

Chorzów, dn.....

Do Zarządu Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
ul. Kopalniana 4A
41-500 Chorzów

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO SPÓŁDZIELNI

Osoba fizyczna

1. Imiona i nazwisko:

.....

2. PESEL:

.....

3. Stan cywilny:

.....

4. Adres i rodzaj lokalu (mieszkalny, garaż, użytkowy) w zasobach Spółdzielni, do którego przysługuje prawo:

.....

.....

.....

.....

5. Miejsce zamieszkania:

.....

.....

6. Adres do korespondencji:

.....

.....

7. Numer telefonu:

.....

8. Imiona i nazwiska oraz numer PESEL osób zamieszkujących lub korzystających z lokalu, o którym mowa w punkcie 4:

•

•

•

•

•

9. Osoba administrująca lokalem, jeżeli jest inna niż określona w punkcie 1:

.....

Na podstawie § 4 Statutu Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej wnoszę o przyjęcie w poczet członków *Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z siedzibą w Chorzowie*, w związku z przysługiwaniem mi wyłącznie/wspólnie z małżonkiem prawa odrębnej własności lokalu nr....., położonego w Chorzowie przy ul.....

Oświadczam, że po przyjęciu mnie na członka Spółdzielni zobowiązuję się do stosowania przepisów Statutu, regulaminów, uchwał Walnego Zgromadzenia oraz postanowień Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni w szczególności dotyczących obowiązków finansowych i zasad używania lokali.

O zmianie danych wskazanych w deklaracji członkowskiej powiadomię Spółdzielnię na piśmie, w terminie 7 dni od zaistnienia zmian.

.....
Podpis

Przyjęcie na członka Spółdzielni decyzją Zarządu z dnia..... protokół nr.....
nr rej. czł.

.....
podpisy członków Zarządu

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Chorzowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1.Administrator Danych

Administratorem danych osobowych jest **Chorzowską Spółdzielnią Mieszkaniowa** z siedzibą w Chorzowie, ul. Kopalniana 4a, 41-500 Chorzów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000080510, NIP 627-001-90-53, REGON 000484481

2.Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: ido@chsm.com.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

3.Cel przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu: realizacji przepisów dotyczących zarządzania nieruchomościami na podstawie Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Ustawy Prawo Spółdzielcze, Statutu Spółdzielni i wewnętrznych regulaminów, dochodzenia roszczeń, realizacji zawartych umów, zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, archiwalnych wynikających z odrębnych aktów prawnych i uregulowań wewnętrznych w zakresie przechowywania dokumentów. Dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, w treści której zostanie podany cel i zakres danych: umieszczenie danych na domofonie, udział w działalności społecznej i oświatowo – kulturalnej, otrzymywanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, nagrywanie rozmów.

4.Podstawa i cele przetwarzania danych osobowych

Dane przetwarzane są przez Administratora danych osobowych na podstawie ogólnego rozporządzenia w sprawie ochrony danych z dnia 27 kwietnia 2016r.:

- art. 6 ust. 1 lit. c) w celach związanych z działalnością statutową Spółdzielni i z prawidłową realizacją praw i obowiązków Spółdzielni wynikającą z innych przepisów prawa,
- art.6 ust.1 lit. b) w celach związanych realizacją zawartych umów,
- art.6 ust.1 lit. f) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia,
- art. 6 ust. 1 lit. a) w celach, gdy przetwarzanie danych wyrażone zostało na podstawie zgody.

5.Pozyskanie danych

Zgodnie z realizacją celów statutowych i zakresem działalności Spółdzielni jesteśmy Administratorem danych osobowych, które zostały dobrowolnie złożone przez Panią/Pana. Podanie danych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne w celu realizacji obowiązku nałożonego na Administratora przepisami prawa lub wykonania przedmiotu umowy. Nie podanie danych osobowych skutkować będzie niewykonaniem obowiązku prawnego oraz nie zawarcie umowy. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody podanie danych ma charakter dobrowolny, ich nie podanie lub wycofanie zgody skutkuje odstąpieniem przez Spółdzielnię od realizacji czynności, na wykonanie których wnioskowano o zgodę.

6.Odbiorcy danych

Jako administrator jesteśmy obowiązani do przechowywania dokumentów zawierających dane przez okresy wskazane przepisami prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego funkcjonowania Spółdzielni i zachowania zasady rozliczalności. Dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem ciążących na nas obowiązków wynikających z odrębnych przepisów prawa, podmiotom wspierającym nas w prowadzonej działalności na nasze zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych usług i systemów wspierających naszą działalność.

7.Czas przechowywania danych:

Dane będą przetwarzane do czasu, w którym ustanie cel dla którego zostały zebrane lub sprzeciwu co do przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą, w zależności co nastąpi pierwsze, a także przez okres podlegający archiwizacji. Dane przechowujemy przez okresy wskazane poniżej:

- dane zawarte w umowach i pełnomocnictwach – do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
- dokumenty rozliczeniowe – księgi i związane z ich prowadzeniem dokumenty do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej.
- dane członków, właścicieli lokali, najemców – do czasu posiadania prawa do lokalu i wygaśnięcia zobowiązań wynikających z odrębnych przepisów prawa.

8.Uprawnienia w zakresie przetwarzania danych i dobrowolność posiadania danych

Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile dane przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Ponadto, w sytuacji, gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO, osoby których dane osobowe dotyczą mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9.Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w celu realizacji Statutu ChSM oraz odrębnych przepisów prawa.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis