Zagospodarowanie terenów osiedli, w tym miejsca postojowe	28 nieruchomości	3 650 847
6.	Malowanie klatek schodowych	24 budynki	2 076 000
7.	Wymiana częściowa instalacji wodno-kanalizacyjnej	w/g potrzeb	1 961 500
8.	Wymiana instalacji elektrycznej w tym odgromowej	46 budynków	1 260 000
9.	Wymiana częściowa instalacji centralnego ogrzewania	w/g potrzeb	891 000
10.	Remonty instalacji gazowej	wynikające z przeglądów	155 000
11.	Realizacja zaleceń Straży Pożarnej	w/g potrzeb	
12.	Legalizacja wodomierzy	ok. 350 szt.	
II.	Działalność społeczno-kulturalna	Klub ChSM "Pokolenie", stałe zajęcia oraz festyny osiedlowe	
III.	Realizacja zadań wynikających z ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000r.		
IV.	Budynek przy ul. Grunwaldzkiej z mieszkaniami lokatorskimi (po zmianie ustawy)	Przygotowano koncepcję z częścią kosztową budynku	Warunek – finansowanie z programu rządowego „Mieszkanie plus”

KIERUNKI ROZWOJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ SPOŁECZNEJ I OŚWIATOWO-KULTURALNEJ W 2018 ROKU

ChSM w roku 2018 będzie kontynuować zapoczątkowane w latach poprzednich działania mające na celu poprawę stanu bezpieczeństwa i warunków zamieszkiwania członków Spółdzielni oraz jakości usług świadczonych na rzecz mieszkańców.

Kontynuowane będą przede wszystkim działania w zakresie ograniczania zużycia ciepła oraz poprawy izolacyjności termicznej budynków poprzez docieplenia elewacji i wymianę stolarki okiennej, a także działania związane z optymalizacją kosztów dostawy wody.

Ponadto przewidziano:

- remonty kapitalne dachów,
- modernizację dźwigów osobowych,
- wymianę częściową instalacji centralnego ogrzewania,
- legalizację wodomierzy,
- wymianę instalacji wodno – kanalizacyjnej,
- wymianę instalacji elektrycznej i odgromowej,
- kontrolę sprawności przewodów wentylacyjnych, spaliniowych, dymowych
- bieżące usuwanie wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie,
- systematyczne przeglądy instalacji gazowej i wynikające z zaleceń pokontrolnych remonty tej instalacji,
- remonty balkonów wraz z wymianą balustrad balkonowych,
- poprawę stanu estetycznego zasobów i ich otoczenia między innymi poprzez zagospodarowanie terenów osiedli oraz malowanie klatek schodowych.

Realizacja powyższych zamierzeń uzależniona będzie od środków finansowych zgromadzonych na poszczególnych nieruchomościach.

Prezentujemy poniżej projekty rzeczowych działań służb administracyjnych i technicznych Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w 2018 roku.

I. REMONTY I MODERNIZACJE ChSM

Administracja osiedli wzorem lat ubiegłych opracowała w ramach przewidywanych środków finansowych na remonty - własne plany remontowe.

Plany remontów na rok 2018 w rozbiu na poszczególne administracje zostały opracowane w oparciu o potrzeby wynikające z przeprowadzonych przeglądów jesiennych budynków, zadań ujętych w wykazach potrzeb remontowych, a także na podstawie kompleksowej oceny porównawczej tak określonych potrzeb z możliwościami finansowymi Spółdzielni.

Mimo konsekwentnej realizacji przyjętych rokrocznie kierunków działań ChSM w zakresie remontów i modernizacji zasobów Spółdzielni, a także aktualizowanych corocznie założeń strategii ekonomicznej Spółdzielni i widocznych efektów tych działań, do wykonania pozostał jeszcze duży zakres robót. Znajduje to odbicie w żądaniach i wnioskach kierowanych przez mieszkańców do Spółdzielni.

Realizacja tegorocznych zamierzeń niewątpliwie przyniesie dalszą poprawę warunków życia we wszystkich osiedlach naszej Spółdzielni, ale nie zaspokoi w pełni wszystkich potrzeb i oczekiwań Spółdzielców.

1. DOCIEPLENIA BUDYNKÓW

W planie remontów na 2018r. ujęto do docieplenia 16 budynków, w tym uzupełnienia warstwy izolacyjnej ścian zewnętrznych.

Budynki te docieplone w latach 90-tych (zgodnie z ówczesną normą) posiadają przegrody zewnętrzne wymagające aktualnie dodatkowego docieplenia.

Wykonanie prac termorenowacyjnych ma na celu wykonanie takiej izolacji przegród zewnętrznych budynków, by spełnione były wymagania izolacyjności cieplnej związane z oszczędnością energii – zgodnie z nowelizacją warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 75, poz. 690), co wynika z wdrożenia art. 4 do 8 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/31/UE 19 maja 2010r w sprawie charakterystyki energetycznej budynków.

Uzupełnienie warstwy izolacyjnej na ścianach zewnętrznych tych budynków wpłynie na zmniejszenie zużycia ciepła, obniżenie kosztów ogrzewania, poprawę komfortu mieszkań oraz estetyki otoczenia.

Koszt docieplenia budynków wyszacowano na kwotę w wysokości: 4 521 820 zł.

2. WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ

Spółdzielnia kontynuuje wymianę stolarki okiennej w mieszkaniach, jak również w klatkach schodowych budynków.

Należy zaznaczyć, że od 2016 roku zgodnie z nowelizacją warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 75, poz. 690), prowadzona jest wymiana okien o współczynniku przenikania ciepła $U_w < 0,90$ (W/m²K).

Koszt tych robót wyszacowano w planie remontów na rok 2018 na kwotę 562 000 złotych, co stanowi ok. 1 560 m² stolarki do wymiany.

Przyjęto do realizacji wnioski z 2017r.

3. MODERNIZACJA DŹWIGÓW OSOBOWYCH

W bieżącym roku przewidziano modernizację 8 dźwigów osobowych.

Koszt przedsięwzięcia szacuje się na kwotę 1 380 000 zł.

4. REMONTY KAPITALNE DACHÓW

Wzorem lat ubiegłych kontynuowana będzie w 2018r. planowa gospodarka w zakresie remontów kapitalnych dachów. Podstawę zleceń robót dekarских stanowią przede wszystkim konieczne potrzeby wymiany pokryć dachowych związanych z przeciekami. Dachy 19 budynków zostaną wyremontowane przy zastosowaniu nowoczesnych pokryć dachowych, które od kilku lat są wprowadzone w ChSM. Koszt powyższych prac szacuje się na kwotę 1 270 500 złotych.

5. ZAGOSPODAROWANIE TERENÓW OSIEDLI

W ramach zagospodarowania terenów osiedli stanowiących zasoby ChSM zabezpieczono kwotę 3 650 847 złotych na wykonanie remontów dróg osiedlowych, chodników, około 100 szt. nowych miejsc postojowych, oraz małej architektury w tym modernizacji placów zabaw i renowacji terenów zielonych.

6. MAŁOWANIE KLATEK SCHODOWYCH

Kwotę 2 076 000 złotych zaplanowano na malowanie klatek schodowych w 24 budynkach.

Prace malarskie wykonane zostaną o podwyższonym standardzie poprzez zastąpienie lamperii tapetą natryskową, bądź zastosowanie tynków mozaikowych całych budynków, a nie tylko na parterach. Partery budynków realizowane będą między innymi w płytkach fajansowych.

7. WYMIANA CZĘŚCIOWA INSTALACJI WODNO-KANALIZACYJNEJ

W zakresie wewnętrznej instalacji wodno-kanalizacyjnej planuje się między innymi częściową wymianę pionów i poziomów wody zimnej na kwotę 1 961 500 złotych, wprowadzając również nowoczesne metody uszczelniania przewodów kanalizacyjnych i deszczowych.

8. WYMIANA INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W TYM ODGROMOWEJ

Kwotę 1 260 000 złotych zaplanowano na wymianę instalacji elektrycznej na energooszczędną z zastosowaniem oświetlenia typu LED w 46 budynkach mieszkalnych w tym również modernizację oświetlenia klatek schodowych wraz z montażem czujników ruchu, wymianę tablic bezpiecznikowych oraz remonty instalacji odgromowych.

Powyższe działania wpłyną znacząco na oszczędność energii elektrycznej.

Ponadto zaplanowano sukcesywną modernizację oświetlenia zewnętrznego poprzez zastąpienie dotychczasowego oświetlenia nowym typu LED.

Ponadto w 2018 roku zostanie wykonana instalacja elektryczna wraz z podświetleniem elewacji i detali architektonicznych budynków objętych ochroną konserwatorską zlokalizowanych przy ul. Dąbrowskiego 64, 66, 68 oraz aktualnie remontowanych budynków przy ul. Farnej 9-17 w Chorzowie.

9. WYMIANA CZĘŚCIOWA INSTALACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA

W zakresie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania będą między innymi częściowo wymieniane piony i poziomy, których koszt szacuje się na kwotę 891 000 złotych.

10. REMONTY INSTALACJI GAZOWEJ

W ramach bieżących remontów instalacji gazowej zabezpieczono środki finansowe w wysokości 155 000 złotych na roboty wynikające z zaleceń pokontrolnych.

11. REALIZACJA ZALECEŃ STRAŻY POŻARNEJ

W roku 2018 zalecenia przeciwpożarowe będą realizowane w miarę potrzeb, w przypadku wydania decyzji Straży Pożarnej.

12. LEGALIZACJA WODOMIERZY

W roku 2018 planuje się legalizację ok. 350 szt. wodomierzy elektronicznych montowanych w 2013r.

II. DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNO-KULTURALNA

1. Rozwijanie zainteresowań wśród dzieci i młodzieży poprzez działalność różnorodnych kół zainteresowań w Klubie ChSM „Pokolenie” (m.in. Klub Małolata, Teatr Małych Form).
2. Prowadzenie stałych zajęć rekreacyjnych w Klubie ChSM „Pokolenie” dla członków Spółdzielni (m.in. callanetics, aerobik, tenis stołowy, zajęcia taneczne i muzyczne, kółko szachowe, brydżowe, klub skatowy).
3. Organizowanie festynów sportowo-rekreacyjnych, turniejów sportowych.
4. Wspieranie działalności Klubu Skatowego ChSM działającego przy klubie „Pokolenie”, organizowanie rozgrywek skatowych.
5. Organizowanie wycieczek oraz imprez okolicznościowych dla samotnych spółdzielców, wspieranie działalności „Klubu Seniora” i Dzielnicowej Akademii Seniora.
6. Organizowanie cyklicznych imprez artystycznych pod nazwą „Galeria Spełnionych Marzeń”.
7. Organizowanie koncertów muzycznych, wystaw plastycznych, występów teatrzyków dziecięcych.
8. Kontynuowanie dotychczasowych form imprez okazjonalnych (Dzień Babci i Dziadka, Dzień Dziecka, Dzień Seniora, Żniwniak).
9. Organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci w formie półkolonii.
10. Organizowanie imprez i pomocy dla osób niepełnosprawnych.
11. Współdziałanie z innymi organizacjami w zakresie organizowania imprez sportowych i społeczno-kulturalnych dla członków Spółdzielni tj.: Towarzystwem Krzewienia Kultury Fizycznej, Związkiem Górnośląskim, Miejskim Ośrodkiem Rekreacji i Sportu w Chorzowie oraz Chorzowskim Centrum Kultury.

III. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O SPÓŁDZIELNIACH MIESZKANIOWYCH Z DNIA 15 GRUDNIA 2000r.

Chorzowska Spółdzielnia Mieszkaniowa realizując ustawę o spółdzielniach mieszkaniowych posiada uregulowany stan prawny – własnościowy swoich nieruchomości, dla których zostały podjęte prawomocne uchwały Zarządu ChSM w sprawie określenia przedmiotu odrębnej własności lokali mieszkalnych lub garaży.

Dwie nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi przy ul. Wolskiego 22-24, ul. Powstańców 54 wymagają przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

W związku z brakiem deklaracji mieszkańców do poniesienia kosztów tytułem przekształcenia nie ma możliwości ujednolicenia ich stanu prawno-własnościowego.

IV. BUDYNEK PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ Z MIESZKANAMI LOKATORSKIMI

Dalszy etap przygotowania powyższego przedsięwzięcia inwestycyjnego uzależniony jest od wdrożenia przez Ministerstwo Infrastruktury „Narodowego Programu Mieszkaniowego” oraz od unormowań prawnych tego programu określających możliwości budowy mieszkań lokatorskich na terenach będących w wieczystym użytkowaniu lub stanowiących własność spółdzielni, pod warunkiem uzyskania finansowania z programu rządowego „Mieszkanie Plus”.

*- projekt -***Uchwała Nr/2018**

Walnego Zgromadzenia
Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
odbytego w 4 częściach w dniach 7,8,9,10 maja 2018r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do Statutu Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Działając zgodnie z uprawnieniami z § 59 ust. 2 pkt 9 Statutu Spółdzielni, Walne Zgromadzenie Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

uchwała:

1. Wprowadzić zmiany do Statutu Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej nadając mu nowe brzmienie o treści ujętej w załączniku stanowiącym integralną część uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem zarejestrowania przez Sąd zmian w treści Statutu.

Oddano głosów, w tym głosów za: i głosów przeciw:

Protokoły Komisji Skrutacyjnej stanowią załącznik do uchwały.

SEKRETARZ:

I części:
II części:
III części:
IV części:

PRZEWODNICZĄCY:

.....
.....
.....
.....

STATUT CHORZOWSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

TEKST JEDNOLITY

DZIAŁ I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

1. Nazwa Spółdzielni brzmi: „Chorzowska Spółdzielnia Mieszkaniowa”, zwana dalej Spółdzielnią.
2. Siedzibą Spółdzielni jest miasto Chorzów, ul. Kopalniana 4a.
3. Czas trwania Spółdzielni jest nieokreślony.

§ 2

1. Celem Spółdzielni jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych oraz gospodarczych i oświatowo - kulturalnych członków i ich rodzin.
2. Przedmiotem działalności Spółdzielni jest:
 - 1) zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi jej mienie lub nabyte na podstawie ustawy mienie jej członków,
 - 2) zarządzanie lub administrowanie nieruchomościami nie stanowiącymi mienia Spółdzielni lub mienia jej członków na podstawie umowy,
 - 3) budowanie lub nabywanie budynków w celu ustanowienia na rzecz członków spółdzielczych lokatorskich praw do znajdujących się w tych budynkach lokali mieszkalnych,
 - 4) budowanie lub nabywanie budynków w celu ustanowienia na rzecz członków odrębnej własności znajdujących się w tych budynkach lokali mieszkalnych lub lokali o innym przeznaczeniu, a także ułamkowego udziału we współwłasności w garażach wielostanowiskowych,
 - 5) budowanie lub nabywanie budynków w celu wynajmowania lub sprzedaży znajdujących się w tych budynkach lokali mieszkalnych lub lokali o innym przeznaczeniu,
 - 6) prowadzenie działalności społecznej i oświatowo - kulturalnej na rzecz swoich członków i ich rodzin,
 - 7) ustanawianie na rzecz członków Spółdzielni spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego,
 - 8) ustanawianie na rzecz członków Spółdzielni i osób nie będących członkami, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, odrębnej własności lokali mieszkalnych lub lokali o innym przeznaczeniu (użytkowych i garaży).
 - 9) nabywanie gruntów pod inwestycje realizowane przez Spółdzielnię
3. Spółdzielnia może prowadzić działalność gospodarczą w celu zaspokajania potrzeb określonych w ust.1, a w szczególności:
 - 1) pośredniczyć w obrocie nieruchomościami,
 - 2) pośredniczyć w zakresie zawierania umów ubezpieczenia,
 - 3) wykonywać usługi remontowo-budowlane w lokalach mieszkalnych i użytkowych.
4. Spółdzielnia współdziała na podstawie umów z organizacjami spółdzielczymi oraz innymi organizacjami społecznymi i gospodarczymi. W szczególności może ona tworzyć z tymi organizacjami spółdzielnie osób prawnych, spółki handlowe.
5. Spółdzielnia może zakładać i przystępować do związków rewizyjnych i związków gospodarczych.

DZIAŁ II. CZŁONKOWIE SPÓŁDZIELNI

§ 3

1. Członkiem Spółdzielni może być osoba fizyczna, choćby nie miała zdolności do czynności prawnych lub miała ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
2. Członkiem Spółdzielni jest z mocy prawa od 09.09.2017r. osoba fizyczna, choćby nie miała zdolności do czynności prawnych albo miała ograniczoną zdolność do czynności prawnych, której:
 - 1) przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego;
 - 2) przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
 - 3) przysługuje roszczenie o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego;
 - 4) przysługuje roszczenie o ustanowienie odrębnej własności lokalu, zwane dalej „ekspektatywą własności”.
3. Członkami Spółdzielni są oboje małżonkowie, jeżeli prawo do lokalu przysługuje im wspólnie albo jeżeli wspólnie ubiegają się o zawarcie umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego albo prawa odrębnej własności lokalu.
4. Członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub ekspektatywa własności. Osobie tej nie przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego.
5. Członkostwo jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnych dopuszcza się odpowiednio na zasadach określonych w ust.4.
6. Członkostwo w Spółdzielni powstaje z chwilą:
 - 1) nabycia roszczenia o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego;
 - 2) nabycia ekspektatywy własności;
 - 3) zawarcia umowy nabycia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu;
 - 4) zawarcia umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, jeżeli członkostwo nie zostało nabyte wcześniej;
 - 5) upływu terminu jednego roku, o którym mowa w art. 15 ust. 4 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych /zwana dalej: usm/, w przypadkach przewidzianych w art. 15 ust. 2 i 3 usm, jeżeli przed upływem tego terminu jedna z osób, o których mowa w art. 15 ust. 2 lub 3 usm, złożyła pisemne zapewnienie o gotowości zawarcia umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, z zastrzeżeniem pkt 6;
 - 6) prawomocnego rozstrzygnięcia przez sąd w postępowaniu nieprocesowym lub wyboru dokonanego przez Spółdzielnię, o których mowa w art. 15 ust. 4 usm, w przypadkach przewidzianych w art. 15 ust. 2 i 3 usm, jeżeli pisemne zapewnienie o gotowości zawarcia umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego zgłosiła więcej niż jedna osoba.

7. Nabywca spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu staje się członkiem Spółdzielni, z zastrzeżeniem ust. 15, z chwilą nabycia prawa. Dotyczy to również spadkobiercy, zapisobiorcy i licytanta. Nabywca o nabyciu prawa zawiadamia Spółdzielnię w terminie 7 dni.
 8. Jeżeli okoliczności określone w ust. 6 i 7 zaistniały przed 09.09.2017r. osoba niebędąca członkiem nabywa członkostwo z dniem 09.09.2017r.
 9. Członek Spółdzielni jest zobowiązany do poinformowania Spółdzielni w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności określonych w § 3 ust. 6 pkt 1, 2 i 3.
 10. Członek Spółdzielni obowiązany jest w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w § 3 ust. 6 pkt. 1, 2 i 3, do złożenia w formie pisemnej kwestionariusza osobowego zawierającego następujące jego dane:
 - 1) imiona i nazwisko, w przypadku osoby prawnej nazwę i siedzibę;
 - 2) stan cywilny;
 - 3) adres i rodzaj lokalu w zasobach Spółdzielni, do którego przysługuje lub będzie przysługiwało jej prawo;
 - 4) miejsce zamieszkania, w przypadku osoby prawnej siedzibę oraz adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż w punkcie 3;
 - 5) PESEL osoby fizycznej;
 - 6) NIP i numer KRS osoby prawnej;
 - 7) imiona i nazwiska oraz numer PESEL osób zamieszkujących lub korzystających z lokalu, o którym mowa w punkcie 3;
 - 8) numer telefonu;
 - 9) osobę administrującą lokalem, jeżeli jest inna niż określona w punkcie 1.
 11. O zmianie danych wskazanych w kwestionariuszu osobowym, członek informuje Spółdzielnię na piśmie, w terminie 7 dni od zaistnienia zmian. W przypadku nie poinformowania Spółdzielni o tym fakcie, uznaje się, że dane wskazane w kwestionariuszu są aktualne.
 12. Członek Spółdzielni nabywa prawa członka w zakresie opłat od następnego miesiąca po poinformowaniu Spółdzielni o zaistnieniu okoliczności określonych w § 3 ust. 6 pkt. 1, 2 i 3.
 13. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do osób, którym przysługuje prawo do miejsca postojowego w garażu wielostanowiskowym lub garażu wolnostojącego, o którym mowa w art. 17¹⁹ usm i do ułamkowego udziału we współwłasności garażu wielostanowiskowego, o którym mowa w art. 27¹ usm.
 14. Zarząd Spółdzielni zawiadamia osobę o nabyciu członkostwa w terminie 2 miesięcy na wskazany przez nią adres.
 15. Jeżeli spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu albo ekspektatywa własności należy do kilku osób, członkiem Spółdzielni może być tylko jedna z nich, chyba że przysługuje ono wspólnie małżonkom. W przypadku zgłoszenia się kilku uprawnionych rozstrzyga sąd w postępowaniu nieprocesowym. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Spółdzielnię terminu wystąpienia do sądu, nie dłuższego niż 12 miesięcy, wyboru dokonuje Spółdzielnia. Do czasu rozstrzygnięcia, o którym mowa w zdaniu drugim, lub wyboru, o którym mowa w zdaniu trzecim, osoby, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, mogą wyznaczyć spośród siebie pełnomocnika w celu wykonywania uprawnień wynikających z członkostwa w Spółdzielni. Osoba wybrana jest członkiem Spółdzielni od dnia doręczenia informacji o wyborze. Jeżeli żadna z uprawnionych osób nie zgłosi się do Spółdzielni i członek nie zostanie przez nich wskazany, Spółdzielnia wyznaczy im w tym celu termin, nie dłuższy niż 12 miesięcy. Po bezskutecznym upływie tego terminu wyboru członka dokonuje Spółdzielnia.
 16. Jeżeli spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu zostało nabyte przez kilka osób, z których wszystkie lub niektóre są już członkami Spółdzielni, osoby te nie dokonują wyboru wskazanego w § 3 ust. 15.
 17. Spółdzielnia prowadzi rejestr członków, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwisko, w przypadku osoby prawnej nazwę i siedzibę;
 - 2) adres i rodzaj lokalu w zasobach Spółdzielni, do którego przysługuje lub będzie przysługiwało jej prawo;
 - 3) miejsce zamieszkania, w przypadku osoby prawnej siedzibę oraz adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż w punkcie 1;
 - 4) PESEL osoby fizycznej;
 - 5) NIP osoby prawnej;
 - 6) ilość zadeklarowanych udziałów;
 - 7) numer członkowski;
 - 8) datę uzyskania członkostwa;
 - 9) datę ustania członkostwa.
- § 4
1. Członkiem Spółdzielni może być osoba, która nabyła prawo odrębnej własności lokalu.
 2. Właścicielowi lokalu, w tym także spadkobiercy, zapisobiercy, licytantowi, który nie jest członkiem Spółdzielni, przysługuje roszczenie o przyjęcie w poczet członków Spółdzielni.
 3. Osoba, która nabyła prawo odrębnej własności lokalu, zachowuje członkostwo w Spółdzielni.
 4. Warunkiem przyjęcia w poczet członków Spółdzielni jest złożenie deklaracji członkowskiej.
 5. Deklaracja powinna być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 6. Podpisana przez przystępującego do Spółdzielni deklaracja powinna zawierać:
 - 1) imiona i nazwisko, w przypadku osoby prawnej nazwę i siedzibę;
 - 2) stan cywilny;
 - 3) adres i rodzaj lokalu w zasobach Spółdzielni, do którego przysługuje lub będzie przysługiwało jej prawo;
 - 4) miejsce zamieszkania, w przypadku osoby prawnej siedzibę oraz adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż w punkcie 3;
 - 5) PESEL osoby fizycznej;
 - 6) NIP i numer KRS osoby prawnej;
 - 7) imiona i nazwiska oraz numer PESEL osób zamieszkujących lub korzystających z lokalu, o którym mowa w punkcie 3;
 - 8) numer telefonu;
 - 9) osobę administrującą lokalem, jeżeli jest inna niż określona w punkcie 1.
 7. W zakresie deklaracji, o której mowa w ust. 6, stosuje się odpowiednio treść przepisu § 3 ust. 11.

8. W poczet członków Spółdzielni przyjmuje Zarząd, podejmując uchwałę w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
 9. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia musi zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o prawie wniesienia odwołania do Rady Nadzorczej w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania zawiadomienia. Rada Nadzorcza rozpatruje odwołanie w ciągu 3 miesięcy od dnia jego wniesienia. Uchwała Rady Nadzorczej jest ostateczna.
 10. O podjętej uchwale Zarząd powiadamia zainteresowaną osobę w formie pisemnej w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały.
 11. Jeżeli prawo odrębnej własności lokalu należy do kilku osób, członkiem Spółdzielni może być tylko jedna z nich, chyba że przysługuje ono wspólnie małżonkom. W przypadku zgłoszenia się kilku uprawnionych rozstrzyga sąd w postępowaniu nieprocesowym. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Spółdzielnię terminu wystąpienia do sądu, nie dłuższego niż 12 miesięcy, wyboru dokonuje Spółdzielnia. Do czasu rozstrzygnięcia, o którym mowa w zdaniu drugim, lub wyboru, o którym mowa w zdaniu trzecim, osoby, którym przysługuje prawo odrębnej własności lokalu albo ekspektatywa własności, mogą wyznaczyć spośród siebie pełnomocnika w celu wykonywania uprawnień wynikających z członkostwa w spółdzielni. Osoba wybrana składa deklarację członkowską.
 12. Jeżeli prawo określone w ust. 11 zostało nabyte przez kilka osób, z których wszystkie lub niektóre są już członkami Spółdzielni, osoby te nie dokonują wyboru wskazanego w § 4 ust. 11.
- 6) prawo do świadczeń Spółdzielni w zakresie jej statutowej działalności,
 - 7) prawo zaskarżania do sądu uchwał Walnego Zgromadzenia z powodu ich sprzeczności z postanowieniami Statutu bądź dobrymi obyczajami lub godzącymi w interesy Spółdzielni albo mającymi na celu pokrzywdzenie jej członka,
 - 8) prawo do przeniesienia własności lokalu,
 - 9) prawo do odwołania się od uchwał w terminach określonych w Statucie,
 - 10) prawo do korzystania wraz z osobami wspólnie zamieszkującymi z wszelkich pomieszczeń i wspólnych urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób nie naruszający zasad współżycia społecznego,
 - 11) członek Spółdzielni, jego małżonek i wierzyciel członka lub Spółdzielni mają prawo przeglądać w siedzibie Spółdzielni rejestr członków Spółdzielni w sposób nie naruszający przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.

§ 5

1. Prawa i obowiązki wynikające z członkostwa w Spółdzielni są dla wszystkich członków równe.
2. Członkowi Spółdzielni przysługuje:
 - 1) prawo używania przez czas nieokreślony lokalu mieszkalnego lub lokalu o innym przeznaczeniu uzyskanego na podstawie przydziału lub umowy,
 - 2) czynne i bierne prawo wyborcze do organów Spółdzielni,
 - 3) prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu i prawo żądania w trybie przewidzianym w Statucie zwołania Walnego Zgromadzenia i zamieszczania w porządku obrad oznaczonych spraw,
 - 4) prawo otrzymania na żądanie odpisu Statutu i regulaminów oraz kopii uchwał organów Spółdzielni i protokołów obrad organów Spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz protokołów wyboru wykonawców, faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi w granicach unormowanych innymi przepisami prawa i w sposób nie naruszający przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Koszty sporządzenia odpisów i kopii tych dokumentów, z wyjątkiem Statutu i regulaminów uchwalonych na podstawie Statutu, pokrywa członek Spółdzielni wnioskujący o ich otrzymanie,
 - 5) prawo zaznajamiania się w siedzibie Spółdzielni z uchwałami organów Spółdzielni, protokołami obrad organów Spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, umowami zawieranymi przez Spółdzielnię z osobami trzecimi w granicach

§ 6

Członek Spółdzielni jest obowiązany:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i innych uchwał organów Spółdzielni,
- 2) zawiadamiać pisemnie Spółdzielnię o zmianie danych członkowskich o którym mowa w § 3 ust. 10 i § 4 ust. 6,
- 3) wnieść należne wkłady,
- 4) uiszczać terminowo opłaty związane z: eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na jego lokal, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni oraz pokrywaniem zobowiązań Spółdzielni z innych tytułów,
- 5) pokryć koszty nabycia przez Spółdzielnię własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu,
- 6) utrzymywać zajmowany przez siebie lokal w należyтым stanie oraz współdziałać w ochronie dobra wspólnego,
- 7) przestrzegać regulaminu porządku domowego i innych regulaminów obowiązujących w Spółdzielni,
- 8) korzystać z pomieszczeń i urządzeń wspólnych w sposób nie utrudniający korzystania z nich innym,
- 9) na żądanie Zarządu lub administracji osiedla zezwolić na wstęp do lokalu ilekroć jest to niezbędne do przeprowadzenia przeglądu, konserwacji, remontu lub usunięcia awarii, a także w celu wyposażenia budynku, jego części lub innych lokali w dodatkowe instalacje oraz

dokonania odczytów urządzeń pomiarowych i rozliczeniowych,

- 10) informować na piśmie o zmianie ilości osób wspólnie zamieszkających w lokalu,
- 11) informować o awariach w lokalu, zwłaszcza gdy zostały zalane lub w inny sposób doznały szkody lokale sąsiednie,
- 12) wykonywać inne obowiązki określone w Statucie lub umowie zawartej ze Spółdzielnią.

§ 7

1. W razie awarii wywołującej szkodę lub zagrażającej bezpośrednio powstaniem szkody osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana niezwłocznie udostępnić lokal w celu usunięcia awarii. Jeżeli osoba ta jest nieobecna lub odmawia udostępnienia lokalu, Spółdzielnia ma prawo wejść do lokalu w obecności funkcjonariusza Policji, a gdy wymaga to pomocy straży pożarnej - także przy jej udziale.
2. Jeżeli otwarcie lokalu nastąpiło pod nieobecność pełnoletniej osoby z niego korzystającej, Spółdzielnia jest obowiązana zabezpieczyć lokal i znajdujące się w nim rzeczy, do czasu przybycia tej osoby; z czynności tych sporządza się protokół.
3. Osoba korzystająca z lokalu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu powinna lokal udostępnić Spółdzielni w celu zastępczego wykonania przez Spółdzielnię prac obciążających członka Spółdzielni albo osobę niebędącą członkiem, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, albo właściciela lokalu niebędącego członkiem Spółdzielni.

§ 8

1. Członkostwo w Spółdzielni ustaje na skutek:
 - 1) Ustania członkostwa z mocy prawa z chwilą:
 - a) wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego;
 - b) zbycia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu lub udziału w tym prawie;
 - c) zbycia prawa odrębnej własności lokalu lub udziału w tym prawie;
 - d) zbycia ekspektatywy własności lub udziału w tym prawie;
 - e) wygaśnięcia roszczenia o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego;
 - f) rozwiązania umowy o budowę lokalu.
 - 2) Wystąpienia za wypowiedzeniem:
 - a) członek Spółdzielni będący właścicielem lokalu, może wystąpić ze Spółdzielni w każdym czasie za wypowiedzeniem złożonym Zarządowi, które pod rygorem nieważności powinno być dokonane na piśmie;
 - b) za datę wystąpienia członka ze Spółdzielni uważa się następny dzień po upływie okresu wypowiedzenia;
 - c) okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc i rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu wypowiedzenia.
 - 3) Skreślenia:
 - a) członka zmarłego skreśla się z rejestru członków Spółdzielni ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiła śmierć;

b) osobę prawną będącą członkiem Spółdzielni skreśla się z rejestru członków Spółdzielni ze skutkiem od dnia jej ustania;

c) skreślenia dokonuje Zarząd.

2. Członkostwo w Spółdzielni ustaje także w przypadku podjęcia przez właścicieli na podstawie art. 24¹ u.s.m. uchwały, że w zakresie ich praw i obowiązków oraz zarządu nieruchomością wspólną będą miały zastosowanie przepisy ustawy o własności lokali. Członkostwo w Spółdzielni ustaje z chwilą podjęcia uchwały, chyba że uchwała zaczyna obowiązywać w innym terminie.
3. Członkostwo w Spółdzielni ustaje także w przypadku wyodrębnienia własności wszystkich lokali w określonym budynku lub budynkach położonych w obrębie danej nieruchomości. Członkostwo w Spółdzielni ustaje z chwilą wyodrębnienia ostatniego lokalu.
4. Jeżeli członkowi przysługuje w Spółdzielni więcej niż jeden tytuł prawny do lokalu będący podstawą uzyskania członkostwa, utrata członkostwa następuje dopiero w przypadku utraty wszystkich tytułów prawnych do lokali w Spółdzielni. Przepis ten stosuje się odpowiednio do członka, który jest stroną umowy lub umów o budowę lokalu lub lokali.
5. Członek Spółdzielni, któremu w dniu 09.09.2017r. nie przysługiwało spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu albo prawo odrębnej własności lokalu oraz któremu nie przysługuje roszczenie o ustanowienie prawa odrębnej własności lokalu lub roszczenie o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, utracił z tym dniem członkostwo w Spółdzielni.
6. O ustaniu członkostwa Zarząd Spółdzielni zawiadamia byłego członka niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 2 miesięcy, od daty powzięcia wiadomości przez Spółdzielnię o zdarzeniu wywołującym skutek ustania członkostwa na wskazany przez niego adres.

DZIAŁ III. GOSPODARKA SPÓŁDZIELNI

§ 9

1. Spółdzielnia prowadzi działalność na podstawie rocznych planów gospodarczych.
2. Roczne sprawozdanie z działalności Spółdzielni, łącznie ze sprawozdaniem finansowym i sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, wyklada się w siedzibie Spółdzielni co najmniej na 21 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia, na którym ma być rozpatrywane. Każdy członek Spółdzielni ma prawo zapoznać się z treścią sprawozdania.

§ 10

1. Spółdzielnia tworzy następujące fundusze:
 - 1) fundusz udziałowy,
 - 2) fundusz zasobowy,
 - 3) fundusz wkładów mieszkaniowych,
 - 4) fundusz wkładów budowlanych,
 - 5) fundusz wkładów zaliczkowych,
 - 6) fundusz remontowy zasobów mieszkaniowych,
 - 7) fundusz gruntów.

2. Spółdzielnia tworzy także inne fundusze własne na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia oraz przewidziane w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Odpisy na fundusz remontowy zasobów mieszkaniowych obciążają koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi. Obowiązek świadczenia na fundusz dotyczy członków Spółdzielni, właścicieli lokali nie będących członkami Spółdzielni oraz osób nie będących członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali.
2. Zarząd Spółdzielni prowadzi odrębnie dla każdej nieruchomości:
 - 1) ewidencję i rozliczenie przychodów i kosztów, o których mowa w § 36 ust. 4-6 i 8;
 - 2) ewidencję i rozliczenie wpływów i wydatków funduszu remontowego zgodnie z ust. 1; ewidencja i rozliczenie wpływów i wydatków funduszu remontowego na poszczególne nieruchomości powinny uwzględniać wszystkie wpływy i wydatki funduszu remontowego tych nieruchomości.
3. Różnica między kosztami eksploatacji i utrzymania danej nieruchomości zarządzanej przez Spółdzielnię na podstawie § 2 ust. 2 pkt 1, a przychodami z opłat, o których mowa w § 36 ust. 4-6 i 8, zwiększa odpowiednio przychody lub koszty eksploatacji i utrzymania danej nieruchomości w roku następnym.
4. Pożytki i inne przychody z nieruchomości wspólnej służą pokrywaniu wydatków związanych z jej eksploatacją i utrzymaniem, a w części przekraczającej te wydatki przypadają właścicielom lokali proporcjonalnie do ich udziałów w nieruchomości wspólnej.
5. Pożytki i inne przychody z własnej działalności gospodarczej Spółdzielni może przeznaczyć w szczególności na pokrycie wydatków związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w zakresie obciążającym członków oraz na prowadzenie działalności społecznej i oświatowo – kulturalnej.

§ 12

1. Nadwyżka bilansowa podlega podziałowi na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia i może być przeznaczona na:
 - 1) pokrycie części wydatków związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w zakresie obciążającym członków,
 - 2) zasilenie funduszu remontowego,
 - 3) prowadzenie działalności oświatowej i społeczno-kulturalnej,
 - 4) fundusz zasobowy,
 - 5) inny fundusz celowy.
2. Stratę bilansową pokrywa się z funduszy według następującej kolejności:
 - 1) fundusz zasobowy,
 - 2) fundusz udziałowy,
 - 3) fundusz wkładów mieszkaniowych,
 - 4) fundusz wkładów budowlanych,
 - 5) fundusz remontowy zasobów mieszkaniowych.

DZIAŁ IV. PRAWA DO LOKALI

ROZDZIAŁ 1. SPÓŁDZIELCZE LOKATORSKIE

PRAWO DO LOKALU MIESZKALNEGO

§ 13

1. Przez umowę o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego Spółdzielnia zobowiązuje się oddać osobie, na rzecz której ustanawiane jest prawo, lokal mieszkalny do używania, a osoba ta zobowiązuje się wnieść wkład mieszkaniowy oraz uiszczać opłaty określone w usm i w Statucie. Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego może być ustanowione na rzecz członka Spółdzielni albo członka Spółdzielni i jego małżonka. Umowa o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego może być ustanowione w budynku stanowiącym własność lub współwłasność Spółdzielni.
3. Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego jest niezbywalne, nie przechodzi na spadkobierców i nie podlega egzekucji.
4. Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego powstaje z chwilą zawarcia między osobą ubiegającą się o ustanowienie tego prawa a Spółdzielnią umowy o ustanowienie tego prawa.
5. Z osobą ubiegającą się o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego Spółdzielnia zawiera umowę o budowę lokalu. Umowa ta, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna zobowiązywać strony do zawarcia, po wybudowaniu lokalu, umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do tego lokalu, a ponadto powinna zawierać:
 - 1) zobowiązanie osoby ubiegającej się o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu do pokrywania kosztów zadania inwestycyjnego w części przypadającej na jej lokal przez wniesienie wkładu mieszkaniowego określonego w umowie;
 - 2) określenie zakresu rzeczowego robót realizowanego zadania inwestycyjnego, które będzie stanowić podstawę ustalenia wysokości kosztów budowy lokalu;
 - 3) określenie zasad ustalania wysokości kosztów budowy lokalu;
 - 4) określenie położenia, powierzchni lokalu oraz ewentualnych pomieszczeń przynależnych;
 - 5) ustalenie, że koszty zadania inwestycyjnego, przypadające na poszczególne lokale oraz wysokość wkładów mieszkaniowych ustala się dwuetapowo: wstępnie – przy podpisywaniu umowy o budowę lokalu, ostatecznie – po końcowym rozliczeniu zadania inwestycyjnego, które winno nastąpić w ustawowo określonym terminie.
6. Osoba, o której mowa w ust. 5, wnosi wkład mieszkaniowy według zasad określonych w umowie w wysokości odpowiadającej różnicy między kosztem budowy przypadającym na jej lokal a uzyskaną przez Spółdzielnię pomocą ze środków publicznych lub z innych środków uzyskanych na sfinansowanie kosztów budowy lokalu. Jeżeli część wkładu mieszkaniowego została sfinansowana z zaciągniętego przez Spółdzielnię kredytu na sfinansowanie kosztów budowy danego lokalu, osoba, o której mowa w ust. 5, jest

obowiązana uczestniczyć w spłacie tego kredytu wraz z odsetkami w części przypadającej na jej lokal.

§ 14

1. Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci osoby, której przysługuje prawo do lokalu, chyba że prawo przysługuje małżonkom;
 - 2) zrzeczenia się prawa przez osobę, której przysługuje;
 - 3) orzeczenia przez sąd o wygaśnięciu.
2. Spółdzielnia może wystąpić do sądu z żądaniem orzeczenia przez sąd o wygaśnięciu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego w przypadku:
 - 1) zaległości z zapłatą opłat, o których mowa w § 36 ust. 4 za okres co najmniej 6 miesięcy;
 - 2) rażącego lub uporczywego wykraczania osoby korzystającej z lokalu przeciwko obowiązującemu Regulaminowi używania lokali oraz porządku domowego albo niewłaściwego zachowania tej osoby czyniącego korzystanie z innych lokali lub nieruchomości wspólnej uciążliwym.
3. Z chwilą gdy orzeczenie sądu, o którym mowa w ust. 2, stanie się prawomocne, spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego wygasa.
4. Po wygaśnięciu prawa do lokalu osoby, którym przysługiwał tytuł prawny do lokalu oraz osoby zamieszkujące w tym lokalu, które prawa swoje wywodziły od uprawnień osób, którym prawo wygasło, obowiązane są do opuszczenia i opróżnienia lokalu w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia prawa i przekazania lokalu Spółdzielni. Spółdzielnia nie ma obowiązku dostarczenia lokalu zamiennego.

§ 15

1. W przypadku wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego Spółdzielnia, z zastrzeżeniem art. 15 i art. 16¹ usm, ogłasza nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia opróżnienia lokalu, zgodnie z Regulaminem określającym tryb i zasady przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego uchwalonym przez Zarząd Spółdzielni, przetarg na ustanowienie odrębnej własności tego lokalu.
2. W przetargu mogą uczestniczyć członkowie Spółdzielni, jak i osoby nie będące członkami Spółdzielni. Umowa o ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu zostanie zawarta z uczestnikiem, który zaoferuje najwyższą cenę.
3. Warunkiem przeniesienia odrębnej własności lokalu jest wpłata wartości rynkowej lokalu, przez co rozumie się najwyższą cenę, jaka została zaoferowana przez uczestnika przetargu.
4. Wynagrodzenie notariusza za ogół czynności notarialnych dokonanych przy zawieraniu umowy oraz koszty sądowe w postępowaniu wieczystoksięgowym obciążają osobę, na rzecz której Spółdzielnia dokonuje przeniesienia własności lokalu.
5. O przetargu Spółdzielnia zawiadamia poprzez wywieszenie ogłoszenia o przetargu co najmniej na 7 dni naprzód w siedzibie Zarządu Spółdzielni oraz przez jego publikację w prasie lokalnej i stronie internetowej Spółdzielni. W ogłoszeniu o przetargu należy określić czas, miejsce, przedmiot, warunki przetargu albo wskazać sposób udostępnienia tych

warunków. Szczegółowe warunki przetargu określa Regulamin uchwalony przez Zarząd Spółdzielni.

6. Spółdzielnia nie przenosi odrębnej własności lokalu, jeżeli osoba:
 - 1) której przysługiwało spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, a której prawo wygasło, zgłosi roszczenie o ponowne ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego w przypadku, o którym mowa w art. 16¹ usm;
 - 2) o której mowa w art. 15 ust. 2 usm, zgłosi roszczenie o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do tego lokalu.
7. W wypadku wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego Spółdzielnia wypłaca osobie uprawnionej wartość rynkową tego lokalu. Przysługująca osobie uprawnionej wartość rynkowa nie może być wyższa od kwoty, jaką Spółdzielnia uzyska od osoby obejmującej lokal w wyniku przetargu przeprowadzonego przez Spółdzielnię zgodnie z postanowieniami Statutu.
8. Z wartości rynkowej lokalu potrąca się przypadającą na dany lokal część zobowiązań Spółdzielni związanych z budową, o których mowa w § 13 ust. 5 pkt 1, w tym w szczególności nie wniesiony wkład mieszkaniowy. Jeżeli Spółdzielnia skorzystała z pomocy uzyskanej ze środków publicznych lub z innych środków, potrąca się również nominalną kwotę umorzenia kredytu lub dotacji, w części przypadającej na ten lokal oraz kwoty zaległych opłat, o których mowa w § 36 ust. 4, a także koszty określenia wartości rynkowej lokalu, sporządzenia świadectwa energetycznego lokalu i innych zobowiązań i wierzytelności wobec Spółdzielni.
9. Warunkiem wypłaty, o której mowa w ust. 7, jest opróżnienie lokalu.
10. W przypadku wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, gdy ten lokal nie podlega zbyciu w drodze przetargu na podstawie ust. 1, Spółdzielnia zwraca osobie uprawnionej wniesiony wkład mieszkaniowy albo jego wniesioną część, zwaloryzowane według wartości rynkowej lokalu. W rozliczeniu tym nie uwzględnia się długu obciążającego członka Spółdzielni z tytułu przypadającej na niego części zaciągniętego przez Spółdzielnię kredytu na sfinansowanie kosztów budowy danego lokalu wraz z odsetkami, o którym mowa w § 13 ust. 6.
11. Przez wkład mieszkaniowy zwaloryzowany według wartości rynkowej lokalu rozumie się wartość określoną przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, warunkiem zwrotu wartości wkładu mieszkaniowego albo jego części jest:
 - 1) wniesienie wkładu mieszkaniowego przez członka Spółdzielni i zawarcie umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, do którego wygasło prawo przysługujące innej osobie;
 - 2) opróżnienie lokalu, chyba że członek Spółdzielni zawierający umowę o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, do którego wygasło prawo przysługujące innej osobie, wyrazi piśmenną zgodę na dokonanie wypłaty pomimo nieopóżnienia lokalu.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 1 z wkładu mieszkaniowego potrąca się kwoty zaległych opłat, o których

mowa w § 36 ust. 4, a także koszty określenia wartości rynkowej lokalu i inne należności wobec Spółdzielni na zasadach określonych w § 36 ust. 4.

14. Członek Spółdzielni zawierający umowę o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, do którego wygasło prawo przysługujące innej osobie, wnosi wkład mieszkaniowy w wysokości, o której mowa w ust. 10, oraz zobowiązuje się do spłaty długu obciążającego tę osobę z tytułu przypadającej na nią części zaciągniętego przez Spółdzielnię kredytu na sfinansowanie kosztów budowy danego lokalu wraz z odsetkami.
15. Umowa o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, zawarta z inną osobą przed wygaśnięciem prawa do tego lokalu, jest nieważna.

§ 16

1. Osobie, której przysługiwało spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, a której prawo wygasło z powodu nieuiszczania opłat związanych z eksploatacją i utrzymaniem jej lokalu lub eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni, przysługuje roszczenie do Spółdzielni o ponowne ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, jeżeli spłaci Spółdzielni całe zadłużenie wynikające z nieuiszczania tych opłat wraz z odsetkami.
2. Roszczenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje tylko wtedy, jeżeli wcześniej nie został ustanowiony tytuł prawny do lokalu na rzecz innej osoby. Warunkiem ustanowienia przez Spółdzielnię tytułu prawnego do lokalu na rzecz innej osoby jest opróżnienie lokalu przez osobę, której spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego wygasło.

§ 17

1. Po ustaniu małżeństwa wskutek rozvodu lub w wyniku jego unieważnienia byli małżonkowie mają obowiązek zawiadomić Spółdzielnię, któremu z nich przypadło w wyniku podziału ich wspólnego majątku spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego.
2. Do momentu zawiadomienia Spółdzielni byli małżonkowie odpowiadają solidarnie za opłaty, o których mowa w § 36 ust. 4.

§ 18

1. Z chwilą śmierci jednego z małżonków spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, które przysługiwało obojgu małżonkom, przypada drugiemu małżonkowi.
2. Przepis ust. 1 nie narusza uprawnień spadkobierców do dziedziczenia wkładu.
3. Małżonek, o którym mowa w ust. 1, w umowie przeniesienia własności zobowiązuje się do dokonania rozliczeń z tytułu wkładu mieszkaniowego bezpośrednio z ewentualnymi spadkobiercami.

§ 19

1. W przypadku wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego w następstwie śmierci uprawnionego lub w innych przypadkach, o których mowa w Statucie, roszczenia o zawarcie umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego przysługują jego osobom bliskim.

2. Osobą bliską jest: zstępny, wstępny, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonek, osoba przysposabiająca i przysposobiona oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu.
3. W przypadku śmierci osoby będącej stroną umowy o budowę lokalu, w okresie oczekiwania na zawarcie umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego osobom bliskim, które miały wspólnie z osobą będącą stroną umowy o budowę, zamieszkać w tym lokalu, przysługują roszczenia o zawarcie umowy zgodnie z postanowieniami umowy o budowę lokalu. Osoba ta staje się stroną umowy o budowę lokalu wiążącej osobę zmarłą.
4. Do zachowania roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 3, konieczne jest złożenie w terminie jednego roku pisemnego zapewnienia o gotowości zawarcia umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego.
5. W przypadku zgłoszenia się kilku uprawnionych, rozstrzyga sąd w postępowaniu nieprocesowym, biorąc pod uwagę w szczególności okoliczność, czy osoba uprawniona na podstawie ust. 2 zamieszkiwała z byłym członkiem. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Spółdzielnię terminu wystąpienia do sądu, wyboru dokonuje Spółdzielnia. Jeżeli o roszczeniu rozstrzygał sąd, osoby, które pozostawały w sporze, niezwłocznie zawiadamiają o tym Spółdzielnię. Do momentu zawiadomienia Spółdzielni o tym, komu przypadło spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, osoby te odpowiadają solidarnie za opłaty, o których mowa w § 36 ust. 4.
6. Osoba uprawniona, której roszczenie o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego zostało uwzględnione, zobowiązana jest do wniesienia zwaloryzowanego do wartości rynkowej wkładu mieszkaniowego na zasadach określonych w § 15 ust. 14.
7. W wypadku wygaśnięcia roszczeń lub braku uprawnionych osób, o których mowa w ust. 3, Spółdzielnia wypłaca osobie uprawnionej wartość rynkową tego lokalu ustaloną zgodnie z § 15 ust. 7 i 8.
8. W wypadku ustania członkostwa w okresie poprzedzającym zawarcie umowy o budowę lokalu osobom, o których mowa w ust. 3, przysługują roszczenia o przyjęcie do Spółdzielni i zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ 2 SPÓŁDZIELCZE WŁASNOŚCIOWE PRAWO DO LOKALU MIESZKALNEGO, UŻYTKOWEGO I GARAŻU

§ 20

1. W budynkach stanowiących własność Spółdzielni – członkowie Spółdzielni, którzy w dniu wejścia w życie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych posiadali przydział lokalu wydany na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują spółdzielcze własnościowe prawo do tego lokalu.
2. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu jest prawem zbywalnym, przechodzi na spadkobierców i podlega egzekucji. Jest ono ograniczonym prawem rzeczowym na nieruchomości.
3. Zbycie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu obejmuje także wkład budowlany. Dopóki prawo nie wygaśnie zbycie samego wkładu jest nieważne.

