

.....  
Imię i nazwisko Użytkownika lokalu/kontrahenta

.....  
Adres

.....  
Nr telefonu

## **WNIOSEK O USTALENIE HASŁA W CELU UZYSKANIA INFORMACJI PRZEZ TELEFON**

W celu uzyskania dostępu przez telefon do informacji dotyczących używania lokalu/garażu/pomieszczenia/, w tym w szczególności informacji o stanie zaległości w opłatach, terminach przeglądów technicznych oraz informacji objętych ochroną danych osobowych wnioskuję o ustalenie poniższego hasła do kontaktu:

**HASŁO..... (drukowanymi)**

### **WYJAŚNIENIE:**

Indywidualne hasło umożliwia identyfikację osoby dzwoniącej. Hasło to stanowi zabezpieczenie poufnych danych użytkownika lokalu.

### **Korzystanie z informacji przez telefon:**

- po połączeniu się z ChSM należy podać imię i nazwisko/nazwę firmy i adres lokalu, a następnie podać ustalone hasło,
- po stwierdzeniu zgodności podanego hasła z wprowadzonym do systemu, pracownik udzieli informacji,
- ChSM nie bierze odpowiedzialności za udzielenie informacji osobie posługującej się hasłem przypisanym do danego lokalu,
- w przypadku utraty hasła nie będzie można uzyskać informacji o lokalu od pracownika ChSM – należy ponownie złożyć wniosek o **ustalenie hasła**.

### **Podstawowe zasady, o których powinien pamiętać użytkownik hasła:**

- należy chronić hasło przed dostępem osób nieuprawnionych
- używając hasła należy upewnić się, że nie pozna go osoba nieuprawniona,
- w razie ujawnienia osobie nieuprawnionej lub utraty hasła należy je jak najszybciej zmienić, w tym celu należy złożyć nowy wniosek.

**Powyzsze informacje przyjmuję do wiadomości i akceptuję własnoręcznym podpisem.**

.....  
data i podpis użytkownika lokalu/kontrahenta

.....  
data i podpis pracownika realizującego wniosek