

Nr rejestru.....

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTÓW CHORZOWSKIEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

1) w sprawie udostępnienia **do wglądu** następujących dokumentów

.....
.....
.....
.....
.....

2) w sprawie otrzymania **odpisów lub kopii** następujących dokumentów

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioskujący

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu:

Sposób odbioru*: osobisty wysyłkowy *(zaznaczyć właściwe)

Nr członkowski..... (wypełnia pracownik Spółdzielni)

..... podpis wnioskodawcy

Realizacja wniosku:

(wypełnia pracownik Spółdzielni uzasadniając czy osoba jest uprawniona do pozyskania wnioskowanych danych).....

.....
.....

.....
(data, podpis pracownika)

Oświadczam, iż w dniu

Potwierdzam odbiór odpisów/ kopii Udostępniono mi do wglądu dokumenty

.....
podpis wnioskodawcy