4. Przedmiotem zbycia może być ułamkowa część spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu. Pozostałym współuprawnionym z tytułu własnościowego prawa do lokalu przysługuje prawo pierwokupu. Umowa zbycia ułamkowej części własnościowego prawa do lokalu zawarta bezwarunkowo albo bez zawiadomienia uprawnionych o zbyciu lub z podaniem im do wiadomości istotnych postanowień umowy niezgodnie z rzeczywistością jest nieważna.
5. Umowa zbycia spółdzielczego prawa do lokalu musi być zawarta w formie aktu notarialnego pod rygorem nieważności.
6. Spółdzielnia prowadzi rejestr lokali o statusie własnościowego prawa dla których zostały założone oddzielne księgi wieczyste, z adnotacją o ustanowionych hipotekach.
2. W przypadku wystąpienia konieczności zapewnienia określonego rodzaju usług lub działalności handlowej dla Spółdzielni, Zarząd wynajmuje lokal najemcy zapewniającemu realizację powyższego celu.

§ 25

W przypadku wielości ofert wyboru najemcy dokonuje Zarząd Spółdzielni.

§ 26

1. Prawa i obowiązki najemców, wysokość czynszu i innych opłat, termin najmu, przedmiot najmu określają postanowienia umowy, którą zawiera z najemcą Zarząd Spółdzielni.
2. Umowa pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej.

§ 27

Najemca zobowiązany jest do wniesienia kwoty będącej zabezpieczeniem lokalu i urządzeń w nim znajdujących się. Wysokość zabezpieczenia i termin wpłaty określa Zarząd.

§ 28

Postanowienia niniejszego działu stosuje się odpowiednio do umów o oddawanie w dzierżawę nieruchomości.

ROZDZIAŁ 4. ZASADY PRZENIESIENIA WŁASNOŚCI LOKALI DLA POSIADACZY LOKATORSKIEGO PRAWA DO LOKALU

§ 29

1. Jeżeli własnościowe prawo do lokalu przeszło na kilku spadkobierców, powinni oni, w terminie jednego roku od dnia otwarcia spadku, wyznaczyć spośród siebie pełnomocnika w celu dokonywania czynności prawnych związanych z wykonywaniem tego prawa, włącznie z zawarciem w ich imieniu umowy o przeniesienie własności lokalu. W razie bezskutecznego upływu tego terminu, na wniosek spadkobierców lub Spółdzielni, sąd w postępowaniu nieprocesowym wyznaczy przedstawiciela.
2. W razie śmierci jednego z małżonków, którym spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu przysługiwało wspólnie, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Opróżnienie lokalu, do którego prawo wygasło, następuje w trybie § 14 ust. 4 Statutu.
1. W wypadku wygaśnięcia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu Spółdzielnia wypłaca osobie uprawnionej wartość rynkową lokalu. Przysługująca osobie uprawnionej wartość rynkowa, z zastrzeżeniem ust. 2, nie może być wyższa od kwoty, jaką Spółdzielnia uzyska od osoby obejmującej lokal w wyniku przetargu przeprowadzonego przez Spółdzielnię, zgodnie z postanowieniami Statutu.
2. Z wartości rynkowej lokalu potrąca się wszystkie należności i obciążenia prawa do lokalu, w szczególności nie wniesioną przez osobę, której przysługiwało spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, część wkładu budowlanego, a w wypadku gdy nie został spłacony kredyt zaciągnięty przez Spółdzielnię na sfinansowanie kosztów budowy danego lokalu - potrąca się kwotę niespłaconego kredytu wraz z odsetkami oraz kwoty zaległych opłat, a także koszty określenia wartości rynkowej lokalu i innych zobowiązań i wierzytelności wobec Spółdzielni.
3. Warunkiem wypłaty wartości spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu jest jego opróżnienie.
1. Na pisemne żądanie członka, któremu przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, Spółdzielnia jest obowiązana zawrzeć z tym członkiem umowę przeniesienia własności lokalu po dokonaniu przez niego:
 - 1) spłaty przypadającej na ten lokal części zobowiązań Spółdzielni związanych z budową, o których mowa w § 13 ust. 5, w tym w szczególności odpowiedniej części zadłużenia kredytowego Spółdzielni wraz z odsetkami, a jeżeli Spółdzielnia skorzystała z pomocy uzyskanej ze środków publicznych lub z innych środków - spłaty przypadającej na ten lokal części umorzenia kredytu w kwocie podlegającej odprowadzeniu przez Spółdzielnię do budżetu państwa,
 - 2) spłaty zadłużenia z tytułu opłat, o których mowa w § 36 ust. 4.
2. Przy ustanowieniu i przeniesieniu odrębnej własności lokali na rzecz członków posiadających lokatorskie prawo do lokalu w budynkach zrealizowanych w latach 1908-1939, w których finansowanie budowy nie było objęte pomocą państwa, przeniesienie własności lokalu nastąpi po uzupełnieniu posiadanego wkładu mieszkaniowego do wysokości wymaganego wkładu budowlanego, ustalonego według wartości rynkowej lokalu, z udzieleniem 50% bonifikaty.
3. Spółdzielnia zawiera umowę, o której mowa w ust. 1 i 2, w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku przez osobę uprawnioną, chyba że nieruchomość posiada nieuregulowany stan prawny w rozumieniu art. 113 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami lub Spółdzielnia nie przysługuje prawo własności lub użytkowania

§ 21

1. Jeżeli własnościowe prawo do lokalu przeszło na kilku spadkobierców, powinni oni, w terminie jednego roku od dnia otwarcia spadku, wyznaczyć spośród siebie pełnomocnika w celu dokonywania czynności prawnych związanych z wykonywaniem tego prawa, włącznie z zawarciem w ich imieniu umowy o przeniesienie własności lokalu. W razie bezskutecznego upływu tego terminu, na wniosek spadkobierców lub Spółdzielni, sąd w postępowaniu nieprocesowym wyznaczy przedstawiciela.
2. W razie śmierci jednego z małżonków, którym spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu przysługiwało wspólnie, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Opróżnienie lokalu, do którego prawo wygasło, następuje w trybie § 14 ust. 4 Statutu.

§ 22

1. W wypadku wygaśnięcia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu Spółdzielnia wypłaca osobie uprawnionej wartość rynkową lokalu. Przysługująca osobie uprawnionej wartość rynkowa, z zastrzeżeniem ust. 2, nie może być wyższa od kwoty, jaką Spółdzielnia uzyska od osoby obejmującej lokal w wyniku przetargu przeprowadzonego przez Spółdzielnię, zgodnie z postanowieniami Statutu.
2. Z wartości rynkowej lokalu potrąca się wszystkie należności i obciążenia prawa do lokalu, w szczególności nie wniesioną przez osobę, której przysługiwało spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, część wkładu budowlanego, a w wypadku gdy nie został spłacony kredyt zaciągnięty przez Spółdzielnię na sfinansowanie kosztów budowy danego lokalu - potrąca się kwotę niespłaconego kredytu wraz z odsetkami oraz kwoty zaległych opłat, a także koszty określenia wartości rynkowej lokalu i innych zobowiązań i wierzytelności wobec Spółdzielni.
3. Warunkiem wypłaty wartości spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu jest jego opróżnienie.

§ 23

Postanowienia zawarte w przepisach rozdziału 2 stosuje się odpowiednio do lokali użytkowych i garaży.

ROZDZIAŁ 3. NAJEM LOKALI

§ 24

1. Najemcami lokali mogą być osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przysługuje zdolność prawna.

wieczystego gruntu, na którym wybudowała sama budynek lub wybudowali go poprzednicy prawni.

ROZDZIAŁ 5. ZASADY PRZENIESIENIA WŁASNOŚCI LOKALI DLA POSIADACZY WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA DO LOKALU

§ 30

1. Na pisemne żądanie członka, Spółdzielnia jest obowiązana zawrzeć umowę przeniesienia własności lokalu po dokonaniu przez niego:
 - 1) spłaty przypadających na ten lokal części zobowiązań Spółdzielni związanych z budową, w tym w szczególności odpowiedniej części zadłużenia kredytowego Spółdzielni wraz z odsetkami,
 - 2) spłaty zadłużenia z tytułu opłat, o których mowa w § 36 ust. 4 i 5.
2. Spółdzielnia zawiera umowę, o której mowa w ust. 1, w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku przez osobę uprawnioną, chyba że nieruchomość posiada nieuregulowany stan prawny w rozumieniu art. 113 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami lub Spółdzielnia nie przysługuje prawo własności lub użytkowania wieczystego gruntu, na którym wybudowała budynek lub wybudowali go jej poprzednicy prawni.
3. Na pisemne żądanie członka Spółdzielni albo osoby niebędącej członkiem Spółdzielni, którym przysługuje prawo do miejsca postojowego w wielostanowiskowym garażu, Spółdzielnia jest obowiązana przenieść na te osoby ułamkowy udział we współwłasności tego garażu, przy zachowaniu zasady, że udziały przypadające na każde miejsce postojowe są równe, po dokonaniu przez nich spłat, o których mowa w ust. 1.
4. Postanowienia § 29 ust. 2 stosuje się odpowiednio wobec członków, którzy posiadają spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu w budynkach zrealizowanych w latach 1908-1939.

ROZDZIAŁ 6. UMOWA O BUDOWĘ LOKALU

§ 31

1. Z osobą ubiegającą się o ustanowienie odrębnej własności lokalu Spółdzielnia zawiera umowę o budowę lokalu. Umowa ta, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna zobowiązywać strony do zawarcia, po wybudowaniu lokalu, umowy o ustanowienie odrębnej własności tego lokalu, a ponadto powinna w szczególności zawierać:
 - 1) zobowiązanie osoby ubiegającej się o ustanowienie odrębnej własności lokalu do pokrywania kosztów zadania inwestycyjnego w części przypadającej na jej lokal przez wniesienie wkładu budowlanego określonego w umowie;
 - 2) określenie zakresu rzeczowego robót realizowanego zadania inwestycyjnego, które będzie stanowić podstawę ustalenia wysokości kosztów budowy lokalu;
 - 3) określenie zasad ustalania wysokości kosztów budowy lokalu;

- 4) określenie rodzaju, położenia i powierzchni lokalu oraz pomieszczeń do niego przynależnych.
- 5) postanowienia dotyczące wypowiedzenia przez Spółdzielnię umowy.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, wnosi wkład budowlany według zasad określonych w Statucie i w umowie, o której mowa w ust. 1, w wysokości odpowiadającej całości kosztów budowy przypadających na jej lokal. Jeżeli część wkładu budowlanego została sfinansowana z zaciągniętego przez Spółdzielnię kredytu na sfinansowanie kosztów budowy danego lokalu, osoba ta jest obowiązana do spłaty tego kredytu wraz z odsetkami w części przypadającej na jej lokal.
3. Postanowienia ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 nie dotyczą osób, które zawierają umowę o budowę bezpośrednio z wykonawcą robót budowlanych, w przypadku zadań nieobjmujących nieruchomości wspólnych lub części wspólnych.
4. Rozliczenie kosztów budowy następuje w terminie ustawowo określonym od dnia oddania budynku do użytkowania. Po upływie tego terminu roszczenie Spółdzielni o uzupełnienie wkładu budowlanego wygasa.

§ 32

1. Z chwilą zawarcia umowy, której przedmiotem jest ustanowienie odrębnej własności, powstaje ekspektatywa własności. Ekspektatywa własności jest zbywalna wraz z wkładem budowlanym albo jego wniesioną częścią, przechodzi na spadkobierców i podlega egzekucji.
2. Nabycie ekspektatywy własności obejmuje również wniesiony wkład budowlany albo jego część.
3. Umowa zbycia ekspektatywy własności powinna być zawarta w formie aktu notarialnego.

§ 33

1. Umowa o budowę lokalu ulega rozwiązaniu w wyniku jej wypowiedzenia przez Spółdzielnię lub osobę, której przysługuje ekspektatywa własności.
2. Spółdzielnia może wypowiedzieć umowę o budowę lokalu, gdy osoba, której przysługuje ekspektatywa własności, lub jej następca prawny, z przyczyn leżących po ich stronie, nie dotrzymali tych warunków umowy, bez których dalsza realizacja zadania inwestycyjnego lub ustanowienie odrębnej własności lokali wzniesionych w ramach wspólnie realizowanego zadania inwestycyjnego byłoby niemożliwe albo poważnie utrudnione.
3. Wypowiedzenie może nastąpić na 3 miesiące naprzód na koniec kwartału kalendarzowego, chyba że strony postanowią w umowie inaczej.

§ 34

1. Spółdzielnia ustanawia na rzecz osoby, której przysługuje ekspektatywa własności odrębną własność lokalu, w terminie ustawowo określonym, po jego wybudowaniu, a jeżeli na podstawie odrębnych przepisów jest wymagane pozwolenie na użytkowanie – w terminie ustawowo określonym od uzyskania takiego pozwolenia. Na żądanie członka Spółdzielni ustanawia takie prawo w chwili, gdy ze względu na stan realizacji inwestycji możliwe jest przestrzenne oznaczenie lokalu.
2. Ustanowienie odrębnej własności lokalu może nastąpić na rzecz małżonków albo osób wskazanych przez osobę, która

- podpisała umowę o budowę lokalu, jeżeli wspólnie z nią ubiegają się o ustanowienie takiego prawa.
3. Ustanowienie na rzecz osoby odrębnej własności może nastąpić tylko na podstawie umowy zawartej w formie aktu notarialnego.

RODZIAŁ 7. UŻYWANIE LOKALI I OPŁATY

§ 35

Wynajmowanie lub oddawanie w bezpłatne używanie całego lub części lokalu mieszkalnego nie wymaga zgody Spółdzielni, chyba że byłoby to związane ze zmianą sposobu korzystania z lokalu lub zmianą przeznaczenia lokalu bądź jego części. Jeżeli wynajęcie lub oddanie w bezpłatne używanie miałyby wpływ na wysokość opłat na rzecz Spółdzielni, wówczas wynajmujący obowiązany jest do pisemnego powiadomienia Spółdzielni o tej czynności.

§ 36

1. Członkowie w pełni pokrywają ponoszone przez Spółdzielnię koszty związane z jej działalnością.
2. Koszty związane z gospodarką zasobami mieszkaniowymi odnoszone są do lokalu, przy zapewnieniu pełnego pokrycia kosztów związanych z dostawą mediów i usług, utrzymaniem prawidłowego stanu technicznego budynku umożliwiającego jego odtworzenie, partycypacją w kosztach administracji i zarządu nieruchomością oraz działalnością społeczną i oświatowo-kulturalną. Rozliczenie kosztów następuje zgodnie z ust. 10.
3. Koszty związane z lokalami użytkowymi i mieszkalnymi, w których prowadzona jest działalność gospodarcza odnoszone są do lokalu, przy zapewnieniu pełnego pokrycia kosztów związanych z dostawą mediów i usług, utrzymaniem prawidłowego stanu technicznego budynku umożliwiającego jego odtworzenie, partycypacją w kosztach administracji i zarządu nieruchomością oraz działalnością społeczną i oświatowo-kulturalną. Rozliczenie kosztów następuje zgodnie z ust. 10.
4. Członkowie Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na ich lokale, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni przez uiszczanie opłat zgodnie z postanowieniami Statutu. Koszty eksploatacji i utrzymania obejmują w szczególności koszty administrowania nieruchomością, koszty dostawy energii cieplnej (na potrzeby ogrzewania lokali i podgrzewania wody), dostawy wody i odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości, eksploatacji dźwigów, koszty pakietu podstawowego TV, domofonów oraz odpisy na fundusz remontowy Spółdzielni.
5. Osoby nie będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, są obowiązane uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na ich lokale, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni przez uiszczanie opłat na takich samych zasadach, jak członkowie Spółdzielni, z zastrzeżeniem ust. 9.

6. Członkowie Spółdzielni będący właścicielami lokali są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem ich lokali, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości wspólnych, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni przez uiszczanie opłat zgodnie z postanowieniami Statutu.
7. Członkowie Spółdzielni, którzy oczekują na ustanowienie na ich rzecz spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego albo prawa odrębnej własności lokalu, są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów budowy lokali przez wnoszenie wkładów mieszkaniowych lub budowlanych. Od chwili postawienia im lokali do dyspozycji uiszczają oni opłaty określone w ust. 4 lub 5.
8. Właściele lokali nie będący członkami Spółdzielni są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem ich lokali, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości wspólnych. Są oni również obowiązani uczestniczyć w wydatkach związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni, które są przeznaczone do wspólnego korzystania przez osoby zamieszkujące w określonych budynkach lub osiedlu. Obowiązki te wykonują przez uiszczanie opłat na takich samych zasadach, jak członkowie Spółdzielni, z zastrzeżeniem art. 5 *usm.*
9. Członkowie Spółdzielni uczestniczą w kosztach związanych z działalnością społeczną i oświatowo-kulturalną prowadzoną przez Spółdzielnię, jeżeli uchwała Walnego Zgromadzenia tak stanowi. Właściele lokali nie będący członkami oraz osoby nie będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, mogą odpłatnie korzystać z takiej działalności na podstawie umów zawieranych ze Spółdzielnią.
10. Odniesienie kosztów na osobę lub jednostkę rozliczeniową (powierzchnia, wskazanie urządzenia pomiarowego, wskazanie podzielnika kosztów, standard wyposażenia mieszkania i budynku, charakter lokalu, lokalizacja itp.) i wynikające z tego opłaty przy uwzględnieniu zatwierdzonego planu gospodarczego i zawartych umów, a także zobowiązań wynikających z § 6 Statutu, określa i realizuje Zarząd. Taki sposób rozliczeń dotyczy także wszystkich kosztów powstałych w czasie i w związku z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
11. Rada Nadzorcza może ustalić pobieranie indywidualnych opłat od członków za czynności nie ujęte w kosztach działalności Spółdzielni.

§ 37

Członkowie Spółdzielni uczestniczą w spłacie kredytu wraz z odsetkami zaciągniętego na budowę ich zadania inwestycyjnego, przypadającego na dany lokal w wysokości i na warunkach wynikających z zawartej umowy z kredytodawcą lub innych unormowań prawnych umożliwiających obsługę zadłużenia w przewidzianym terminie.

§ 38

1. Opłaty, o których mowa w § 36 i § 37 Statutu, osoba zobowiązana uiszcza, co miesiąc z góry do 20 dnia każdego miesiąca.
2. Od nie wpłacanych terminowo należności, Spółdzielnia pobiera odsetki ustawowe za opóźnienie. Odsetki nalicza się od następnego dnia po upływie terminu płatności.

3. Za opłaty, o których mowa w ust. 1, solidarnie z członkami Spółdzielni lub właścicielami lokali nie będącymi członkami Spółdzielni odpowiadają:
 - 1) stale zamieszkujące z nimi w lokalu osoby pełnoletnie, z wyjątkiem pełnoletnich zstępnych pozostających na ich utrzymaniu, a także osoby faktycznie korzystające z lokalu,
 - 2) osoby nie będące członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu.
4. Odpowiedzialność osób, o których mowa w ust. 3 pkt 1, ogranicza się do wysokości opłat należnych za okres ich stałego zamieszkiwania lub faktycznego korzystania z lokalu.
5. Osoba zobowiązana nie może samowolnie potrącać swoich należności z opłatami należnymi Spółdzielni.
6. Wszelkie potrącenia lub niedopłaty w zakresie naliczeń opłat stałych lub zaliczkowych traktowane są jako zaległości w opłatach.
7. Wszelkie nadpłaty w zakresie rozliczeń z tytułu naliczeń opłat stałych lub zaliczkowych na lokalu mogą być przeznaczone na pokrycie zaległości tegoż lokalu.

§ 39

Postanowienia niniejszego działu stosuje się odpowiednio do osób nie będących członkami, właścicielami lokali oraz do osób zobowiązanych do zapłaty odszkodowania za używanie lokalu bez tytułu prawnego.

DZIAŁ V. ORGANY SPÓŁDZIELNI

§ 40

1. Organami Spółdzielni są:
 - 1) Walne Zgromadzenie,
 - 2) Rada Nadzorcza,
 - 3) Zarząd,
 - 4) Rady Osiedli.
2. Wybory do Rady Nadzorczej i Rady Osiedli dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.
3. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów przy wyborach do organów Spółdzielni i przy podejmowaniu uchwał przez organy Spółdzielni uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw.

ROZDZIAŁ 1. WALNE ZGROMADZENIE

§ 41

1. Najwyższym organem Spółdzielni jest Walne Zgromadzenie.
2. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
 - 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i oświatowo-kulturalnej, w tym także podejmowanie uchwał w zakresie uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością społeczną i oświatowo-kulturalną prowadzoną przez Spółdzielnię,
 - 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu

w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu w głosowaniu jawnym.

- 3) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
 - 6) oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się spółdzielni, podziału Spółdzielni oraz likwidacji Spółdzielni,
 - 8) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzsółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej,
 - 9) uchwalanie zmian Statutu (większością 2/3 głosów),
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
 - 11) wybór delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
 - 12) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej i ich zastępców.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy.
 4. Uchwała sprzeczna z ustawą jest nieważna.
 5. Uchwała sprzeczna z postanowieniami Statutu bądź dobrymi obyczajami lub godząca w interesy Spółdzielni albo mająca na celu pokrzywdzenie członka może być zaskarżona do sądu.

§ 42

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego. Walne Zgromadzenie jest podzielone na cztery części, które obejmują poniższe rejony administracyjne Spółdzielni:
 - 1) część - Rejon administracyjny Żołnierzy Września,
 - 2) część - Rejon administracyjny Chorzów – Batory,
 - 3) część - Rejon administracyjny Centrum,
 - 4) część - Rejon administracyjny Różana – Gałeczki
2. Jeżeli członkowi przysługuje jednocześnie:
 - 1) prawo do lokalu mieszkalnego i użytkowego - podstawę zaliczenia do określonej części stanowi miejsce położenia lokalu mieszkalnego,
 - 2) prawo do dwóch lub więcej lokali mieszkalnych lub użytkowych – podstawę zaliczenia do określonej części stanowi miejsce położenia lokalu, do którego prawo zostało nabyte najwcześniej.
3. Każdy członek Spółdzielni uczestniczy tylko w jednej części Walnego Zgromadzenia i przysługuje mu jeden głos.
4. Członek Spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka, dotyczy to wszystkich części Walnego Zgromadzenia. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Pełnomocnictwo powinno zawierać imiona, nazwisko, adres zamieszkania mocodawcy oraz imiona, nazwisko,

adres zamieszkania oraz numer i serię dokumentu tożsamości pełnomocnika, a także upoważnienie do udziału w obradach Walnego Zgromadzenia wraz z wykonywaniem prawa głosu. Pełnomocnictwo powinno zostać opatrzone czytelnym, własnoręcznym podpisem mocodawcy. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu na każdej części Walnego Zgromadzenia. Odczytanie listy pełnomocnictw polega na odczytaniu imion i nazwiska mocodawcy oraz imion i nazwiska pełnomocnika.

5. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika.
6. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie także na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej,
 - 2) przynajmniej jednej dziesiątej liczby członków.
7. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone pisemnie z podaniem celu jego zwołania.
8. W przypadku wskazanym w ust. 6 Walne Zgromadzenie zwołuje się w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Spółdzielni.
9. O czasie, miejscu i porządku obrad wszystkich części Walnego Zgromadzenia zawiadamia się członków na piśmie co najmniej 21 dni przed terminem jego pierwszej części.
10. Zawiadomienie powinno zawierać czas i miejsce obrad poszczególnych części, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.
11. Zawiadomienia dokonuje się poprzez umieszczenie zawiadomienia przez osoby upoważnione w skrzynce pocztowej przynależnej do lokalu członka lub wysłanie pocztą na adres korespondencyjny podany przez członka. Zawiadomienia dokonuje się także poprzez wywieszenie zawiadomienia w siedzibie Spółdzielni i administracjach osiedlowych. Dodatkowo zawiadomienie publikuje się na klatkach schodowych, na stronie internetowej Spółdzielni oraz w gazecie „Wiadomości Spółdzielcze”.
12. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.
13. Obrady Walnego Zgromadzenia mogą być utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.

§ 43

1. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim -każdej z jego części – członków.
2. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie wszystkich części Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziało się wymagana w ustawie lub Statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu. Liczbę uczestniczących ustala się poprzez przeliczenie członków przed głosowaniem.
3. Głosy oddane na poszczególnych częściach Walnego Zgromadzenia podlegają sumowaniu. Uchwałę podpisują członkowie prezydium wszystkich części Walnego Zgromadzenia, wyniki głosowania po zsumowaniu ogłaszane są na ostatniej części Walnego Zgromadzenia.

4. Do podjęcia uchwały w sprawie zmiany Statutu, zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej konieczne jest, aby za uchwałą opowiedziało się co najmniej 2/3 uczestniczących w Zgromadzeniu.
5. W sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, do podjęcia uchwały konieczne jest, aby w posiedzeniu Walnego Zgromadzenia uczestniczyła co najmniej połowa ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
6. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w ustalonym i podanym do wiadomości przez Zarząd porządku obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane w siedzibie Spółdzielni na co najmniej 14 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
7. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 6, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków.
8. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni robocze przed posiedzeniem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
9. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni.
10. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w Statucie.
11. Każdą z części Walnego Zgromadzenia otwiera Członek Zarządu, Przewodniczący Rady Nadzorczej lub osoba wyznaczona przez Radę Nadzorczą. Członkowie w głosowaniu jawnym dokonują wyboru Prezydium zebrania w składzie:
 - 1) Przewodniczący obrad;
 - 2) Sekretarz;Ukonstytuowane w ten sposób Prezydium kieruje obradami danej części Walnego Zgromadzenia.
12. Walne Zgromadzenie na każdej z części w miarę potrzeby powołuje następujące komisje w składzie od 3 do 5 członków:
 - 1) skrutacyjną - celem sprawdzenia prawomocności Walnego Zgromadzenia i liczenia głosów w trakcie jawnych głosowań;
 - 2) wyborczą – celem przeprowadzenia wyborów tajnych i obliczenia wyników wyborów.
13. Członkiem komisji wyborczej nie może być członek, który kandyduje w wyborach do organów Spółdzielni.
14. Z obrad każdej części Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz.

§ 44

1. Jeżeli w porządku obrad Walnego Zgromadzenia są wybory do Rady Nadzorczej wówczas Zarząd informuje członków Spółdzielni na 21 dni przed pierwszą częścią Walnego Zgromadzenia poprzez pisemne zawiadomienia kierowane do członków Spółdzielni zgodnie z § 42 ust. 10 - 12 o możliwości i trybie zgłaszania kandydatów.

2. Członkowie Spółdzielni najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej części Walnego Zgromadzenia zgłaszają na piśmie kandydatów do biura Zarządu Spółdzielni. Zgłoszenie powinno zawierać pisemną zgodę kandydata na kandydowanie, oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni o nie posiadaniu zaległych zobowiązań wobec Spółdzielni.
3. Zarząd Spółdzielni przekazuje listę zgłoszonych kandydatów do komisji wyborczej każdej części Walnego Zgromadzenia.
4. Przystępując do wyborów Przewodniczący każdej części Walnego Zgromadzenia przedstawia zgłoszonych kandydatów.
5. Komisja wyborcza opracowuje karty wyborcze kandydatów w kolejności alfabetycznej ich nazwisk, z zachowaniem zasady proporcjonalności określonej w § 45 ust. 2 pkt 10.
6. Nadzór nad wyborami i głosowaniem sprawuje notariusz.
7. Głosowanie odbywa się na kartach wyborczych, uprawnieni do głosowania umieszczają znak „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddają głos. Jeżeli głosujący postawi znak „x” przy większej ilości kandydatów, niż ma być wybranych z danego rejonu administracyjnego, cały głos jest nieważny. Karty wyborcze celem głosowania wręcza, zbiera do urny po upływie czasu na ich wypełnienie oraz oblicza głosy komisja wyborcza.
8. Wybrani zostają ci spośród kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, z zachowaniem zasady proporcjonalności określonej w § 45 ust. 2 pkt 18.
9. Wyniki głosowania do Rady Nadzorczej zostają wpisywane do protokołu następnie przekazywanego za pośrednictwem notariusza do komisji wyborczej ostatniej czwartej części Walnego Zgromadzenia celem zsumowania głosów. Wyniki głosowania publikuje się i ogłasza skład Rady Nadzorczej, jako uchwałę podjętą w drodze głosowania tajnego, na 4. części Walnego Zgromadzenia.
W przypadku, gdy po zsumowaniu wszystkich głosów dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą ilość głosów pierwszeństwo uzyskuje kandydat, który posiada dłuższy staż członkostwa w Spółdzielni, a w następnej kolejności o pierwszeństwie decyduje większa liczba głosów uzyskanych w rejonie administracyjnym z którego kandydaci ubiegali się o mandat członka Rady Nadzorczej.
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
- 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
- 6) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy 2 członków Rady przez nią upoważnionych,
- 8) uchwalanie regulaminów działalności Zarządu i Rad Osiedli,
- 9) ustalanie wysokości opłat za lokale i inne nieruchomości,
- 10) ustalanie zasad zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia,
- 11) uchwalanie regulaminu w sprawie zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi.
- 12) uchwalanie zasad określających obowiązki Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz rozliczeń z tego tytułu,
- 13) uchwalanie regulaminu zasad gospodarowania funduszami utworzonymi w Spółdzielni,
- 14) uchwalanie regulaminu używania lokali w domach Spółdzielni oraz porządku domowego,
- 15) wybór i odwoływanie członków Zarządu,
- 16) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach ze stosunku członkostwa oraz rozpatrywanie skarg na jego działalność,
- 17) wybór biegłego rewidenta dla badania sprawozdania finansowego.
- 18) podejmowanie uchwał w sprawie określenia ilości członków Rady Nadzorczej z zachowaniem zasady proporcjonalności oraz Rad Osiedli, wybieranych na kolejną kadencję, przed zwołaniem Walnego Zgromadzenia, które ma dokonać wyboru tych organów.

3. Rada Nadzorcza rozpatruje odwołanie od decyzji Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia jego wniesienia. Uchwała Rady Nadzorczej jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 2. RADA NADZORCZA

§ 45

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności oświatowo-kulturalnej,
 - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonywania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,

§ 46

1. Rada Nadzorcza liczy od 12 do 18 osób wybranych spośród członków Spółdzielni. Przy wyborze należy zachować zasadę proporcjonalnej reprezentacji w Radzie Nadzorczej członków z czterech rejonów administracyjnych, stanowiących podstawę podziału Spółdzielni na części Walnego Zgromadzenia, zgodnie z § 42 ust. 1.
2. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata.
3. Kadencja Rady Nadzorczej trwa od ostatniej części Walnego Zgromadzenia, na którym ogłoszono jej skład, do ostatniej części Walnego Zgromadzenia odbywanego w trzecim roku od ogłoszenia jej składu.
4. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje Rady Nadzorczej.

5. Przed upływem kadencji członek Rady Nadzorczej może być odwołany przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów.
6. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat, wchodzi zastępca, czyli następny członek Spółdzielni, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów z danego Rejonu administracyjnego.
2. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§ 51

1. Oświadczenia woli za Spółdzielnię składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenia pisemne skierowane do Spółdzielni, a złożone w jej siedzibie albo jednemu z członków Zarządu lub pełnomocnikowi, mają skutek prawny względem Spółdzielni.

ROZDZIAŁ 4. PRZEPISY WSPÓLNE DLA RADY NADZORCZEJ I ZARZĄDU

§ 52

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.
2. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

§ 53

W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni, kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej w Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.

§ 54

Członek Zarządu, Rady Nadzorczej oraz likwidator odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu Spółdzielni, chyba że nie ponosi winy.

§ 55

1. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady Nadzorczej lub Zarządu oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
2. W przypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 1 Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu w pełnieniu czynności członka Rady Nadzorczej.
3. Ponadto Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka Rady Nadzorczej w przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 38 ust. 1, 5 i 6 Statutu,

§ 47

1. Rada Nadzorcza powołuje Prezydium w składzie:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Sekretarz.
2. Prezydium organizuje pracę Rady. Rada Nadzorcza może powołać komisje problemowe dla realizacji swoich statutowych zadań.
3. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Nadzorczej określa regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą.
4. Za udział w posiedzeniach członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie, które jest wypłacane w formie miesięcznego ryczałtu, bez względu na ilość posiedzeń, w następującej procentowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę:
 - 1) 100% - Przewodniczący Rady Nadzorczej;
 - 2) 90% - Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej;
 - 3) 80% - pozostali członkowie Rady Nadzorczej.
5. Wyliczoną zgodnie z ust. 4 podstawę zaokrągla się do pełnych złotych. W przypadku nieobecności członka Rady Nadzorczej na posiedzeniu wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu obniżeniu.

ROZDZIAŁ 3. ZARZĄD

§ 48

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub Statucie dla innych organów.
3. Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu.

§ 49

1. Zarząd składa się z 3 członków - prezesa, zastępcy i członka Zarządu.
2. Członek Zarządu powinien posiadać umiejętności kierowania i organizowania bieżącej działalności Spółdzielni.
3. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Rada Nadzorcza.
4. Z członkami Zarządu zatrudnionymi w Spółdzielni Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę stosownie do wymogów Kodeksu Pracy.
5. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 50

1. Zarząd Spółdzielni, po uzyskaniu zgody Rady Nadzorczej, może udzielić jednemu z członków Zarządu pełnomocnictwa do kierowania bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni.

4. Najbliższe Walne Zgromadzenie rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia lub odwołaniu zawieszzonego członka Rady Nadzorczej.
5. Członkiem Rady Nadzorczej i członkiem Zarządu lub pracownikiem Spółdzielni nie może być osoba świadcząca w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpłatne usługi na rzecz Spółdzielni.

ROZDZIAŁ 5. RADY OSIEDLI

§ 56

Do zakresu działania Rady Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z Zarządem i Radą Nadzorczą przy ustalaniu planów gospodarczych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i działalności oświatowo-kulturalnej,
- 2) współdziałanie z Zarządem i Radą Nadzorczą w sprawowaniu nadzoru i kontroli nad działalnością administracji osiedla,
- 3) zgłaszanie do Zarządu wniosków i opinii w sprawie działalności lokali użytkowych,
- 4) podejmowanie działań w celu podniesienia estetyki osiedla i poprawy warunków bytowych mieszkańców,
- 5) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków w zakresie spraw zgłaszanych przez członków dotyczących osiedla,
- 6) krzewienie kultury współżycia społecznego i propagowanie poszanowania mienia spółdzielczego, negocjacje ugodowe w sporach sąsiedzkich.

§ 57

1. Rada Osiedla liczy od 3 do 7 członków Spółdzielni wybranych na okres 3 lat przez Walne Zgromadzenie, przy czym każda z części Walnego Zgromadzenia wybiera Radę Osiedla dla swojego rejonu administracyjnego. Przy wyborach do Rady Osiedla postanowienia § 44 ust. 4-8 i 9 zdanie 3 stosuje się odpowiednio.
2. Za udział w posiedzeniach członkowie Rady Osiedla otrzymują wynagrodzenie, które jest wypłacane w formie miesięcznego

ryczałtu, bez względu na ilość posiedzeń, w następującej procentowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę:

- 1) 15% - Przewodniczący Rady Osiedla,
- 2) 12% - pozostali członkowie Rady Osiedla.

Postanowienia § 47 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 58

1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z upływem kadencji na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek rezygnacji, ustania członkostwa w Spółdzielni lub zamiany mieszkania na mieszkanie położone na terenie innego osiedla.
3. W wypadku zwolnienia się mandatu członka Rady Osiedla, mandat obejmuje zastępca, który uzyskał w wyborach do Rady Osiedla kolejną największą ilość głosów.

DZIAŁ VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 59

1. Dotychczasowe przydziały i określone w nich powierzchnie lokali zachowują moc na prawach umowy.
2. Dotychczasowe regulaminy zachowują moc obowiązującą do czasu uchwalenia nowych regulaminów w takim zakresie, w jakim nie są sprzeczne ze Statutem.
3. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie z mocą obowiązującą od dnia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 60

W sprawach nie unormowanych niniejszym Statutem obowiązują przepisy ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1560 ze zm.) zwaną w treści statutu „ustawą”, ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1222 ze zm.) zwaną w treści statutu „usm” oraz innych ustaw.

RADA NADZORCZA CHORZOWSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

W dniu 28.03.2018 odbyło się posiedzenie Rady Nadzorczej, na którym niezależny biegły rewident p. Jadwiga Deja przedstawiła Radzie sprawozdanie z przebiegu badania finansowego za rok 2017.

Badanie zostało przeprowadzone zgodnie z zawartą umową oraz zgodnie z rozdziałem 7 ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem zmian z 2017 roku oraz pozostałych przepisów i ustaw. Biegła rewident poinformowała, że przyjęte procedury pozwoliły na wydanie opinii o przyjęciu sprawozdania finansowego bez zastrzeżeń oraz oceniła, że dalsza

kontynuacja działań Spółdzielni nie jest zagrożona. Biegła rewident zarekomendowała sprawozdanie finansowe wraz z opinią i raportem z badania za rok 2017 Radzie Nadzorczej oraz Walnemu Zgromadzeniu do zatwierdzenia w formie uchwały.

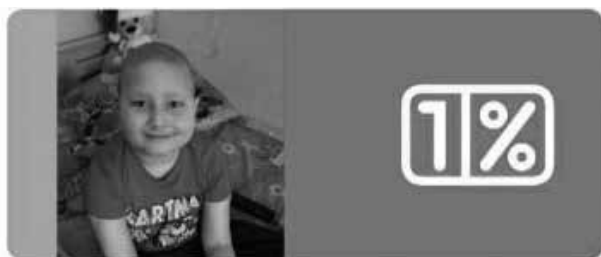
Na posiedzeniu Rada przyjęła analizę działalności gospodarczo-finansowej ChSM za rok 2017, którą przedstawił Prezes Zarządu p. G. Górzewski, a przewodnicząca komisji rewizyjnej rekomendowała do zatwierdzenia przez Radę.

Sekretarz Rady przedstawiła sprawoz-

danie z działalności Rady Nadzorczej za rok 2017, a prezes Zarządu przedstawił sprawozdanie Zarządu ChSM za rok 2017, które zostały przyjęte przez Radę.

Ponadto prezes przedstawił bieżącą działalność Zarządu za okres 15.02 do 15.03.2018, a z-ca prezesa p. P. Zozgórnik przedstawił stanowisko ChSM w sprawie pism skierowanych do Spółdzielni dotyczących terenów przy ul. A. Stabika oraz miejsc parkingowych na Osiedlu Rodziny Oswaldów.

Sekretarz RN ChSM, Danuta Pawtel



**Podaruj 1% podatku
Podopiecznemu
Fundacji ISKIERKA**
na rzecz dzieci z chorobą nowotworową

KRS 0000248546

Cel szczegółowy: Piotr LEŚKÓW



Fundacja ISKIERKA na rzecz dzieci z chorobą nowotworową
Warszawa 02-047, A. Pługa 1/2
ING Bank Śląski S.A. nr konta:

75 1050 0099 6781 1000 1000 0596

www.fundacjaiskierka.pl

**OSKAR
GAMBA**

1%

**Aby przekazać 1% podatku dla Oskara
należy wpisać w formularzu PIT:
KRS 0000382243
cel szczegółowy
"810 POMOC DLA OSKARA GAMBA"**

**POMÓC OSKAROWI MOŻNA DOKONUJĄC
WPŁATY NA KONTO:
FUNDACJA POMOCY DZIECIOM I OSOBOM
CHORYM "KAWALEK NIEBA"
BANK BZ WBK
31 1090 2835 0000 0001 2173 1374
TYTUŁEM: "810 POMOC DLA OSKARA GAMBA"**

**WPŁATY ZAGRANICZNE-FOREIGN PAYMENTS
TO HELP OSKAR:
FUNDACJA POMOCY DZIECIOM I
OSOBOM CHORYM "KAWALEK NIEBA"
PL31109028350000000121731374
SWIFT CODE: WBKPLPLP
BANK ZACHODNI WBK
TITLE: „810 HELP FOR OSKAR GAMBA"**

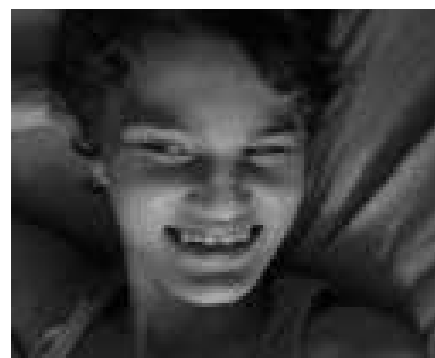
**WITAM NAZYWAM SIĘ OSKAR. MAM 12 LAT CHOROJĘ NA ZESPÓŁ
JELITA KRÓTKIEGO, POZOSTAŁO MI 31 CM JELITA CIENKIEGO I
JESTEM ŻYWIŁY POZAJELITOWO PODŁĄCZANY PO 12h/24h
PRZED MNA JESZCZE DŁUGA DROGA KU ZDROWIU.
POTRZEBUJE REHABILITACJI, LEKÓW I WYJAZDÓW DO
CENTRUM ZDROWIA DZIECKA W WARSZAWIE.
DLATEGO PROSZĘ OPRZEDKAZANIE 1% NA POMOC DLA MNIE**

ZA WIELKIE SERCE BOG ZAPŁAC

1% dla Julki

Julia urodziła się 26.02.2004 roku jako skrajnie wcześniak w 25 tygodniu ciąży. Ważyła zaledwie 650 gram. Po narodzeniu zmagala się z wieloma przeciwnościami: pęknięte płucsko, niewydolność krążeniowo-oddechowa, sepsa, wylewy do mózgu to tylko mała ich część. W szpitalu podłączona do respiratora spędziła wiele miesięcy. Wygrała walkę o życie, ale niestety nie o zdrowie. Nasza córka nie chodzi, nie siedzi, nie mówi, nie widzi, nie zgłasza potrzeb fizjologicznych. Mimo tych wszystkich przeciwności losu jest bardzo pogodnym, radosnym i uśmiechniętym dzieckiem. Na dzień dzisiejszy Julcia zmagala się z dziecięcym porażeniem mózgowym, padaczką lekooporną, zaburzeniem snu, retinopatią wcześniaczka 5 stopnia (nie widzi), zwyrodnieniem rogówek, niedoczynnością tarczycy, wzmożonym napięciem mięśniowym i ruchami mimowolnymi. To właśnie z ruchami mimowolnymi oraz z napięciem mięśniowym mamy największe problemy. Julki ciało ciągle się pręży, wygina, rzuca co sprawia jej ból. Podstawowe czynności pielęgnacyjne takie jak przewijanie, karmienie, kąpanie czy wkładanie do wózka są tak trudne, że ja sama mam z tym ogromny

problem i wielokrotnie sobie z tym nie radzę, ponieważ Julka ma więcej siły ode mnie. Napięcie mięśniowe bywa czasem tak duże, że córkę zgina wręcz w pół powodując ogromny ból całego ciała. Przez te wszystkie ruchy, prężenia się rehabilitacja jest bardzo utrudniona - nikt nie jest w stanie fizycznie utrzymać Julki, żeby ją dobrze rehabilitować - dlatego też nie robi ona żadnych zauważalnych postępów. Niestety lekarze nie są w stanie nam pomóc - żadne środki farmakologiczne nie działają. Dlatego postanowiliśmy spróbować terapii komórkami macierzystymi (każdy lekarz mówi nam, że komórki są przyszłością medycyny). Po tej terapii jest szansa, że uda się pozbyć całkowicie padaczki, ruchów mimowolnych, napięcia mięśniowego (które powoduje ból), jest szansa, że kiedyś sama usiądzie i zacznie mówić. Niestety koszt terapii jest dla nas nieosiągalny. Kwota którą musimy zebrać to 135.000 złotych. Udało nam się zebrać ok. 100.000 tysięcy. Brakuje już bardzo nie wiele. Dlatego z całego serca prosimy państwa o wsparcie, i dołożenie swojej cegiełki w leczenie naszej córeczki. Każda nawet najmniejsza kwota przybliży nas do rozpoczęcia terapii



Można nam pomóc wpłacając darowiznę na subkonto Julki: Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym Chorzów 41-500 ul. Dąbrowskiego 55a Tel.(32)2411113

KRS: 0000018926 Numer konta na które można wpłacać pieniądze dla Julii: ING Bank Śląski Katowice O/Chorzów Nr 28105012431000002260246216 koniecznie z dopiskiem "Dla Julii Stachowiak" (jeżeli nie będzie dopisku, niestety fundacja przejmie pieniądze.) Można także przekazać 1% podatku. Wystarczy wpisać numer KRS: 0000018926 (rubryka numer 137) a w rubryce cel szczegółowy (rubryka numer 139) „Dla Julii Stachowiak” Za każdą pomoc będziemy ogromnie wdzięczni.

**Z wyrazami szacunku
Aleksandra Stachowiak - mama Julki**

Podaruj Bartkowi



Nasz syn Bartek, urodzi się z krytyczną wadą serca - HLHS z restrykcyjnym otworem owalnym. Od chwili narodzin rozpoczniemy walkę o jego życie. Cena jego zdrowia - jest wysoka. Aby uratować życie Bartka, potrzebujemy Twojej pomocy.

**Dla Ciebie - to niewiele
- dla Bartka - być może całe życie!**

By połowa serca mogła bić!

Jak można pomóc?

PRZEKAZUJĄC DAROWIZNĘ:

Środki finansowe prosimy kierować na konto:
Fundacja Avalon
- Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym
04-620 Warszawa, ul. Michala Kajki 80/82 lok. 1
nr konta bankowego:

BGŻ BNP Paribas Bank Polska SA
62 1600 1286 0003 0031 8642 6001

W tytule przelewu należy wpisać:

PALIGA, 9042

Podanie tytułu jest bardzo ważne!

ROZLICZAJĄC PIT:

podaj nr KRS:

0000270809

Oblicz kwotę 1%

W rubryce "cel szczegółowy" koniecznie wpisz:

PALIGA, 9042

Bez podania celu szczegółowego 1%
nie trafi na nasze konto

Do przelewów zagranicznych:

Rachunek walutowy EUR:

IBAN: **PL07 1600 1286 0003 0031 8642 6021**

Rachunek walutowy USD:

IBAN: **PL77 1600 1286 0003 0031 8642 6022**

Rachunek dla przelewów zagranicznych

w innych niż EUR i USD walutach:

IBAN: **PL62 1600 1286 0003 0031 8642 6001**

Kod SWIFT/BIC: **PPAB PLPK**

W tytule przelewu koniecznie wpisz:

PALIGA, 9042



Przełącz 1% swojego podatku
podopiecznym Schroniska
dla bezdomnych zwierząt
w Chorzowie

KRS 0000154454
Z DOPISKIEM: ODDZIAŁ W CHORZOWIE

**POMÓŻ NAM
POMAGAĆ...**

www.chorzow.schronisko.com



JAK MOŻESZ NAM POMÓC ?

- adoptuj psa lub kota z naszego schroniska
- podaruj karmę, ręczniki, koce, smycze, obroże lub inne akcesoria dla zwierząt
- przełącz darowiznę



„PUPIL WRACA DO GRY”

Grzegorz Kaczmarek

OTWARTE RAMIONA

FUNDACJA SŁOTU

RAMIENNEGO

KRS: 0000142952

NR-KONTA:

90 8009 0007 0017

3342 2001 0001

Chorzowska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chorzowie, ul. Kopalniana 4A

informuje, że posiada wolne lokale mieszkalne :

Lp.	Adres lokalu	Powierzchnia /m ² /	Opis	Wartość rynkowa
1.	ul. Kaliny 76/37	36,30	2 pokoje, kuchnia bez okna, łazienka z wc, przedpokój, IV piętro, ogrzewanie piecowe	75 000,00 zł
2.	ul. ks. J. Czempieła 8/21	35,40	1 pokój, kuchnia, łazienka z wc, przedpokój, VI piętro, ogrzewanie centralne	Zlecona wycena
3.	ul. P. Stalmacha 13B/1	55,90	2 pokoje, kuchnia, łazienka z wc, przedpokój, parter, ogrzewanie piecowe	78 000,00 zł

Mieszkania można oglądać po uprzednim telefonicznym kontakcie z administracjami:

poz. 1 i 2	przy ul. ks. A. Strzybnego 4	tel. 32 - 246-12-84	tel. 32- 246-46-12
poz. 3	przy ul. ks. bpa I. Krasickiego 7A	tel. 32- 241-35-97	tel. 32- 241-41-16

**Terminy składania ofert zostaną podane w ogłoszeniu o przetargu
na ustanowienie odrębnej własności lokali po wycenie mieszkania z poz. 2.**

Dodatkowych informacji udziela Dział Członkowsko – Mieszkaniowy, tel. 32 2415-208, wew. 301, 302, 304.

Chorzowska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chorzowie, ul. Kopalniana 4A

oferuje lokale użytkowe do wynajęcia

- stan na dzień 6 kwietnia 2018 r

Lp.	Adres lokalu	Powierzchnia /m ² /	Położenie
1.	ul. P. Stalmacha 7 lok. I	83,10	budynek wielorodzinny - parter
2.	ul. Gen. H. Dąbrowskiego 64A lok. II	16,00	budynek wielorodzinny - parter
3.	ul. Księcia Wł. Opolskiego 11 lok. III	131,00	budynek wielorodzinny - parter
4.	ul. Księcia Wł. Opolskiego 7 lok. V	95,00	budynek wielorodzinny - parter

Stawka za najem lokali uzależniona jest od rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej.

**Lokale można oglądać po uprzednim telefonicznym kontakcie z Administracją Osiedla „Centrum” przy ul. Ks. bpa I. Krasickiego 7A
tel. 32 / 241 35 97 lub 32 / 241 41 16,**

Dodatkowych informacji udziela Dział Członkowsko-Mieszkaniowy, tel. 32 / 241 52 08, wew. 301, 302, 304, 305.

DROBNE DROBNE

USŁUGI

- A do Z REMONTY budowlane – kompleksowo; transport i montaż mebli, tel. 519-364-873, intmar@interia.pl
- AHYDRAULIK, ELEKTRYK, GAZ 24h, tel. 799-066-346
- BERETTA, KOTŁY, PODGRZEWACZE – serwis, pierwsze uruchomienie kotłów kondensacyjnych, tel. 505-767-107, 32 247-42-39
- CAŁODOBOWO AWARIE, naprawy – piecyków gazowych (Vaillant, Junkers, Termet) i instalacji wodnych, kanalizacyjnych, C.O., elektrycznych; remonty łazienek, tel. (32) 241-99-81, 601-477-527
- CZYSZCZENIE DYWANÓW, tapicerek, wykładzin, solidnie, tel. 606-274-056
- CZYSZCZENIE DYWANÓW (odbieramy, obszywamy), wykładzin, tapicerki fa. VAT, tel. 602-642-294
- ELEKTRYK USŁUGI, tel. 664-967-550.
- JUNKERS TERMET NECKAR - naprawa, konserwacja, wymiana, tel. 733-336-959
- KOMPUTERY, POMOC, technik – informatyk, tel. 503-303-540
- KOMPLEKSOWE REMONTY, tel. 508-506-721
- KUPIĘ ANTYKI – STAROCIE, oraz stare skrzypce, tel. 502-670-037
- MEBLE NA WYMIAR, kuchnie, zabudowy wnęk, tel. 503-592-364
- PRZEPROWADZKI KOMPLEKSOWE utylizacja, tel. 32 220-64-27, 531-944-531
- REMONTY KOMPLEKSOWE, kafelkowanie, hydraulika, tel. 511-638-650
- UBEZPIECZENIA, tel. 696-710-940
- USŁUGI ELEKTRYCZNE Chorzów – elektryk z uprawnieniami SEP – tel. 504-494-622, więcej informacji na www.bardzopomocni.pl

SPRZEDAM, KUPIĘ, ZAMIENIĘ

- Sprzedam mieszkanie własnościowe przy ul. Barskiej, 46 m², II piętro. Umeblowane, ogrzewanie elektryczne (prąd-siła, taryfa dzienna i nocna), pokój, kuchnia, WC z łazienką, p/p, komórka, piwnica. tel. 513-102-389.
- Wynajmę mieszkanie 2 pokojowe, kuchnia, balkon, C.O., II piętro, 40 m² - Chorzów Batory ul. Armii Krajowej za zajezdnią tramwajową tel. 576-631-073.

• Wynajmę mieszkanie w Chorzowie Batorym, ul. Jubileuszowa, 54 m², I piętro w IV piętrowym bloku, salon z balkonem, sypialnia, kuchnia z aneksem, przedpokój, osobne WC i łazienka. tel.: 518-635-451.

• Kupię mieszkanie w Chorzowie tel. 518-601-008.

• Kupię garaż w Chorzowie tel. 518-601-008.

• Wynajmę kawalerkę w Chorzowie przy ul. 3 Maja, 28,5 m², wysoki parter z C.O., kuchnia umeblowana, przedpokój z zabudowaną szafą, łazienka po remoncie oraz pokój. Cena wynajmu do uzgodnienia. tel. 506-552-989 lub 517-405-458.

• Do sprzedania mieszkanie 3 pokojowe na os. IRYS. pow. ok. 58 m², X p. w trzynastopiętrowym budynku. W kuchni zostaje cała zabudowa kuchenna (do uzgodnienia). Komórka obok mieszkania. W budynku znajdują się dwie windy. Mieszkanie wymaga delikatnego remontu. tel. 502-223-065.

• Zamiennę mieszkanie własnościowe w czteropiętrowym bloku, 3 pokoje, 53 m², C.O. miejskie, duży balkon w Centrum, na mniejsze własnościowe. 2 pokoje, na os. Różana, Gałeczki i okolice. Bez pośredników. tel. 600-626-172.

• Wynajmę indywidualny garaż w przyziemi pawilonu usługowo – handlowego przy ul. Kilińskiego 5 w Chorzowie (os. Różanka). Czynsz najmu to 250 zł miesięcznie – minimalny termin najmu 6 miesięcy. tel. 664-512-441.

• Sprzedam kawalerkę 37 m² z balkonem, parter na Klimzowcu. tel. 604-616-471.

• Zamiennę mieszkanie 72 m² własnościowe z gruntem – II piętro od ul. 11-go Listopada 62 do ul. Polnej, Grunwaldzka, obiekt zamknięty, na terenie obiektu 20 garaży spółdzielczych do wynajęcia, na mieszkanie przy ul. Grunwaldzkiej – Krzywowej, dwupokojowe, pow. 50-54 m², również własnościowe. tel. 782-334-440.

• Zamiennę mieszkanie własnościowe przy ul. Krzywowej 43, pow. 33,3 m² (2 pokoje, kuchnia, łazienka, przedpokój, po remoncie) na większe mieszkanie własnościowe w okolicy. tel. 506-013-561.

• Sprzedam dużą ustawną kawalerkę o pow. 35,4 m² w Chorzowie Batorym przy ul. ks. J. Czempieła - IX piętro (pokój, kuchnia z oknem, łazienka z WC, przedpokój. C.O., C.W.U.), do mieszkania przynależy drugi pokój o pow. 3 m² użytkowany za zgodą zarządcy tel. 690-431-312 po godz. 16.00.

• Kupię mieszkanie w Chorzowie, tel. 692-709-608.

• Sprzedam mieszkanie na terenie Chorzowa tel. 668-088-178.

• Kupię lub wynajmę garaż okolice ul. Kaliny tel. 600-130-757.

• Zamiennę z 2 na 3 pokojowe mieszkanie – Chorzów Batory, tel. 600-130-757.


Biuro Handlowe
KONKRET
 Obrót Nieruchomościami
 ROK ZAŁOŻENIA – 1990

41-500 Chorzów,
 ul. Wolności 49/1
 tel./fax 241-53-84,
 tel. kom. 693 858 628 oraz 695 374 350
 godz. 9.00-17.00
www.konkret1.gratka.pl
 e-mail: konkret15@wp.pl

Mieszkania do sprzedaży

- Bytom Łagiewniki ul. Adamka, kawalerka pow. 35 m², cena: 72.000,-
- Chorzów Centrum, M-3 o pow. 47 m² budownictwo deweloperskie, cena: 190 tys. zł + garaż 30.000,-
- Ruda Śl. ul. Niedurnego, M-3 o pow. 46,5 m², cena: 105.000,-
- Chorzów Centrum, mieszkanie 5 pokojowe o pow. 134 m², cena: 226.000,-
- Bytom Szombierki, kawalerka o pow. 32,5 m², cena: 53.000,-

Domy do sprzedaży

- Świętochłowice, os. Hugoberg, dom w zabudowie szeregowej, działka 261 m² cena: 430.000,-
- Mazury/Pisz, dom mieszkalny + budynek gospodarczy, działka 1646 m², cena: 190.000,-
- Jura Krakowsko-Częstochowska, dom o pow. 80 m², działka 1700 m², cena: 285.000,-
- Mysłowice, rozpoczęta budowa Pałacyku Mieroszewskich, działka w obrębie zespołu parkowego o pow. 729 m², cena: 800.000,-

Działki do sprzedaży

- Boronów/Dębowa Góra, budowlana 1500 m², cena: 55.000,-
- Gierałtowiec/Gliwice, budowlana: 2215 m², cena: 90,-/m²

Przyjmujemy do sprzedaży: domy, mieszkania, działki
 Zapewniamy pomoc przy wyborze korzystnego kredytu
 pomagamy w uregulowaniu stanu prawnego nieruchomości

www.konkret1.gratka.pl

Regulacja, naprawa okien PCV,
 wymiana uszczeltek, montaż nowych,
tel. 602-314-720

Sprzedam tanio
 wyposażenie zakładu krawieckiego
 (maszyny przemysłowe)
 tel. 32 241 23 52, 32 241 70 74

POGOTOWIE
KOMPUTEROWE
 NAPRAWA KOMPUTERÓW
 USŁUGI INFORMATYCZNE

Dziś zgłoszenie - dziś naprawa !
 Dojeżdżamy wszędzie !
 Porady telefoniczne GRATIS !

Zadzwoń 530-004-530

SKUP MIESZKAŃ

- natychmiastowa płatność gotówką
- spłata zadłużeń, hipotek, zajęć komorniczych itp.
- wolne lokale zastępcze i zamiany
- pomoc w uregulowaniu stanu prawnego

Chorzów, ul. Gałeczki 45, tel. 508-077-284

www.skupmieszkanslask.pl



Spotkanie z dzielnicowym w „Klubie Chsm Pokolenie” w Chorzowie ul. Młodzieżowa 29 odbędzie się w następujących terminach:

- 24.05.2018r. Godz. 17:00
- 21.06.2018r. Godz. 17:00
(czas trwania ok. 40 minut)

Tematem spotkań będą:

OSZUSTWA

Serdecznie na te spotkania zapraszamy:

Seniorów Naszej Dzielnicy.

Pamiętaj nie jesteś SAM/SAMA!



Inicjatywa:
Komisariat Policji I
w Chorzowie
sierż. sztab. Adam Kudłaciok



KRAJOWA MAPA ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA

**Chcesz wiedzieć czy
w Twojej okolicy
jest bezpiecznie?**

Możesz mieć na to wpływ!

Reaguj na zagrożenia!

Odwiedź Krajową Mapę Zagrożeń Bezpieczeństwa
www.policja.pl



Ministerstwo
Spraw Wewnętrznych
i Administracji



POLICJA





KRAJOWA MAPA ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA

- ☛ Za pomocą KRAJOWEJ MAPY ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA można przekazywać informacje o zagrożeniach występujących w okolicy
- ☛ MAPA zawiera również informacje pochodzące z baz policyjnych dotyczące zagrożeń najbardziej uciążliwych społecznie
- ☛ Zgłoszenia do MAPY można dokonać za pośrednictwem interaktywnej strony internetowej
- ☛ Nanieśione na MAPĘ zagrożenia ukierunkują działania Policji

Na pytania w sprawie MAPY odpowie Twój dzielnicowy

MAPA nie służy do zgłaszania potrzeby pilnej interwencji Policji bądź zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia

W tego typu przypadkach należy skontaktować się z najbliższą jednostką Policji lub korzystać z numerów alarmowych:
997 lub 112



Ministerstwo
Spraw Wewnętrznych
i Administracji



POLICJA





DOBRY WYBÓR
DORADZTWO FINANSOWE



- Do 40 tys. na dowód osobisty bez poręczycieli
- Oprocentowanie od 3,3 %
- Doświadczony zespół analityków
- Najwyższa przyznawalność w Polsce
- Oddłużanie klientów ze wszelkich zobowiązań finansowych
- Kredyty również dla osób z zajęciem komorniczym

Chorzów ul. Truchana 14
☎ 32 131 69 81

Gliwice, ul. Kaczyniec 20
(budynek Galerii Gliwickiej)
☎ 32 726 67 26

kontakt@dobrywybor.info.pl
www.dobrywybor.info.pl

KREDYTY NOWY ODDZIAŁ KATOWICE

- BEZ BIK
- Z KOMORNIKIEM
- NA OŚWIADCZENIE

Oprocentowanie od 2,5 %

TEL: 692-005-306

KOMPLEKSOWE
USŁUGI
KAMIENIARSKIE



41-500 Chorzów ul. 3-go Maja 151 a
tel. 32 2478 - 148, fax. 32 2418-385

NAGROBKI Z GRANITU
W REGIONIE NAJWIĘKSZA EKSPOZYCJA



- * blaty kuchenne, parapety
- * stopnie, posadzki, stoliki
- * nagrobki, grobowce
- * wazon, lampki, litery

www.centrum-kamienia.com.pl

TAXI

LIDER

Najchętniej zamawiane
taksówki na śląsku!

☎ 32 / 723 23 23

ZAMAWIANIE TAKSÓWKI

ściągnij bezpłatną aplikację mobilną



Największa wystawa nagrobków w Chorzowie

MODELE TRADYCYJNE I NOWOCZESNE, REALIZUJEMY INDYWIDUALNE PROJEKTY,
RZEŻBA, LITERNICTWO, METALOPLASTYKA, SCHODY, PARAPETY, BLATY, ITP.

Chorzów Batory ul. Karpacza 2
tel./fax 032 247-02-02 | tel. 501-303-628
www.kamieniarstwo.slask.pl



SKUP MIESZKAŃ ZA GOTÓWKĘ

oferujemy:

- pomoc w uregulowaniu stanu prawnego,
- lokale zastępcze lub zamiany,
- odstępnę, przeprowadzki,
- spłatę zadłużeń, hipotek, zajęć komorniczych itp.

**KUPIMY KAMIENICĘ
LUB UDZIAŁY W KAMIENICY**

tel. 602 858 602

www.skupmieszkam.eu biuro@skupmieszkam.eu

**DOM
FINANSOWY** 
Chorzów, ul. Wolności 49
tel. 797 265 719

Nowo otwarty dom finansowy w Chorzowie

Pożyczki pozabankowe na dowód, chwilówki, wiele ofert w jednym miejscu,
kredyty bankowe gotówkowe i konsolidacje.

Warunkiem udzielenia pożyczki jest pozytywny wynik oceny zdolności kredytowej. Rzeczywista roczna stopa oprocentowania dla reprezentatywnego przykładu pożyczki w wysokości 5000 zł na okres 23 miesięcy wynosi 82,52%. Raty miesięczne (1. 393,12 zł, 2. 391,27 zł, 3. 388,17 zł, 4. 387,58 zł, 5. 384,60 zł, 6. 383,88 zł, 7. 382,04 zł, 8. 377,33 zł, 9. 376,35 zł, 10. 375,66 zł, 11. 374,65 zł, 12. 372,09 zł, 13. 370,96 zł, 14. 369,11 zł, 15. 366,73 zł, 16. 365,42 zł, 17. 363,16 zł, 18. 361,73 zł, 19. 359,88 zł, 20. 357,32 zł, 21. 356,19 zł, 22. 354,22 zł, 23. 352,55 zł). Roczna stopa oprocentowania (stopa stała) 10%, odsetki od kwoty pożyczki - 501,01 zł, opłata przygotowawcza (jednorazowa) 2490 zł, opłata administracyjna (miesięczna) 25 zł. Całkowita kwota do zapłaty przez konsumenta to 8566,01 zł (stan na dzień 1.08.2017 r.).

Podmioty współpracujące z Domem Finansowym QS S.A. będąc bankami i instytucjami finansowymi, a także informacja o pobieraniu wynagrodzenia i zakresie umocowania Domu Finansowego QS S.A. wskazane są na stronie www.dfos.pl.


PITY!

 Już od **30 zł** za deklarację!

Rozliczenia polskie i zagraniczne
Złożymy Twój PIT elektronicznie!

ZAPRASZAMY DO NASZYCH BIUR:

📍 Katowice - Załęże
ul. Gliwicka 234 lok. 114

📍 Siemianowice Śląskie
ul. Wyzwolenia 2 lok. 20

WWW.LCCO.PL

T: 603 572 418

PODATKI@LCCO.PL


BIURO GODNE ZAUFANIA

Posiadamy certyfikat
Ministerstwa Finansów

SPRAWDŹ SWÓJ SAMOCHÓD PO ZIMIE



Okręgowa Stacja
Kontroli Pojazdów
w Chorzowie (za Media Markt)
przy ulicy Katowicka 162
zaprasza na darmowe
sprawdzenie samochodu
po zimie
w dniach 5, 6, 7 kwietnia

Zadbaj o bezpieczeństwo Twoje,
rodziny i innych uczestników
ruchu drogowego.
ZAPRASZAMY

**KUPIĘ KSIĄŻKI, PŁYTY MUZYCZNE.
DOJAZD. GOTÓWKA
TEL. 508 245 450**

**Kupię udziały
w kamienicy.**

Może być pod zarządem
PGM, wartość udziału
bez znaczenia.

tel. 512-448-902

Sieć stacji kontroli pojazdów MARPOL 5, 6, 7 kwietnia prowadzi akcje na rzecz poprawy bezpieczeństwa

Warunki zimowe, temperatura, wilgotność, sól zalegająca na drogach, a również nie rzadko stan naszych dróg nie wpływa korzystnie na podzespoły naszych pojazdów co w konsekwencji przedkłada się na bezpieczeństwo. Prowadząc podobne akcje na innych naszych stacjach udzieliłmy wielu wskazań i porad, które niewątpliwie pozwoliły uniknąć wielu nieprzyjemnych sytuacji użytkownikom pojazdów.

Dlatego Stacja nasza dbając o Wasze bezpieczeństwo organizuje dni otwarte podczas których przeprowadzimy darmowe sprawdzenie głównych podzespołów pojazdu odpowiadających za bezpieczeństwo na drodze.

ZAPRASZAMY DO NASZYCH STACJI:

Wierzbie ul. Główna 35, Olesno ul. Kluczborska 9a, Ciasna ul. Zjednoczenia 9c,
Częstochowa ul. Drogowców 36

PROMEDICA24

Pracuj jako Opiekun/ka osób starszych
w Niemczech lub Anglii.

Zapraszamy na spotkanie informacyjne
18.04. przy ul. Opolskiej 19
(Urząd Pracy) w Chorzowie
w godzinach 10-13.

Zapytaj również o kursy językowe i bonusy!

Tel. 506 288 940

Ze starych zrobimy nowe!



Korzyści:

- ✓ ustalona cena jest gwarantowana
- ✓ bez placu budowy i brudu
- ✓ nigdy więcej malowania
- ✓ bardzo dobra jakość PORTAS

Ponad 1000 możliwości do wyboru!

Drzwi bez wrywania ościeżnic, jak nowe!

Odnawiamy, modernizujemy i budujemy nowe na wymiar!

www.burek.portas.pl

Dzwońcie do nas:

32/ 242 02 34

Tel. kom.:

509 326 253

**Zapraszamy do
naszego zakładu
PORTAS:**

Grzegorz Burek
Ul. Dąbrowskiego 2
41-710 Ruda Śląska

PORTAS®
Renowator Nr 1 w Europie

STOMATOLOGIA

Lipińska-Sieroń & Urban-Święs

PROTEZY NA NFZ

WOLNE TERMINY
W KWIETNIU I MAJU

ul. ks. Jana Gałeczki 36, Chorzów

tel.: +48 531 409 780

www.stomatologia-galeczki.pl



Sklep Masarski Marko

www.sklepmasarski.com.pl

ZAPRASZAMY DO SKLEPU
CHORZÓW UL. BARSKA PAWILON 7
- TARGOWISKO - TEL: 530 225 829 -

JELITA - SIATKI - PRZYPRAWY
- OSŁONKI - AKCESORIA

OPJEKUNKI partners

MASZ DOŚWIADCZENIE W OPIECE
NAD SENIORAMI? ZOSTAŃ
**OPIEKUNKĄ OSÓB
STARSZYCH**

JEŚLI MASZ DO 65 LAT I CHCESZ ZARABIAĆ DO 1500 €
SKONTAKTUJ SIĘ Z NAM!!

ZADZWOŃ: 32 395 88 83
www.ajpartners.pl

USŁUGI BUDOWLANE

MAŁOWANIE
KAFELKOWANIE
UKŁADANIE PANELI
UKŁADANIE WYKŁADZINY
INNE PRACE BUDOWLANE

Marek Naczyński
tel. 723 924 875

**GABINET
FRYZJERSKO-KOSMETYCZNY**
Chorzów, ul. Górnicza 15
wtorek 10⁰⁰-18⁰⁰ (na zapisy 18⁰⁰-20⁰⁰)
środa - czwartek 10⁰⁰-18⁰⁰
piątek 10⁰⁰-20⁰⁰; sobota 9⁰⁰-15⁰⁰
tel. 603-167-493; 662-955-595
W KAŻDY WTOREK DLA EMERYTÓW
I RENCISTÓW 20% RABATU.

Meble Roberto  **Studio Mebli**
Centrum Handlowe Załęże
40-847 Katowice
ul. Bocheńskiego 69

Zakład produkcyjny
34-130 Kalwaria Zebrzydowska, ul. św. Floriana 1

www.meblieroberto.eu

Tel. 514 330 846

GRAND HOME
NIERUCHOMOŚCI • UBEZPIECZENIA • FINANSE

NIERUCHOMOŚCI
• Kompleksowa obsługa w obrocie
nieruchomościami

FINANSE
• Doradztwo i pośrednictwo kredytowe

UBEZPIECZENIA

- Komunikacyjne
- Firm
- Na życie
- Majątkowe
- Turystyczne
- Szkolne

+ GOTÓWKA

**CHWILÓWKI
Z KOMORNIKIEM**

od 200 do 1000 zł

POŻYCZKI POZABANKOWE
minimum formalności

NOWY ADRES **CHORZÓW**
ul. Wolności 45
+48 661 970 970



Tel. 515 303 350, tel. 796 303 310
e-mail: biuro@grandhome.pl

ul. Wolności 48
41-500 Chorzów

www.grandhome.pl

Usługi elektryczne Chorzów
elektryk z uprawnieniami SEP
504494622
więcej informacji na
www.voltage-service.eu

Usługi remontowe,
doświadczenie i solidność,



tel. 502-706-342

ELEKTRYK-USŁUGI TEL. 662-653-111

wymiana tablic licznikowych-bezpieczników,
usuwanie awarii elektrycznych, instalacje
elektryczne, wymiana-modernizacja, pomiary

USŁUGI MOTORYZACYJNE

- KOMPLEKSOWE NAPRAWY POWYPADKOWE
- ROZLICZENIA BEZGOTÓWKOWE Z WSZYSTKIMI
- FIRMAMI UBEZPIECZENIOWYMI
- POMOC DROGOWA
- BLACHARSTWO
- LAKIERNICTWO
- MECHANIKA
- SAMOCHODY ZASTĘPCZE
- AUTO SKUP



41-500 CHORZÓW, ul. Krakowska 8
e-mail: ummz@onet.pl, www.ummz.pl
czynne : 8.00 - 17.00

tel. 501 498 111



MMC Nieruchomości +

SKUP MIESZKAN,
SPRZEDAŻ, WYNAJEM,
ZAMIANA NIERUCHOMOŚCI.



UL. S. BATOREGO 48/214
CHORZÓW 41-506

ZAPRASZAM DO WSPÓŁPRACY
W ZAKRESIE POŚREDNICTWA I DORADZTWA,
MICHAŁ MARCINIAK



+48 32 307 70 17



+48 506 106 426



biuro@mmc-nieruchomosci.pl



www.mmc-nieruchomosci.pl

Skrzydła drzwiowe na stare ościeżnice

(ponad 30 wzorów !!!)

"DOMATOR", ul. Wincentego Pola 22,
KATOWICE

tel./fax 032 254 49 98,
kom. 605 416 116

www.domator.katowice.pl,
salon@domator.katowice.pl



Usługi Tapicerskie EFEKT

ul. Plac św. Jana 15, Chorzów 41-500; czynne 9.00 - 17.00; soboty 9.00 - 13.00



Polecamy:

- renowacje mebli
- zestawy 3+2+1
- rogówki rozkładane z pojemnikiem
- wersalki, tapczany
- materace na wymiar

lukasz.ruranski2@op.pl tel. 662-140-508 MEBLE NA WYMIA POMIARY I DOJAZD GRATIS

F.H.

Betina
Bielizna
osobista

UL. JUBILEUSZOWA 9
CHORZÓW-BATORY
(centrum handlowe przy zegarze)

tel. 32 246-87-97

TRIUMPH

HENDERSON

ITALIAN
FASHION

CHILIROSE

OBSESSIVE

MORAJ

I INNE...



CZYNNE:

10.00-17.00

sob. 10.00-13.00

Biuro Handlowe
KONKRET
Obrót Nieruchomościami

godz. 9⁰⁰-17⁰⁰

ROK ZAŁOŻENIA 1990

41-500 Chorzów, ul. Wolności 49/1

tel./fax 32 2415-384

tel. kom. 693 858 628

oraz 695 374 350

www.konkret1.gratka.pl

e-mail: konkret15@wp.pl

**Biuro Obrotu
Nieruchomościami**

kupno, sprzedaż, wynajem mieszkań,
nieruchomości, lokali użytkowych.

Domy, działki w górach.
Regulacja stanów prawnych
nieruchomości.

Zarządzanie nieruchomościami

Licencja zawodowa Nr 796



nr licencji 12985

NIERUCHOMOŚCI

■ **SKUP MIESZKAŃ ZA GOTÓWKĘ** m.in zadłużonych, w egzekucji komorniczej, z obciążoną hipoteką etc.

■ **SKUTECZNE POŚREDNICTWO, DORADZTWO**

SJ Mobil bis sp. z o.o.

41-106 Siemianowice Śl. - Bytków, ul. Wróblewskiego 19

tel. biuro: 32 608 07 14 Dorota: 509 498 648 Łukasz 509 077 579

Czyszczenie dywanów,
tapicerek, wykładzin, solidnie,
tel. 606-274-056

AUTO SKUP
osobowe, dostawcze, stan obojętny
tel. 660-476-276
płacimy gotówką **CHORZÓW**

**NAPRAWA PIECYKÓW
GAZOWYCH**

**SPRZEDAŻ JUNKERSÓW
Z MONTAŻEM PRZEZ
AUTORYZOWANEGO
INSTALATORA**

**INSTALACJE
WOD-KAN-GAZ**

TEL. 501 545 411, 32 2411 700



REKLAMA W WIADOMOŚCIACH SPÓŁDZIELCZYCH



**SKUTECZNA
I TANIA**

tel. 32 241 33 74

INFORMATOR

CENTRALA ChSM:

32 241 42 71 do 3; 32 241 52 08;
32 241 05 28

- sekretariat prezesa i dyrektora ds. ekonomicznych:
32 241 68 56; fax: 32 241 60 12
- dyrektor ds. techn. i eksploatacji:
32 241 14 26

ADMINISTRACJE ChSM

- os. Żołnierzy Września, ul. Lompy 11
tel. 32 241 59 83; 32 349 66 66
- os. Chorzów Batory ul. Strzybnego 4
tel. 32 246 46 12, 32 246 12 84
- os. Centrum, ul. Krasickiego 7a
tel. 32 241 35 97, 32 241 41 16
- os. Różana - Gałeczki, ul. Gałeczki 41
tel. 32 241 95 62, 32 241 98 13

INNE

- **POGOTOWIE AWARYJNE**
Zakład Robót Konserwacyjno-Remontowych: 504 095 977, 32 246 48 16
- Klub ChSM „Pokolenie” ul. Młodzieżowa 29,
tel. 32 241 94 73

POGOTOWIA

- ratunkowe: 999 (112 z tel. komórkowego)
- nocna i świąteczna opieka lekarska i pielęgniarska SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie pawilon nr 5, ul. Strzelców Bytomskich 11- tel. 32 349 91 40 (osoby dorosłe), 32 349 91 38 (dzieci),
- energetyczne i oświetlenia ulic: 991, 32 303 03 03,
- wod.- kan.: 994, 32 241 32 77, 32 770 37 00
- dźwigowe (całodobowe): 601 515 812
- gazowe 992, 32-245-20-50

- Zakład urządzeń dźwigowych „Eldżwig”:
32 241 60 58
- Spółdzielnia Kominiarzy: 32 241 18 48,
32 266 60 84-5, Dział Usług: 32 266 76 12
- Straż Pożarna: 998, 32 241 09 77
- Komenda Miejska Policji: 32 771 52 00
- Straż Miejska: 986, 32 241 61 45

GODZINY PRACY ChSM

poniedziałek, wtorek, czwartek
od 7.00 do 15.00
środa od 7.00 do 17.00
piątek 7.00 do 13.00

DYŻURY RADY NADZORCZEJ

- poniedziałek: 14.00 - 15.00
- środa: 15.30 - 16.30

DYŻURY RAD OSIEDLI

- Rada Osiedla „Żołnierzy Września”
- w każdą środę od godz. 16.00 do 17.00
- Rada Osiedla „Chorzów Batory”
- w każdą środę od 16.00 do 17.00
- Rada Osiedla „Centrum” - w każdą środę od 16.00 do 17.00
- Rada Osiedla „Różana- Gałeczki”
- w każdą środę od 16.00 do 17.00

DYŻURY KAS:

Dyrekcja Spółdzielni, ul. Kopalniana 4a
Kasa na parterze czynna:
w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7.00 do 14.30,
w środy od 7.00 do 16.30,
w piątki od 7.00 do 12.30,
Przerwy: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 10.00 do 10.15 i od 13.00 do 13.30
w środy od 10.00 do 10.15 i od 14.00 do 14.30
w piątki od 9.15 do 9.30 i od 11.00 do 11.30

Kasa na I piętrze czynna przez przez ostatnie 10 dni roboczych każdego miesiąca:
w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7.00 do 14.30
w środy od 7.00 do 16.30,
w piątki od 7.00 do 12.30
Przerwy: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 10.30 do 10.45 i od 13.30 do 14.00
w środy od 10.30 do 10.45
i od 14.30 do 15.00
w piątki od 9.30 do 9.45
i od 11.30 do 12.00

Kasy w Administracjach Osiedli „Centrum”, ul. Krasickiego 7a, „Różana-Gałeczki”, ul. Ks. Gałeczki 41.

czynne: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7.00 do 14.30,
w środy od 7.00 do 16.30,
w piątki od 7.00 do 12.30.

przerwy: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 10.00 do 10.15 i od 12.30 do 13.00
w środy od 10.00 do 10.15 i od 14.30 do 15.00,
w piątki od 9.15 do 9.30 i od 11.00 do 11.30.

UWAGA! Informacja o czasowym ograniczeniu pracy kasy w Administracji „Centrum” na stronie 2.

Kasa w Administracji Osiedla „Chorzów-Batory”, ul. Strzybnego 4,

czynna: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7.00 do 14.30,
w środy od 7.00 do 16.30, w piątki od 7.00 do 12.30.

przerwy: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 10.00 do 10.15 i od 12.30 do 13.00
w środy od 10.00 do 10.15 i od 14.00 do 14.30,
w piątki od 9.15 do 9.30
i od 11.00 do 11.30.

**SPRZEDAŻ I SERWIS
ZAPRASZAMY**



Niezawodni w zieleni

AUTORYZOWANY DILER ORAZ SERWIS

P.H.U. ELTECH, Chorzów, Plac Mickiewicza 3
tel.: 32/ 249 73 08, kom: 668 436 260

SERWIS RTV
NAPRAWA SPRZĘTU RTV

TELEWIZORY LCD, PLAZMA
MONTAŻ ANTEN

MONITORY, KAMERY I APARATY
KUCHENKI MIKROFALOWE
ODTWARZACZE DVD/CD
LAPTOPY, DVB-T

CHORZÓW UL. KOŚCIUSZKI 8

BEZPŁATNY DOJAZD DO KLIENTA
UDZIELAMY GWARANCJI

TEL. 32-2545-525
601-747-505

CHORZÓW, STYCZYŃSKIEGO 22
tel, fax: 32 241-19-02
www.pzmotchorzow.pl

**STACJA KONTROLI
POJAZDÓW A,B,T,E**
do 3,5 t również zasilane gazem



NAUKA JAZDY
Tel. 609 270 690

SERWIS RTV
NAPRAWA
SPRZĘTU RTV
MONTAŻ ANTEN

TELEWIZORY - PLAZMA, LCD • KAMERY
• APARATY CYFROWE • PILOTY • SAT • DVB

DOJAZD NA TERENIE CHORZOWA **GRATIS**
DLA STAŁYCH KLIENTÓW RABATY
TEL. 609-645-514

domena
nieruchomości

Zarządzanie, kupno,
sprzedaż, wynajem
(32) 24-15-279, 506-146-876
www.agencja-domena.pl
Chorzów ul. Wolności 56/3

Firma polska

**ZAMAWIASZ
INTERNET
+ TV CYFROWĄ
TELEFON
JUŻ OD 1 ZŁ**

super oferta

tel .32 789 60 30
www.telpol.net.pl

30 lat 1983

**GRUPA
TELEKOMUNIKACJA
TELPOŁ**
Chorzów, ul. Racjonalizatorów 10
MULTIMEDIALNA

Informacja handlowa zawarta w tej reklamie nie stanowi zobowiązania prawnego
w rozumieniu artykułu 66 Kodeksu cywilnego.